

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ  
ТАНЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР

от 20 сентября 2021 г.

№ 355

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Республики Калмыкия»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Республики Калмыкия».

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Порядок  
предоставления субсидии из республиканского бюджета  
автономной некоммерческой организации  
«Агентство по развитию туризма Республики Калмыкия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и правила предоставления субсидии из республиканского бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Республики Калмыкия» (далее - Агентство, субсидия) в рамках подпрограммы 5 «Развитие туризма» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417.

1.2. Целью предоставления субсидии Агентству является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы 5 «Развитие туризма» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов, входящих в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - Министерство) как получателя средств республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Агентством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - Соглашение).

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) согласие Агентства на осуществление Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля (далее - уполномоченный орган государственного финансового контроля) обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) обязательство Агентства по возврату в доход республиканского бюджета субсидии в размере, при использовании которого были допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля;

3) запрет приобретения за счет полученной Агентством субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.3. Агентство на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Агентства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Агентства отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

3) Агентство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Агентства;

5) Агентство не должно получать средства из бюджета Республики Калмыкия на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. В целях получения субсидии Агентство представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем и печатью Агентства копии

учредительных документов Агентства;

2) подписанная руководителем Агентства смета планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности Агентства на текущий финансовый год (далее - смета) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с Министерством в пределах общего размера субсидии;

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Агентства и скрепленная печатью, подтверждающая отсутствие у организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Республикой Калмыкия;

4) выписки из расчетных счетов Агентства, открытых в кредитных организациях для целей ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным организацией за счет субсидии;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью Агентства, подтверждающая, что Агентство не получает из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия средства на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.5. Агентство одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

В случае если Агентство не представило по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления соответствующие сведения в налоговом органе.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты приема.

2.7. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Агентству субсидии либо отказывает в ее предоставлении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются;

1) несоответствие представленных Агентством документов требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Агентством информации;

3) несоответствие Агентства требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Министерство при принятии решения о предоставлении Агентству субсидии заключает Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления о принятом решении.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) согласие Агентства, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Агентством (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) обязательство Агентства по возврату в доход республиканского бюджета субсидии в размере, при использовании которого были допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля;

3) обязательство Агентства по соблюдению запрета приобретения Агентством, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

4) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

5) размер субсидии;

6) направления использования субсидии согласно п.2.13. настоящего Порядка;

7) сроки перечисления субсидии;

8) значения показателей результатов предоставления субсидии, соответствующего результату мероприятий подпрограммы «Развитие туризма» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия»;

9) сроки и формы представления Агентством отчетности по использованию субсидии в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка;

10) ответственность Агентства за нарушение условий соглашения;

11) порядок возврата и определения размера средств, полученных Агентством, подлежащих возврату в доход республиканского бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

12) обязательство Агентства по ведению отдельного учета затрат, осуществляемых за счет субсидии;

13) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Размер субсидии определяется законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.11. Результатом предоставления субсидии по реализации мероприятий в течение соответствующего финансового года и планового периода являются:

количество разработанного мастер-плана туристско-рекреационного кластера - не менее одного;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в реализации туристско-рекреационных кластеров - не менее 5 ед.;

размер инвестиций, вкладываемых инвесторами, в объекты туристско-рекреационных кластеров - не менее 100 тыс. руб.;

размер налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты районных муниципальных образований Республики Калмыкия, г. Элисты и республиканский бюджет от результатов деятельности туристско-рекреационных кластеров - не менее 100 тыс. руб.;

количество всероссийских и международных выставок, мероприятий по продвижению туристских продуктов, в которых приняло участие Агентство - не менее 5 ед.;

количество выставок, мероприятий по продвижению туристских продуктов, организованных и проведенных Агентством - не менее 3 ед.;

количество туристов и экскурсантов, принявших участие в выставках туристских продуктов, организованных и проведенных Агентством - не менее 3 тыс. чел.;

количество видов разработанных и изготовленных презентационных, справочных материалов: буклетов, рекламной полиграфической, издательской, аудио-, фото- и видеопродукции в сфере туризма, в том числе, на иностранных языках - не менее 10 видов;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в организации выставок, мероприятиях по продвижению туристских продуктов, организованных Агентством - не менее 15 ед.;

количество созданных рабочих мест в отрасли туризма - не менее 10 ед.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет Агентства, открытый в кредитной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента поступления субсидии на расчетный счет Министерства.

2.13. Агентство обеспечивает целевое использование субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) оплата услуг по созданию объектов обеспечивающей инфраструктуры и подготовке документов на включение в перечень мероприятий национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» и иные федеральные, региональные, межрегиональные и международные программы;

2) оплата услуг в рамках реализации проектов по созданию туристско-рекреационных кластеров: «Экодеревня «Аршанские термы в Сосновом бору», «Зеленая стоянка «Белые врата», «Лотос на Каспии» Морской курорт», «Черная жемчужина» Бальнеологический курорт», «Черные земли», в том числе:

по разработке концепций планировки территорий (дизайн-проектов, макетов);

по подготовке проектов расположения, а также управлению, обслуживанию, эксплуатации инженерных и коммунальных сетей и иных видов архитектурных, проектно-изыскательских работ и проектно-сметной документации;

по получению технических условий, техническому обследованию, техническому освидетельствованию, оценки объемов работ, подлежащих выполнению, технологическому присоединению объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

по межеванию территорий и постановке на кадастровый учет объектов;

по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;

3) оплата расходов, связанных с участием и проведением мероприятий по продвижению регионального туристского продукта (туристических выставок, форумов, стратегических сессий, презентаций, пресс-туров и иных мероприятий, проводимых в рамках плана работы) в рамках деятельности Агентства;

4) оплата расходов, связанных с организацией и проведением

событийных туристических мероприятий в Республике Калмыкия (Фестиваль тюльпанов, Фестиваль лотосов, гастрономические фестивали, иные мероприятия);

5) оплата расходов, связанных с организацией экскурсионных услуг, услуг по информационному обеспечению, осуществлению функций оператора информационных систем, ведению базы данных в сфере туризма Республики Калмыкия;

6) оплата расходов, связанных с проведением социологических и маркетинговых исследований в сфере туризма, по исследованию конъюнктуры рынка, сбору, обработке, анализу статистических данных туристических потоков и изучению общественного мнения;

7) оплата расходов по созданию объектов туристской индустрии, объектов показа, формированию туристского продукта и маршрутов культурно-познавательного, паломнического, экологического и иных видов туризма;

8) оплата труда работников Агентства и оплата страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

9) оплата транспортных расходов и возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

10) оплата коммунальных услуг и аренда помещения;

11) оплата услуг нотариуса в пределах тарифов, утвержденных в установленном порядке;

12) оплата расходов, связанных с приобретением права на использование программного обеспечения и баз данных, включая сопровождение;

13) оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплата услуг по пересылке почтовых отправлений;

14) приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

15) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

16) оплата иных расходов, связанных с уставной деятельностью Агентства, в том числе оплата расходов, связанных с подготовкой презентационных, справочных материалов, буклетов, вывесок, баннеров в сфере туризма, в том числе, на иностранных языках.

2.14. Не использованный на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход республиканского бюджета в срок до 1 марта текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Калмыкия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, что и в



отчетном финансовом году.

2.15. Агентство в срок до 20-го января текущего финансового года представляет в Министерство информацию о наличии у Агентства неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1-е января текущего финансового года остатки субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Агентства (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

2.16. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает представленные Агентством документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение в форме приказа о направлении остатков субсидии на иные цели в текущем финансовом году, на те же цели или отказывает.

2.17. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на 1 января текущего финансового года, в отношении которых принято решение об отказе, подлежат возврату в доход республиканского бюджета в срок до 1 марта текущего финансового года.

2.18. В случае нарушения Агентством условий, целей и условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет:

на основании требования Министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Агентство направляет отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением.

3.2. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляется в Министерство ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем по состоянию на последнее число отчетного периода, на бумажном носителе. Отчет, представляемый на бумажном носителе, подписывается руководителем Агентства и скрепляется печатью.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Агентством дополнительной отчетности.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения Агентством целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Агентство обязано представлять по запросу Министерства и уполномоченного органа государственного финансового контроля информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования Агентством субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии из республиканского  
бюджета автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство по развитию  
туризма Республики Калмыкия»,  
утвержденному постановлением  
Правительства Республики  
Калмыкия  
от 20 сентября 2021 г. № 355

Смета  
планируемых расходов автономной некоммерческой организации  
«Агентство по развитию туризма Республики Калмыкия»  
на 20\_\_ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (тыс. рублей)

Директор  
АНО «Агентство по развитию  
туризма Республики Калмыкия»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.