

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 16 августа 2021 г.

№ 312

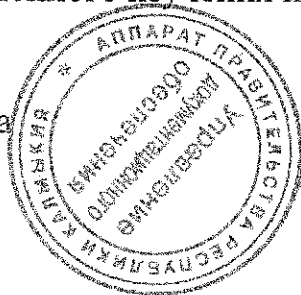
г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета образовательным организациям на организацию и поддержку функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета образовательным организациям на организацию и поддержку функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
образовательным организациям на организацию и поддержку
функционирования дополнительного образования детей по программам
углубленного изучения программирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета образовательным организациям на организацию и поддержку функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования (далее – порядок, гранты, образовательные организации) в рамках реализации мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета образовательным организациям на организацию и поддержку функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования» регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

1.2. Гранты направляются образовательным организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Калмыкия, на оплату труда и командировочных расходов (предусматриваются в первый год реализации программы) педагогам программы углубленного изучения программирования в целях создания условий дополнительного образования учащихся общеобразовательных учреждений Республики Калмыкия по программам углубленного изучения программирования.

Гранты имеют целевое назначение и не могут быть использованы получателями грантов на другие цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление грантов образовательным организациям, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, является Министерство цифрового развития Республики Калмыкия (далее - Министерство).

1.4. Категории образовательных организаций, имеющих право на получение грантов, - бюджетные, автономные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на территории Республики Калмыкия.

1.5. Критериями отбора образовательных организаций для

предоставления грантов являются:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

наличие программы углубленного изучения программирования (далее - программа) объемом не менее 312 часов, рассчитанной на два учебных (три календарных) года, по направлениям подготовки: основы программирования на одном из современных языков программирования («Python») и основы промышленного программирования;

наличие педагогов, имеющих документы о подтверждении квалификации (сертификат) по работе с программой;

готовность обеспечения бесплатным обучением учащихся по программе, рассчитанной на два учебных (три календарных) года;

готовность обеспечения оплаты труда педагогов по программе в размере, установленном соглашением, заключенным между Министерством и получателем гранта;

наличие оборудованных компьютерных классов в образовательной организации по 8-17 рабочих мест в каждом;

соответствие компьютерных классов санитарно – эпидемиологическим требованиям;

соответствие персональных компьютеров в компьютерных классах техническим требованиям, позволяющим реализовать программу, указанную в абзаце третьем настоящего пункта.

1.6. Грант предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (далее - отбор).

1.7. Сведения о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в Закон Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор образовательных организаций проводится Министерством посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о начале проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://digital.rk08.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) и на едином портале не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи

(приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.10. настоящего порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5.-2.10. настоящего порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Калмыкия;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации, являющейся юридическим лицом;

не получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

наличие программы углубленного изучения программирования (далее - программа) объемом не менее 312 часов, рассчитанной на два учебных (три календарных) года, по направлениям подготовки: основы программирования на одном из современных языков программирования («Python») и основы промышленного программирования;

наличие педагогов, имеющих документы о подтверждении квалификации (сертификат) по работе с программой;

наличие оборудованных компьютерных классов в образовательной организации по 8-17 рабочих мест в каждом;

соответствие компьютерных классов санитарно – эпидемиологическим требованиям;

соответствие персональных компьютеров в компьютерных классах техническим требованиям, позволяющим реализовать программу, указанную в абзаце третьем настоящего пункта.

2.5. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, представляет в Министерство заявку с учетом следующих требований.

Заявка оформляется на официальном бланке образовательной организации согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка подписывается руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью (при наличии) образовательной организации.

Заявка представляется непосредственно на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.5., 2.2. настоящего порядка:

1) опись документов, прилагаемых к заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации, подписавшего заявление о получении гранта, а также лица, имеющего право подписания соглашения, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации (при наличии);

3) гарантийное письмо об обеспечении учащихсЯ бесплатным обучением по программе в течение срока реализации программы;

4) согласие учредителя на участие образовательной организации в отборе и последующее заключение соглашения о предоставлении образовательной организации гранта, оформленного на бланке указанного органа;

5) письмо-уведомление, подписанное руководителем образовательной организации, о том, что на дату подачи заявки образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату подачи заявки;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающая, что образовательная организация не получает средства из республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, по состоянию на дату подачи заявки;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающая, что образовательная организация не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Калмыкия;

9) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у

образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление гранта;

10) справка (выписка) налогового органа, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации, являющейся юридическим лицом;

11) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

12) копию программы углубленного изучения программирования, соответствующую критериям настоящего порядка;

13) копии документов, подтверждающих квалификацию педагогов программы;

14) справка, подписанная руководителем, подтверждающая наличие в образовательной организации оборудованных компьютерных классов и соответствие персональных компьютеров техническим требованиям, позволяющим реализовать программу;

15) копии документов, подтверждающих соответствие компьютерных классов санитарно – эпидемиологическим требованиям;

16) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Одна образовательная организация может подать только одну заявку на предоставление грантов.

2.6. Оригинал заявки должен быть сброшюрован в одну или несколько папок в последовательности, указанной в пункте 2.5 настоящего порядка, листы прошиты и пронумерованы.

2.7. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

2.8. Образовательная организация вправе по собственной инициативе включить в заявку печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об образовательной организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых необходимо получение гранта.

2.9. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении гранта, за достоверность представленной заявки и сведений несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Расходы, связанные с подготовкой и представлением пакета документов на участие в отборе, несет образовательная организация.

2.11. Министерством у образовательной организации могут быть

запрошены разъяснения и необходимые пояснения по вопросам, связанным с предоставлением грантов.

2.12. Сотрудник Министерства регистрирует заявку, предусмотренную пунктом 2.5 настоящего порядка, в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа.

Заявка, поступившая в Министерство после окончания срока приема заявок, не регистрируется, не принимается к рассмотрению.

2.13. В случае если документы, указанные в подпунктах 9-10 пункта 2.5 настоящего порядка, не были представлены образовательной организацией по собственной инициативе, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, направляет запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в территориальный орган Федеральной налоговой службы.

2.14. Документы, полученные в результате запроса, приобщаются к документам, представленным образовательной организацией.

2.15. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия Министерством решения, указанного в пунктах 2.19. настоящего порядка, путем подачи заявления.

Заявление представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным и подписывается руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью (при наличии) образовательной организации.

2.16. Участник вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ему положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Министерство дает данные разъяснения в устной форме в течение срока подачи (приема) заявок участников отбора.

2.17. Положение и состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждаются приказом Министерства (далее - Комиссия),

Председатель комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц Министерства. В состав комиссии включается член общественного совета при Министерстве.

2.18. Комиссия в течение не более 10 рабочих дней со дня принятия Министерством документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.4., 1.5., 2.3., 2.4. настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления участником отбора заявки.

По завершении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в течение одного рабочего дня проводится заседание Комиссии, по результатам которого Комиссия принимает одно из решений:

об отклонении заявки;

о предоставлении гранта.

Решение оформляется протоколом Комиссии в день заседания.

2.19. Основанием для отклонения заявок заявителей на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3., 2.4. настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора согласно пункту 2.2. настоящего порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. В случае выявленных оснований для отклонения заявки Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.18. настоящего порядка, уведомляет заявителя об отклонении заявки с указанием оснований такого отклонения посредством направления официального письма. Заявка в таком случае не возвращается.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 2.18. настоящего порядка, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (каждому из них) гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются при соответствии образовательной организации, претендующей на получение гранта, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4., 1.5., 2.3, 2.4 настоящего порядка.

3.2. Получателем гранта может быть признаны две и более образовательные организации.

3.3. Объем гранта, предоставляемого получателю гранта,

рассчитывается в год подачи заявки на весь период реализации программы (два учебных года, три календарных года) исходя из количества групп учащихся, обучающихся по программе, и года реализации программы.

3.4. Расчет объема гранта производится по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = \sum_{i=1}^3 v_i * K_i,$$

где,

v — объем гранта, установленный на одну группу учащихся в i - м году реализации программы;

i — год реализации программы;

K — количество групп учащихся в i - м году реализации программы.

3.5. Объем гранта на одну группу учащихся, обучающихся по программе, устанавливается ежегодно приказом Министерства, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Министерству на эти цели, года реализации программы и количества групп учащихся.

3.6. Объем гранта, указанный в пункте 3.3. настоящего порядка, корректируется во второй и третий год реализации программы исходя из объема гранта на одну группу учащихся, устанавливаемого в соответствии с пунктом 3.5. настоящего порядка, количества групп учащихся, обучающихся по программе, и года реализации программы.

3.7. В случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, по соглашению сторон условия соглашения пересматриваются путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, при недостижении согласия по новым условиям — соглашение расторгается.

3.8. Сроки использования грантов соответствуют срокам реализации программы.

3.9. Результатом использования гранта является достижение по состоянию на 31 декабря года завершения программы обучения целевого показателя «Количество школьников, прошедших обучение по программам углубленного изучения программирования, в рамках дополнительного образования» регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Оценка достижения результата осуществляется по завершении реализации программы обучения, рассчитанной на два учебных (три календарных) года.

3.11. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и образовательной организацией, признанной получателем гранта в соответствии с пунктом 2.18 настоящего порядка. Указанное соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 2.18.

настоящего порядка, согласно типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - соглашение).

3.10. В соглашении предусматриваются следующие положения:

целевое назначение гранта;

результаты достижения целевого показателя;

направления использования гранта;

размер гранта, сроки перечисления гранта;

о порядке и сроках представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в соответствии с пунктами 4.1., 4.2. настоящего Порядка;

о согласии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

об обязательстве получателя гранта о включении в договоры, заключенные получателем гранта с лицами, получающими на основании таких договоров средства, источником которых является субсидия, положений о согласии указанных лиц на осуществление Министерством и (или) органом государственного финансового контроля в отношении них проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

порядок возврата гранта в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка его предоставления, а также порядок возврата остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность получателя гранта за нарушение положений соглашения.

Внесение изменений в соглашение производится путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия.

3.11. В случае если по вине получателя гранта соглашение не заключено в установленный настоящим порядком срок, то грант не предоставляется, а получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.12. Средства гранта подлежат перечислению с лицевого счета Министерства:

для юридического лица, являющегося бюджетным учреждением, - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для юридического лица, являющегося автономным учреждением, на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства,

финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

3.13. Министерство ежемесячно (за исключением июня, июля, августа месяцев) осуществляет перечисление средства гранта из республиканского бюджета получателю гранта на основании представленной им заявки в соответствии с графиком перечисления гранта, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

3.14. В случае наличия неиспользованного остатка гранта за предыдущий финансовый год получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в республиканский бюджет в срок, определенный соглашением о предоставлении гранта, либо осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток гранта за предыдущий финансовый год, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Калмыкия в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.18. Возврат средств грантов осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю гранта требование о возврате грантов в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

получатель гранта обязан произвести возврат грантов в полном объеме в течение тридцати календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате грантов;

при нарушении получателем гранта срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта обязан представлять в Министерство следующую отчетность и документы:

отчет о достижении результата (целевого показателя) предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, в случае направления Министерством соответствующего запроса.

4.2. Отчетность представляется раз в полгода не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае установления факта нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления грантов или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Порядка, грант подлежит возврату в республиканский бюджет в размере, установленном в соглашении.

5.3. Ответственность за нарушение условий предоставления (расходования) гранта, в том числе выразившееся в нецелевом использовании гранта, несет получатель гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из
республиканского бюджета образовательным
организациям на организацию и поддержку
функционирования дополнительного образования детей
по программам углубленного изучения
программирования, утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 16 августа 2021 г. № 312

Министру цифрового развития Республики Калмыкия

(Ф.И.О. Министра)

(должность руководителя, наименование образовательной организации, Ф.И.О.)

Заявка на предоставление гранта в форме субсидии из
республиканского бюджета образовательным организациям на организацию
и поддержку функционирования дополнительного образования детей по
программам углубленного изучения программирования

(полное наименование образовательной организации)

в лице _____

(должность руководителя образовательной организации, Ф.И.О. руководителя)

просит принять заявку на предоставление гранта в форме субсидии из
республиканского бюджета образовательным организациям на организацию
и поддержку функционирования дополнительного образования детей по
программам углубленного изучения программирования, в сумме
_____ тыс. руб. _____),

(сумма прописью)

на период реализации программы:

20__ г. - _____ тыс.руб.;

20__ г. - _____ тыс.руб.

20__ г. - _____ тыс.руб.

Банковские реквизиты образовательной организации, на которые
подлежит перечислению грант: _____;

Юридический адрес: _____;

Фактический адрес: _____;

Тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____.

Приложение: комплект документов на ___ л.

(должность руководителя научно-образовательной организации)

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления « ___ » _____ 20__ года