

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 25 октября 2021 г.

№ 417

г. Элиста

Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 – 2024 годы

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы» государственной программы «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 380, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 – 2024 годы.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г. № 417

Порядок
финансирования мероприятий по оказанию содействия
добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников,
проживающих за рубежом, на 2021 – 2024 годы

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с финансовым обеспечением мероприятий подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 - 2024 годы» государственной программы Республики Калмыкия «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 380 (далее - Подпрограмма).

2. Финансирование расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включенными в государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - средства республиканского бюджета), в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных Министерству социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

3. Средства республиканского бюджета направляются на:

а) предоставление информационных, консультационных, юридических и других услуг участникам Подпрограммы и (или) членам их семей, в том числе по информационному сопровождению реализации на территории Республики Калмыкия Подпрограммы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) компенсацию расходов на дополнительное профессиональное образование участников Подпрограммы и (или) членов их семей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) оказание поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств участникам Подпрограммы и (или) членам их семей согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

г) выплату единовременного пособия на жилищное обустройство участникам Подпрограммы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

д) проведение медицинского освидетельствования участников Подпрограммы и членов их семей для получения разрешения на временное проживание на территории Республики Калмыкия или вида на жительство согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. Объем средств республиканского бюджета на финансирование мероприятий Подпрограммы направляется:

по подпункту «а» пункта 3 настоящего Порядка - Министерству социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и казенным учреждениям Республики Калмыкия, осуществляющим предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения (далее - центры занятости населения);

по подпунктам «б»-«г» пункта 3 настоящего Порядка - центрам занятости населения;

по подпункту «д» пункта 3 настоящего Порядка - Министерству здравоохранения Республики Калмыкия.

5. Министерство здравоохранения Республики Калмыкия, центры занятости населения формируют заявки на получение предельных объемов финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы до 5 числа каждого месяца в пределах установленных им лимитов бюджетных обязательств.

Министерство здравоохранения Республики Калмыкия, Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия на основании заявок центров занятости населения, формируют и направляют в Министерство финансов Республики Калмыкия заявки на получение предельных объемов финансирования в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Министерство финансов Республики Калмыкия на основании заявок доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства здравоохранения Республики Калмыкия, Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

6. Получатели средств республиканского бюджета несут ответственность за целевое расходование средств республиканского бюджета, направленных на реализацию мероприятий Подпрограммы и достоверность предоставляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета, выделенных на финансирование мероприятий Подпрограммы, осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия.

Приложение № 1
к Порядку финансирования мероприятий
по оказанию содействия добровольному
переселению в Республику Калмыкия
соотечественников, проживающих за
рубежом, на 2021 - 2024 годы,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г. № 417

Порядок и условия
выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство участникам
подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в
Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на
2021-2024 годы» государственной программы «Содействие занятости
населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия»

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок осуществления выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство (найм жилых помещений) (далее - пособие) участникам Подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы» Государственной программы «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 380 (далее - Подпрограмма).

2. Право на получение пособия имеет участник Подпрограммы, имеющий свидетельство участника Госпрограммы, и не получавший единовременное пособие, в том числе в рамках реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 380 «О государственной программе Республики Калмыкия «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия», не имеющий права собственности на жилые помещения.

3. Пособие выплачивается в размере расходов, предусмотренных договором найма жилого помещения за период не более 6 месяцев, в сумме не более 51 000 рублей на одного участника Подпрограммы.

4. Пособие выплачивается однократно.

5. Для получения пособия участник Подпрограммы (далее - заявитель) представляет в центр занятости населения по месту жительства заявление о выплате единовременного пособия на жилищное обустройство (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Одновременно с заявлением представляются:

- а) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) свидетельство участника Госпрограммы;
- в) копия договора найма жилого помещения;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие права собственности на жилые помещения.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, центр занятости в течение двух рабочих дней запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о предоставлении необходимых документов.

Копии документов, указанных в подпунктах «а», «в» (далее - копии документов), представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий документов представление оригиналов документов, указанных в подпунктах «а», «в» не требуется.

6. Специалист центра занятости населения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 5:

сверяет копии документов с оригиналами и самостоятельно их заверяет (оригиналы возвращаются заявителю) в случае представления нотариально не заверенных копий документов;

регистрирует заявление и копии документов (далее - документы) в журнале регистрации;

оформляет личное дело на заявителя, в которое подшиваются документы в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов.

7. В центре занятости населения создается Комиссия по рассмотрению заявлений участников Подпрограммы и (или) членов их семей (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители центра занятости населения, органов местного самоуправления, а также лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом и квалификацией. Состав Комиссии утверждается приказом центра занятости населения, который подписывается директором центра занятости населения или лицом его замещающим. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заявление о выплате пособия рассматривается Комиссией.

Решение Комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) оформляется в виде протокола в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания.

В течение двух рабочих дней после оформления протокола Комиссии центр занятости населения издает приказ о выплате пособия или об отказе в выплате пособия.

8. О принятом решении центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет заявителя. В случае принятия

решения об отказе в выплате пособия в письменном уведомлении указываются основания для отказа.

9. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении пособия, с заявителем в течение трех рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 8, заключается договор о предоставлении пособия участникам Госпрограммы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Республику Калмыкия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в выплате пособия являются:

а) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них.

11. После устранения оснований для отказа, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторное обращение за получением пособия в соответствии с настоящим Порядком.

12. Выплата пособия осуществляется путем перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении пособия участникам Госпрограммы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Республику Калмыкия.

13. Аннулирование свидетельства участника Госпрограммы, добровольный отказ от статуса участника Госпрограммы, выезд получателя пособия на постоянное место жительства за пределы Республики Калмыкия ранее, чем через 5 (пять) лет со дня его постановки на учет в Управлении по вопросам миграции МВД России по Республике Калмыкия в качестве участника Госпрограммы, наличие права собственности на жилые помещения влекут за собой взыскание пособия в полном объеме.

14. Участник Подпрограммы обязан в произвольной письменной форме сообщить в центр занятости населения по месту жительства о наступлении событий, предусмотренных пунктом 13, в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

15. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления от участника Подпрограммы информации о наступлении предусмотренных пунктом 13 событий направляет участнику Подпрограммы письменное требование о возврате пособия (далее - требование).

16. Возврат пособия осуществляется участником Подпрограммы в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения требования. В случае отказа участника Подпрограммы добровольно вернуть пособие, возврат пособия осуществляется центром занятости населения в судебном порядке. В течение 4 месяцев после наступления событий, предусмотренных

пунктом 13 настоящего Порядка, центр занятости населения направляет исковое заявление в суд о взыскании пособия.

17. Центр занятости населения ежемесячно, в установленном порядке представляет в Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на выплату пособия, по форме, утверждаемой Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

Приложение №1
к Порядку и условиям выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, в 2021-2024 годах» Государственной программы «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия»

Директору
КУ РК «Центр занятости населения
_____ района

_____(фамилия, имя, отчество)
от участника Подпрограммы и (или) членов его
семьи _____

_____(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающего (-ей) по адресу:
телефон: _____

Заявление

о выплате единовременного пособия на жилищное обустройство

Прошу Вас выплатить мне единовременное пособие на жилищное обустройство (далее - пособие).

Сведения об участнике программы:

1. Число, месяц, год рождения _____.

2. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

3. Свидетельство участника Госпрограммы, № _____ когда и кем выдано _____.

Пособие прошу перечислить на счет в кредитную организацию. Реквизиты счета, открытого в кредитной организации:

Наименование кредитной организации _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

№ счета _____.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за представление недостоверных информации и (или) документов.

Обязуюсь:

- сообщить в учреждение о наступлении следующих событий в течение пяти рабочих дней со дня их наступления:

-аннулирование свидетельства участника Госпрограммы;
-добровольный отказ от статуса участника Госпрограммы;
-мой выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Калмыкия ранее, чем через пять лет со дня постановки на учет в Управлении по вопросам миграции МВД России по Республике Калмыкия в качестве участника Госпрограммы;
- наличие права собственности на жилые помещения;
- вернуть пособие в полном объеме в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения от центра занятости письменного требования о возврате пособия.
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

_____ (наименование центра занятости населения)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в целях получения пособия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку и условиям выплаты
единовременного пособия
на жилищное обустройство участникам
подпрограммы «Оказание содействия
добровольному переселению
в Республику Калмыкия соотечественников,
проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы»
Государственной программы
«Содействие занятости населения
и улучшение условий, охраны труда
в Республике Калмыкия»

Договор

о предоставлении выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство участникам Госпрограммы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Республику Калмыкия

Дата:

Место заключения: КУ РК «Центр занятости населения _____ района (города)», именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, именуемая в дальнейшем участник Госпрограммы, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны и по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство (найм жилых помещений).

2. Обязательства Сторон

2.1. Участник Госпрограммы обязан:

2.1.1. Использовать средства единовременного пособия на жилищное обустройство (найм жилых помещений) в соответствии с постановлением _____

2.1.2. После получения единовременного пособия на жилищное обустройство (найм жилых помещений) ежемесячно (до полного расходования полученного единовременного пособия на срок не более 6 месяцев) представлять в Центр занятости отчетно-финансовые документы, подтверждающие произведенные затраты на жилищное обустройство (найм жилых помещений) (расписка в получении денежных средств).

2.2. Центр занятости обязан обеспечить в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора перечисление единовременного пособия на лицевой счет, открытый участником Госпрограммы в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении выплаты на единовременное пособие.

2.3. Центр занятости и органы государственного финансового контроля имеют право осуществлять финансовый контроль за участниками Госпрограммы, в

части использования средств, в соответствии с условиями и целями, определенными при их предоставлении.

3. Размер единовременной выплаты

3.1. Выплата единовременного пособия на жилищное обустройство (найм жилых помещений) участнику Госпрограммы, получившему свидетельство участника Госпрограммы в 20__ году, в денежном выражении составляет ____ рублей.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование предоставленного единовременного пособия на жилищное обустройство (найм жилых помещений) возлагается на участника Госпрограммы.

4.3. В случае установления фактов нецелевого использования выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство (найм жилых помещений), предоставления недостоверной информации, неисполнения обязанностей договора Центр занятости принимает решение о возврате средств в полном объеме и расторгает настоящий Договор в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате средств направляет письменное требование участнику Госпрограммы.

4.4. Участник Госпрограммы обязан в течение четырнадцати рабочих дней, с даты получения указанного требования перечислить полученные средства в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

4.5. В случае нарушения участником Госпрограммы срока возврата, установленного пунктом 4.4 настоящего Договора, единовременное пособие на жилищное обустройство (найм жилых помещений), подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемия, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие бюджетного финансирования, а также акты органов государственной власти и управления, имеющие обязательную юридическую силу для Сторон и делающие невозможным исполнение Договора, которые были приняты в период действия Договора.

4.7. При наступлении обстоятельств, обозначенных в пункте 4.6 Договора, Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

4.8. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности исполнения Центром занятости обязательств по настоящему Договору в установленные сроки Центр занятости освобождается от ответственности, при этом исполнение обязательств производится с даты получения предельных объемов финансирования на эти цели на лицевой счёт Центра занятости. При отсутствии бюджетного финансирования неустойка (штраф, пеня) не начисляются.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____20__ г.

5.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения споров в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Приложение № 2
к Порядку финансирования
мероприятий по оказанию содействия
добровольному переселению в Республику
Калмыкия соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2021-2024 годы,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г. № 417

Порядок

и условия предоставления информационных, консультационных, юридических и других услуг участникам Подпрограммы и (или) членам их семьи, в том числе по информационному сопровождению реализации на территории Республики Калмыкия Подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы» Государственной программы «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия»

1. Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, центры занятости населения осуществляют оплату расходов за предоставление информационных, консультационных, юридических и других услуг участникам и (или) членам их семьи подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы» Государственной программы «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия» (далее - Подпрограмма), в том числе по информационному сопровождению реализации на территории Республики Калмыкия Подпрограммы (далее - информационное сопровождение) на расчетные счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках государственных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Финансирование и расходование средств на информационное сопровождение осуществляется по следующим направлениям:

изготовление видеороликов о Республике Калмыкия как территории вселения;

организация проведения презентаций Подпрограммы в странах проживания соотечественников - потенциальных участников Госпрограммы, совместно с уполномоченными органами за рубежом, в том числе в режиме видеоконференций;

информирование местного населения, соотечественников, проживающих за рубежом, а также постоянно или временно проживающих

на законном основании на территории Российской Федерации, о реализации Подпрограммы через средства массовой информации;

организация работы телефонной «горячей линии» для переселенцев;

подготовка и издание справочных информационных материалов, оформление наглядной информации, изготовление или аренду рекламных щитов, стендов, баннеров, тиражирование рекламно-информационных материалов по информированию, размещение материалов в средствах массовой информации

оплата типографских расходов;

приобретение, изготовление и доставка печатной продукции, расходных материалов, перевозка информационного оборудования и информационных материалов;

аренда помещений, оборудования, мебели, каналов связи (включая сеть «Интернет») для организации специализированных консультационных пунктов, включая временные консультационные пункты для проведения консультаций;

3. Центры занятости населения ежемесячно, в установленном порядке представляют в Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на информационное сопровождение по форме, утверждаемой Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

Приложение № 3
к Порядку финансирования мероприятий
по оказанию содействия добровольному переселению
в Республику Калмыкия соотечественников,
проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г. № 417

Порядок и условия компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование участников и (или) членов их семей подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы» Государственной программы «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия»

1. Право на получение компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование имеет участник и (или) члены его семьи подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годах» Государственной программы «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия» (далее - Подпрограмма), имеющий свидетельство участника Госпрограммы, и ранее не получавший компенсацию расходов в рамках реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 380 «О государственной программе Республики Калмыкия «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия».

2. Организация дополнительного профессионального образования осуществляется при наличии у участника Подпрограммы и (или) членов его семьи базового профессионального образования (среднего профессионального и (или) высшего образования).

3. Дополнительное профессиональное образование участника Подпрограммы и (или) членов его семьи проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), имеющих соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4. Компенсация расходов на дополнительное профессиональное образование составляет не более 25 000 рублей на одного участника Подпрограммы и (или) одного члена его семьи.

5. Получение участником Подпрограммы и (или) членами его семьи высшего или среднего профессионального образования не допускается.

6. Компенсация расходов на дополнительное профессиональное образование участника Подпрограммы и (или) членов его семьи осуществляется не более одного раза.

7. Центры занятости населения организуют учет участников Подпрограммы и (или) членов его семьи, получивших компенсацию расходов на дополнительное профессиональное образование.

8. Получение участником Подпрограммы и (или) членами его семьи гражданства Российской Федерации не является основанием для прекращения получения дополнительного профессионального образования.

9. Для получения компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование участник Подпрограммы и (или) члены его семьи после завершения обучения представляют в центр занятости населения по месту жительства следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию;

свидетельство участника Госпрограммы и его копию;

трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (при наличии);

документ, подтверждающий родственную связь с участником Подпрограммы, и его копию (для членов семьи участника Подпрограммы);

свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации на территории Российской Федерации, выданного в установленном законодательством порядке, и его копию;

договор, заключенный между участником Подпрограммы и (или) членами его семьи и образовательной организацией, и его копию;

документ об образовании и (или) о квалификации, полученный участником Подпрограммы и (или) членами его семьи, и его копию;

документы, подтверждающие оплату образовательной организации за обучение и их копии;

документы, подтверждающие номер лицевого счета, открытого в кредитной организации, банковские реквизиты кредитной организации.

Специалист центра занятости населения при приеме заявления проверяет правильность оформления и наличие всех представленных документов, а также соответствие копий документов оригиналам и самостоятельно заверяет их печатью и подписью, оформляет личное дело на участника Подпрограммы и (или) членов его семьи, в которое подшиваются документы.

10. Участник Подпрограммы и (или) члены его семьи несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование.

11. Решение о компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование участника Подпрограммы и (или) членов его семьи, либо отказе, принимается Комиссией по рассмотрению заявлений участников Подпрограммы и (или) членов их семей центра занятости населения (далее - Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом.

12. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование участнику Подпрограммы и (или) членам его семьи. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания.

13. В течение двух рабочих дней после оформления протокола Комиссии центр занятости населения издает приказ о выплате компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование или об отказе в выплате компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование.

14. О принятом решении центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 13, в письменной форме уведомляет участника Подпрограммы и (или) членов его семьи. В случае принятия решения об отказе в компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование в письменном уведомлении указываются основания для отказа.

15. Основаниями для отказа в компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование являются:

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 1,2 настоящего Порядка;

предоставление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

16. После устранения оснований для отказа, участник Подпрограммы и (или) члены его семьи имеет право на повторное обращение за компенсацией расходов на дополнительное профессиональное образование в соответствии с настоящим Порядком.

17. Компенсация расходов на дополнительное профессиональное образование осуществляется путем перечисления на счет участника Подпрограммы и (или) членов его семьи, открытый в кредитной организации, в течении десяти рабочих дней со дня подписания приказа о выплате компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование, в пределах доведенных объемов финансирования.

18. В случае установления фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, компенсация расходов на дополнительное профессиональное образование, предоставленная из республиканского бюджета, подлежит возврату. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней с момента установления данных фактов уведомляет об этом участника Подпрограммы и (или) членов его семьи.

19. Участник Подпрограммы и (или) члены его семьи обязаны в течение тридцати календарных дней с даты получения уведомления произвести возврат компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование, предоставленной за счет средств республиканского бюджета, в полном объеме на лицевой счет центра занятости населения.

20. Возврат компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование производится участником Подпрограммы и (или) членами его семьи добровольно, а в случае отказа - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. В течение 4 месяцев после установления фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, центр занятости населения направляет исковое заявление в суд о взыскании компенсации расходов на дополнительное профессиональное образование.

Приложение
к Порядку и условиям компенсации расходов
участников Подпрограммы и (или) членов их семей
на дополнительное профессиональное
образование подпрограммы «Оказание
содействия добровольному переселению в
Республику Калмыкия соотечественников,
проживающих за рубежом, на 2021 – 2024 годы»
Государственной программы «Содействие
занятости населения и улучшение условий,
охраны труда в Республике Калмыкия»

Директору
КУ РК «Центр занятости населения»
_____ района (города)

(фамилия, имя, отчество)
от участника Подпрограммы и (или) членов
его семьи

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающего (-ей) по адресу:

телефон _____.

Заявление
на компенсацию расходов на дополнительное профессиональное образование

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Число, месяц, год рождения _____.
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ № _____ когда и кем выдан _____
3. Свидетельство участника № _____, когда и кем выдано _____

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению.

Предупрежден об ответственности за представление недостоверной информации и (или) документов.

Прошу компенсировать расходы, произведенные на дополнительное профессиональное образование, в сумме _____ рублей.
(сумма прописью)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в целях получения пособия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

_____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку финансирования
мероприятий по оказанию содействия
добровольному переселению
в Республику Калмыкия соотечественников,
проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г. № 417

Порядок и условия

оказания поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств участникам и (или) членам их семей подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы» Государственной программы «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия».

1. Право на получение поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, имеет участник и (или) члены его семьи подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы» Государственной программы «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия» (далее - Подпрограмма), имеющий свидетельство участника Госпрограммы, и ранее не получавший поддержку на осуществление малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, в рамках реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 380 «О государственной программе Республики Калмыкия «Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия».

2. Поддержка на осуществление малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, оказывается однократно в виде единовременной финансовой помощи (далее - финансовая помощь) участникам Подпрограммы и (или) членам их семей, при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Размер финансовой помощи на осуществление малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, составляет 96 000 рублей на одного участника Подпрограммы и (или) одного члена его семьи.

4. Государственная регистрация физического лица в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства должна осуществляться на территории Республики Калмыкия.

5. Центры занятости населения организуют учет участников Подпрограммы и (или) членов их семей, получивших финансовую помощь.

6. Для получения финансовой помощи участник Подпрограммы и (или) члены его семьи (далее - заявитель) представляет в центр занятости населения по месту жительства заявление об оказании поддержки в осуществлении малого и

среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Одновременно с заявлением представляются:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
- б) свидетельство участника Госпрограммы;
- в) бизнес-план;
- г) копия документа, содержащего реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации для перечисления финансовой помощи;
- д) документ, подтверждающий родственную связь с участником Госпрограммы, и его копию (для членов семьи участника Госпрограммы).

Специалист центра занятости населения при приеме заявления проверяет правильность оформления и наличие всех представленных документов, а также соответствие копий документов оригиналам, заверяет их печатью и подписью, оформляет личное дело на заявителя, в которое подшиваются документы.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения финансовой помощи.

8. Решение о выплате финансовой помощи либо об отказе принимается Комиссией по рассмотрению заявлений участников Подпрограммы и (или) членов их семей центра занятости населения (далее - Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом.

9. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления об оказании поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств, принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) финансовой помощи заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания.

В течение двух рабочих дней после оформления протокола Комиссии центр занятости населения издает приказ о выплате финансовой помощи или об отказе в выплате финансовой помощи.

10. О принятом решении центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в выплате финансовой помощи в письменном уведомлении указываются основания для отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении финансовой помощи с заявителем в течение трех рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 10, заключается договор о предоставлении финансовой помощи по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

12. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

- а) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;
- б) предоставление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

13. После устранения оснований для отказа заявитель имеет право на повторное обращение за финансовой помощью в соответствии с настоящим Порядком.

14. Центр занятости населения в течение сорока пяти рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении финансовой помощи участникам Подпрограммы перечисляет финансовую помощь на счет заявителя, открытый в кредитной организации, в пределах доведенных объемов финансирования.

15. Финансовая помощь подлежит возврату в следующих случаях:

- а) использование финансовой помощи не по назначению;
- б) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- в) невыполнение иных условий, предусмотренных в договоре.

16. Центр занятости населения в случае установления фактов использования финансовой помощи не по назначению, фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с момента установления данных фактов уведомляет об этом заявителя.

17. Заявитель обязан в течение тридцати календарных дней с даты получения уведомления произвести возврат финансовой помощи за счет средств республиканского бюджета Республики Калмыкия в полном объеме на лицевой счет центра занятости населения.

18. Возврат финансовой помощи заявителем производится добровольно, а в случае отказа - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку и условиям оказания поддержки
в осуществлении малого и среднего
предпринимательства, включая создание
крестьянских (фермерских) хозяйств участникам
и (или) членам их семей подпрограммы «Оказание
содействия добровольному переселению в
Республику Калмыкия соотечественников,
проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы»
Государственной программы «Содействие
занятости населения и улучшение условий,
охраны труда в Республике Калмыкия»

Заявление

об оказании поддержки в осуществлении малого и среднего предпринимательства,
включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств

Директору
КУ РК «Центр занятости населения»
_____ района (города)

(фамилия, имя, отчество)
от участника Подпрограммы и (или) членов
его семьи

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающего (-ей) по адресу:

телефон _____.

Прошу оказать поддержку в осуществлении малого и среднего
предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств,
индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского)
хозяйства) _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии))
в сумме _____ рублей.
(сумма прописью)

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку и условиям оказания поддержки
в осуществлении малого и среднего
предпринимательства, включая создание
крестьянских (фермерских) хозяйств
участникам и (или) членам их семей
Подпрограммы «Оказание содействия
добровольному переселению
в Республику Калмыкия соотечественников,
проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы»
Государственной программы «Содействие
занятости населения и улучшение условий,
охраны труда в Республике Калмыкия»

Договор № ____

о предоставлении финансовой помощи участникам и (или) членам их семей
Подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику
Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, в 2021-2024 годах»
государственной программы «Содействие занятости населения и улучшение
условий, охраны труда в Республике Калмыкия»

Дата:

Место заключения договора:

КУ РК Центр занятости населения _____ района (города), именуемое в
дальнейшем _____ Центр, в _____ лице _____ директора _____ центра
занятости _____, действующего
на основании _____, с одной стороны, и участник
Подпрограммы _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, именуемые в дальнейшем
Стороны и по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

Предоставление участникам Подпрограммы и (или) членам их семей
финансовой помощи на осуществление малого и среднего предпринимательства,
включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Обязанности сторон

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Предоставить консультационные услуги по информированию о
положении на рынке труда.

2.1.2. В течении тридцати календарных дней после предоставления
Гражданином указанных в пунктах 2.2.2. настоящего договора копий документов
при условии поступления финансовых средств на счет Центра перечислить на его
расчетный счет, открытый в кредитной организации, финансовую помощь в
размере 96 000 рублей 00 копеек (девяносто шесть тысяч рублей 00 копеек).

2.2. Гражданин обязан:

2.2.1. Организовать предпринимательскую деятельность в соответствии с
представленным бизнес-планом: « _____»

» и осуществлять её в течение 12 месяцев со дня заключения настоящего договора.

2.2.2. В течение двадцати рабочих дней после заключения договора предоставить в Центр копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.3. Предоставить в Центр отчет о расходовании полученной финансовой помощи с приложенными к нему копиями документов в соответствии с бизнес-планом не позднее 12 месяцев со дня заключения настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование предоставленной финансовой помощи возлагается на участника Подпрограммы и (или) членов его семьи.

3.3. В случае, установления фактов:

- использования финансовой помощи не по назначению;
- недостоверности сведений, содержащихся в документах;
- неисполнения обязанностей Договора Центр принимает решение о возврате средств в полном объеме и расторгает настоящий Договор в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате средств направляет письменное уведомление участнику Подпрограммы и (или) членам его семьи.

3.5. Участник Подпрограммы и (или) члены его семьи обязан в течение 30 календарных дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученные средства в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

3.6. В случае нарушения участником Подпрограммы и (или) членами его семьи срока возврата единовременной выплаты, установленного пунктом 3.5. настоящего Договора, финансовая помощь подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемия, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие бюджетного финансирования, а также акты органов государственной власти и управления, имеющие обязательную юридическую силу для Сторон и делающие невозможным исполнение Договора, которые были приняты в период действия Договора.

3.8. При наступлении обстоятельств, обозначенных в пункте 3.7 Договора, Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

3.9. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможности исполнения Центром обязательств по настоящему Договору в установленные сроки Центр освобождается от ответственности, при этом исполнение обязательств производится с даты получения предельных объемов финансирования на лицевой

счёт Центра. При отсутствии бюджетного финансирования неустойка (штраф, пеня) не начисляются.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. Сторона освобождается от исполнения обязательства по настоящему договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

5.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору споров они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон:

Приложение № 5
к Порядку финансирования
мероприятий по оказанию содействия
добровольному переселению в Республику
Калмыкия соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2021-2024 годы,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 октября 2021 г. № 417

Правила

предоставления и расходования субсидий на цели, связанные с проведением медицинского освидетельствования участников Госпрограммы и членов их семей, для получения разрешения на временное проживание на территории Республики Калмыкия или вида на жительство, в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы», государственной программы Республики Калмыкия «Содействие занятости населения и улучшения условий, охраны труда в Республике Калмыкия»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления и расходования из республиканского бюджета субсидий на цели, связанные с проведением медицинского освидетельствования участников Госпрограммы и членов их семей, для получения разрешения на временное проживание на территории Республики Калмыкия или вида на жительство, в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Калмыкия соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы» государственной программы Республики Калмыкия «Содействие занятости населения и улучшения условий, охраны труда в Республике Калмыкия» (далее - целевая субсидия).

2. Целевая субсидия направляется на проведение медицинского освидетельствования участников Госпрограммы и членов их семей, имеющих свидетельство участника Госпрограммы.

3. Проведение медицинского освидетельствования участников Госпрограммы и членов их семей осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Республики Калмыкия от 5 сентября 2017 г. № 963пр «О введении в действие приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2017 г. № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических осмотров граждан в целях выявления туберкулеза», Министерства внутренних дел Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 695 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче патентов для осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности на территории Российской Федерации»,

Министерства здравоохранения Республики Калмыкия от 17 января 2016 г. № 95пр «О порядке проведения обследований в Республике Калмыкия иностранных граждан и лиц без гражданства для выдачи либо отказа разрешения на временное проживание в Российской Федерации».

4. Целевая субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству здравоохранения Республики Калмыкия (далее - Министерство) в установленном порядке на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

5. Целевая субсидия предоставляется БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» (далее - Учреждение) на основании соглашения о предоставлении целевых субсидии (далее - Соглашение), заключенного в соответствии постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 января 2021 г. № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Республики Калмыкия, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя».

6. Целевая субсидия предоставляется Учреждению на возмещение затрат по проведению медицинского освидетельствования участников Госпрограммы и членов их семей для получения разрешения на временное проживание на территории Республики Калмыкия или вида на жительство.

7. Учреждение заключает договоры о проведении отдельных видов медицинских обследований участников и членов их семей с медицинскими организациями, включенными в перечень медицинских организаций, уполномоченными на выдачу на территории Республики Калмыкия документов, подтверждающих у иностранного гражданина заболевания наркоманией и выданные по результатам медицинского осмотра, включающего в себя химико-токсикологическое исследование наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификатов об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-Инфекции), утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 9 февраля 2015 г. № 45.

8. Стоимость затрат на проведение медицинского освидетельствования включает в себя расходы по осмотру врачей - специалистов, проведению лабораторных и рентгенологических исследований.

9. Стоимость исследования или осмотра установлена в соответствии с тарифами на платные медицинские услуги медицинских организаций, участвующих в проведении медицинского освидетельствования согласно приложению № 1.

10. Объем средств определяется исходя из количества участников, прошедших медицинское освидетельствование, и стоимости затрат на проведение медицинского освидетельствования, после предоставления реестра расходов участников Программы и членов их семей, фактически прошедших медицинское освидетельствование, согласно приложению № 2.

11. В Соглашении предусматриваются:

а) целевое назначение, объем, условия и сроки предоставления и размер целевых субсидий;

б) значение целевых показателей результативности исполнения мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется целевая субсидия;

в) обязательство Учреждения по возврату полной суммы средств субсидии, не использованной или использованной не по целевому назначению;

г) порядок и сроки предоставления в Министерство отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

д) ответственность сторон.

12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Калмыкия для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий на иные цели.

13. Учреждение представляет в Министерство отчет об использовании целевой субсидии по форме, в порядке и в сроки, устанавливаемые Министерством в соглашении о предоставлении субсидий на иные цели.

14. Учреждение несет ответственность за целевое использование субсидий и достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, в соответствии с действующим законодательством.

15. Неиспользованный на 1 января очередного финансового года остаток целевой субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием средств, полученных в виде целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется в установленном порядке Министерством и уполномоченными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

17. Министерство ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, в установленном порядке представляет в Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на выплату по форме, утверждаемой Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

Приложение № 1
к Правилам предоставления и расходования
субсидий на цели, связанные с проведением
медицинского освидетельствования участников
Госпрограммы и (или) членов их семей в рамках
подпрограммы «Оказание содействия
добровольному переселению
в Республику Калмыкия соотечественников,
проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы»,
государственной программы Республики Калмыкия
«Содействие занятости населения и улучшения
условий, охраны труда в Республике Калмыкия»

Стоимость затрат на проведение медицинского освидетельствования участников
Госпрограммы и (или) членов их семей

№ п/п	Наименование Прием специалистов	Цена, руб.				
		мужчины до 40 лет	мужчины после 40 лет	женщины до 40 лет	Женщины после 40 лет	Дети
1.	Терапевт	193,00	193,00	193,00	193,00	193,00
2.	Акушер - гинеколог	0,00	0,00	350,00	350,00	0,00
3.	Инфекционист	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00
4.	Психиатр	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
5.	Нарколог	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00
6.	Офтальмолог	989,00	989,00	989,00	989,00	989,00
7.	Оториноларинголог	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00
8.	Дерматовенеролог	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00
9.	Педиатр	193,00				133,00
10.	Фтизиатр	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00
	Итого:	2691,00	2388,00	2738,00	2738,00	2521,00
	Исследования					
1.	Клинический анализ крови развернутый	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
2.	Клинический анализ мочи	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
3.	Исследование уровня холестерина крови	1543,00	1543,00	1543,00	1543,00	1543,00
4.	Исследование уровня сахара крови	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00
5.	Исследование уровня АЛТ	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
6.	Исследование уровня АСТ	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
7.	Исследование уровня общего билирубина в крови	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00
8.	Исследование уровня общего белка	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
9.	Гепатиты	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Креатинин в крови	87,00	87,00	87,00	87,00	87,00
11.	УЗИ БП	382,0	382,0	382,0	382,0	0,00
12.	УЗИ малого таза			382,00	382,00	
13.	УЗИ молочных желез			255,00	255,00	
14.	УЗИ мочеполовой системы	382,00	382,00			
15.	Химико-токсил. лаборат	1690,00	1690,00	1690,00	1690,00	1690,00
16.	Экспертиза	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00
17.	Вакцинация	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00

18.	Онкомаркер спец. СА-125				446,00	
19.	Онкомаркер спец. PSA		486,00			
20.	Цитологические исследования			374,00	374,00	
21.	Мазок	261,00	261,00	232,00	232,00	
22.	Электрокардиография (ЭКГ)	200,00	200,00	200,00	200,0	200,00
23.	Флюорография	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
24.	Маммография				422,00	
25.	Заключение	286,00	286,00	286,00	286,00	286,00
26.	Бланк	43,00	43,00	43,00	43,00	43,00
	Итого:	9236,00	9722,00	9836,00	10704,00	8211,00
	Всего:	11927,00	12110,00	12574,00	13442,00	10732,00

Приложение № 2
к Правилам предоставления и расходования
субсидий на цели, связанные с проведением
медицинского освидетельствования
участников Госпрограммы и (или) членов
их семей в рамках подпрограммы
«Оказание содействия добровольному
переселению в Республику Калмыкия
соотечественников, проживающих за рубежом,
на 2021-2024 годы», государственной программы
Республики Калмыкия «Содействие занятости
населения и улучшения условий, охраны труда
в Республике Калмыкия»

Реестр расходов участников Госпрограммы и членов их семей, фактически
прошедших медицинское освидетельствование

№ п/п	ФИО участника Госпрограммы и членов их семей	№ свидетельства участника Госпрограммы и членов их семей	Наименование врачей специалистов, а также лабораторных и рентгенологических исследований, прошедших участником Госпрограммы и членами их семей	Стоимость исследования, осмотра (руб.)	Сумма расходов, (руб.)	Примечание
1						
2						
	Итого:					

Руководитель учреждения _____

ФИО

Исполнитель, тел. _____

ФИО