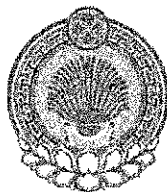


ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 27 сентября 2021 г.

№ 364

г. Элиста

Об утверждении
Порядка предоставления грантов в форме субсидий
социальным предприятиям

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от «27» сентября 2021 г.
№ 364

Порядок предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Республики Калмыкия (далее – Порядок, грант), в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Республике Калмыкия», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Калмыкия» Государственной программы Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387 (далее - Государственная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Республики Калмыкия в сфере социального предпринимательства, сведения о котором, как о социальном предприятии, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) проект в сфере социального предпринимательства - заявка и прилагаемые к ней документы участника отбора, предусмотренные для обязательного предоставления в соответствии с настоящим Порядком, определяют и описывают перечень мероприятий, осуществляемых социальным предприятием, являющиеся основанием для принятия решения о предоставлении гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части расходов, направленных на реализацию социальными предприятиями, включенных в реестр социальных предприятий, проектов в сфере

социального предпринимательства, по направлениям расходов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее – Министерство).

1.5. К категории получателей грантов относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия (далее – участник отбора).

1.6. Отбор получателей грантов, имеющих право на получение гранта, осуществляется исходя из следующих критериев:

1) участник отбора не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) участник отбора не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом и участником соглашений о разделе продукции;

3) наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о том, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является социальным предприятием.

1.7. Способом проведения отбора получателей грантов является запрос предложений. В рамках данного способа получатели гранта определяются на основании направленных участниками отбора заявок для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о грантах размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта Закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период), а также на официальном сайте Министерства в

информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» <http://economy.kalmregion.ru/> во вкладке «Конкурс» (далее - сайт).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора получателей грантов – запрос предложений.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления грантов Министерство размещает на Едином портале, а также на сайте не менее чем за 5 календарных дней до срока приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявлений о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

4) доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) категории получателей грантов, критериев отбора получателей грантов и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 и 2.3 настоящего Порядка, а также перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 «Заявка на участие в отборе на предоставление гранта» к настоящему Порядку;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.12 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, предоставляет в Министерство следующие документы,

страницы которых должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии):

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 «Заявка на участие в отборе на предоставление гранта» к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате на дату подачи в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные заявителю;

4) расчет размера гранта по форме согласно приложению № 2 «Расчет размера гранта» к настоящему Порядку;

5) копии договоров аренды нежилого помещения (офиса), договоров купли-продажи, оказания услуг (работ) на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенные подписью и печатью (при наличии);

6) документы, подтверждающие расходы участника отбора на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, подтверждающие фактическую оплату, а также бухгалтерские документы;

7) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174 (при наличии работников);

8) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 «Согласие на обработку персональных данных» к настоящему Порядку.

Заявители, соответствующие условиям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), кроме заявочной документации, указанной в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта, дополнительно представляют:

- документы, подтверждающие отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, указанные в приложении № 4 «Перечень документов, подтверждающих отнесение граждан к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»» к настоящему Порядку;

- справку о численности и заработной плате работников заявителя по форме согласно приложению № 5 «Справка о численной заработной плате работников» к настоящему Порядку;

- копии справок о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ на каждого работника заявителя.

Заявители, соответствующие условиям, указанным в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, кроме заявочной документации, указанной в подпунктах 1-8 настоящего пункта, дополнительно представляют:

- регистры учета доходов, которые ведет заявитель с целью контроля за фактическими доходами, указанные в приложении № 6 «Перечень регистров учета доходов организаций и индивидуальных предпринимателей» к настоящему Порядку;

- справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, по форме согласно приложению 7 «Справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности, указанной в пунктах 2, 3, 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов» к настоящему Порядку;

- копии заключенных договоров (с указанием предмета договоров) на реализацию товаров, производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.

Заявители, соответствующие условиям, указанным в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, кроме заявочной документации, указанной в подпунктах 1-8 настоящего пункта, дополнительно представляют:

- регистры учета доходов, которые ведет заявитель с целью контроля за фактическими доходами, указанные в приложении № 5 «Справка о численной заработной плате работников» к настоящему Порядку;

- справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, по форме согласно приложению 7 «Справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности, указанной в пунктах 2, 3, 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов» к настоящему Порядку.

Заявители, соответствующие условиям, указанным в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, кроме заявочной документации, указанной в подпунктах 1-8 настоящего пункта, дополнительно представляют:

- регистры учета доходов, которые ведет заявитель с целью контроля за фактическими доходами, указанные в приложении № 6 «Перечень регистров

учета доходов организаций и индивидуальных предпринимателей» к настоящему Порядку;

- справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, по форме согласно приложению 7 «Справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности, указанной в пунктах 2, 3, 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов» к настоящему Порядку.

Копии документов, представляемых Участником отбора, должны быть заверены в установленном порядке либо предъявляются с оригиналами документов, которые после сверки возвращаются участнику отбора.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляются в двух экземплярах, один из которых после сверки наличия документов возвращается Участнику отбора с отметкой о дате их получения Министерством.

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

3) копию свидетельства о государственной регистрации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в Министерство;

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, предоставляемых им в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка является день их получения Министерством непосредственно от участника отбора.

Министерство обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Министерство осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных документов в день подачи и в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.9. Отбор получателей грантов проводится комиссией, порядок формирования которой утверждается приказом Министерства (далее - Комиссия). В состав Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, формируемой в целях предоставления грантов, включаются в том числе представители органов исполнительной власти Республики Калмыкия, общественных организаций, осуществляющие деятельность на территории Республики Калмыкия, а также члены общественного совета при Министерстве.

2.10. Министерство осуществляет проверку представленных участником отбора документов и правильности расчета размера гранта и направляет их на рассмотрение Комиссии не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора категории получателей грантов, критериям отбора получателей грантов и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленных Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора согласно приложению № 1 «Заявка на участие в отборе на предоставление гранта» к настоящему Порядку;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления Участником отбора заявки и полноты представленных документов.

2.11. Основаниями для отклонения заявок Участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей грантов, критериям отбора получателей грантов и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Участником отбора заявок и документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора согласно приложению № 1 «Заявка на участие в отборе на предоставление гранта» к настоящему Порядку;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.12. По результатам проверки документов, но не позднее 5 рабочих дней со дня проверки документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта и включении участника отбора в перечень получателей грантов;

об отказе в предоставлении гранта.

2.13. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника отбора путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта:

1) гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г. № 146-VI-3 «О республиканском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления гранта;

2) предельный размер гранта не может превышать 500 000,0 рублей;

3) минимальный размер гранта не может составлять менее 100 000,0 рублей.

4) обязательными условиями предоставления гранта являются:

наличие решения конкурсной комиссии о признании участника конкурсного отбора победителем отбора и включение в список победителей отбора, утверждаемый уполномоченным органом;

согласие на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия;

в течение двух лет после получения гранта осуществлять деятельность в сфере социального предпринимательства;

в течение двух лет после получения гранта соответствовать одному или нескольким условиям, указанным в части 1 статьи 24.1 Федерального закона;

в течение двух лет после получения гранта в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства должны содержаться сведения о том, что получатель гранта является социальным предприятием.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 % от размеров расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется однократно в полном объеме в соответствии с решением конкурсной комиссии.

Срок использования гранта составляет не более 1(одного) календарного года со дня его получения.

3.2. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта подписывает с Министерством соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении гранта, а также дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами (единый портал бюджетной системы Российской Федерации) «Электронный бюджет».

Отказ получателя гранта от подписания Соглашения либо не подписание Соглашения в установленный срок, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства, признается отказом от получения гранта.

3.3. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

2) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, о порядке и сроках возврата гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями грантов, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

3) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.4. Результатом предоставления гранта является осуществление получателем гранта не менее двух лет после получения гранта деятельности в сфере социального предпринимательства и соответствие получателя гранта условиям, указанным в части 1 статьи 24.1 Федерального закона (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о том, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является социальным предприятием).

3.5. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.6. В случае установления факта нарушения получателем грантов условий предоставления грантов, выявленного Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного

финансового контроля направляет получателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта;

при нарушении получателем срока возврата гранта Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате гранта, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части расходов, направленных на реализацию проекта, в соответствии со сметой планируемых расходов, связанных с реализацией проекта, по следующим статьям расходов:

1) оплата аренды нежилого помещения (офиса) (за исключением затрат на оплату коммунальных платежей);

2) ремонт нежилого помещения (офиса), включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, мероприятия по адаптации зданий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) приобретение транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы

на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

14) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абелитами) инвалидов;

15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

16) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет:

в течение двух лет в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, в Министерство отчет о достижении результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта;

не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также контроль за соблюдением получателем гранта и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, условий, предусмотренных

заключенным соглашением, осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.2. За нарушение получателем гранта и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля, а также в случае недостижения получателем гранта результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, к ним применяется следующая мера ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социальным
предприятиям, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от «27» сентября 2021 г.
№ 364

Заявка на участие в отборе на предоставление гранта

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)	
Дата внесения сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Среднесписочная численность работников по итогам предыдущего календарного года (при наличии)	
Реквизиты лицензии на осуществление деятельности (в случае осуществления заявителем деятельности, требующей обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	
Применяемая система налогообложения	
Описание направлений деятельности социального предприятия	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность информации (в том числе документов), представленной

в составе заявочной документации для участия в отборе, подтверждаю.

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных на участие в отборе документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями и правилами отбора на предоставление гранта ознакомлен(а) и согласен(а).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(наименование должности руководителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

юридического
лица или ФИО индивидуального
предпринимателя)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социальным
предприятиям, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от «27» сентября 2021 г.
№ 364

Расчет размера гранта

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Цена за 1 шт.	Сумма, руб.	Номер, дата платежных документов, подтверждающих затраты

(наименование должности руководителя
юридического лица или ФИО индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социальным
предприятиям, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от «27» сентября 2021 г.
№ 364

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер,
_____)
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в отборе путём запроса предложений по предоставлению грантов социальным предприятиям Республики Калмыкия в 2021 году даю Министерству экономики и торговли Республики Калмыкия, находящемуся по адресу: 358000, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, д. 18, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОГНИП.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия почтовым отправлением по адресу: 358000, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, д. 18, либо на адрес электронной почты: esopomy-08@rk08.ru.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социальным
предприятиям, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от «27» сентября 2021 г.
№ 364

Перечень документов,
подтверждающих отнесение граждан к категориям, указанным в пункте 1
части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

№ п/п	Категория граждан	Подтверждающие документы
1	Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)
2	Одиноким и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка; копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя); копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»); для многодетных родителей: копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; для одиноким родителей: копия свидетельства о смерти другого родителя; справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери, копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим; копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака); копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк; копия справки от органов социальной защиты населения о признании статуса одинокого родителя.
3	Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия справки о пребывании в детском доме-интернате

4	Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии; копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия военного билета; копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации
5	Лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость	копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
6	Беженцы и вынужденные переселенцы	копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца
7	Малоимущие граждане	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим
8	Лица без определенного места жительства и занятий	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи
9	Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социальным
предприятиям, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от «27» сентября 2021 г.
№ 364

Справка
о численности и заработной плате работников

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	ФИО работника	Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей
1.	Всего работников			
2.	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:			
2.1	инвалиды			
2.2	лица с ограниченными возможностями здоровья			
2.3	одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
2.4	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
2.5	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
2.6	лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам			

	в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
2.7	беженцы и вынужденные переселенцы			
2.8	малоимущие граждане			
2.9	лица без определенного места жительства и занятий			
2.10	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящей справке, подтверждаю.

(наименование должности руководителя

юридического

лица или ФИО индивидуального

предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социальным
предприятиям, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от «27» сентября 2021 г.
№ 364

Перечень регистров учета доходов организаций
и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование
1.	Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год или налоговая декларация по налогу на прибыль с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.
2.	Для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения: копия книги учета доходов и расходов за предшествующий календарный год.
3.	Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.
4.	Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги: оборотно-сальдовая ведомость по счету 90 за предшествующий календарный год или другой документ (справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), книги учета).

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий социальным
предприятиям, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от «27» сентября 2021 г.
№ 364

Справка

о доле доходов, полученных от осуществления деятельности, указанной в пунктах 2, 3, 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей			
Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности),			
указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей			
Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов			
Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей (если применимо)			
Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей (если применимо)			

Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, рублей (если применимо)			
--	--	--	--

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящей справке, подтверждаю.

(наименование должности руководителя	(подпись)	(фамилия, инициалы)
юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)		

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)