

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ  
ТАНЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР

от 18 апреля 2022 г.

№ 134

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидии на оказание услуг по реализации образовательных программ высшего профессионального образования государственным образовательным организациям, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Калмыкия, устанавливающий общий объем контрольных цифр приема, не осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидии на оказание услуг по реализации образовательных программ высшего профессионального образования государственным образовательным организациям, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Калмыкия, устанавливающий общий объем контрольных цифр приема, не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок).

2. Установить, что:

а) в 2022 году Порядок, утвержденный настоящим постановлением, применяется с учетом положений пунктов 2, 5 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»;

б) пункт 5.3 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 18 апреля 2022 г. № 134

Порядок  
предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидии на  
оказание услуг по реализации образовательных программ высшего  
профессионального образования государственным образовательным  
организациям, в отношении которых Министерство здравоохранения  
Республики Калмыкия, устанавливающий общий объем контрольных цифр  
приема, не осуществляет функции и полномочия учредителя

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидии (далее - грант) на оказание услуг по реализации образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям: 31.05.01 - Лечебное дело, 31.05.02 - Педиатрия (далее - программы высшего профессионального образования) государственным образовательным организациям, в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Калмыкия, устанавливающий общий объем контрольных цифр приема, не осуществляет функции и полномочия учредителя, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:  
образовательная организация - государственная образовательная организация, не являющаяся казенным учреждением, осуществляющая на территории Республики Калмыкия образовательную деятельность по программам высшего профессионального образования;

контрольные цифры приема - контрольные цифры приема на обучение по специальностям: 31.05.01 - Лечебное дело, 31.05.02 - Педиатрия за счет средств республиканского бюджета.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление грантов до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство здравоохранения Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

Контрольные цифры приема на обучение студентов, устанавливаемые уполномоченным органом в 2022 году, составляют: по специальности

31.05.01 - Лечебное дело - 25 человек, по специальности 31.05.02 - Педиатрия - 25 человек.

1.4. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов получателя гранта по организации обучения студентов государственных образовательных организаций, обучающихся по программам высшего профессионального образования по очной форме обучения в Республике Калмыкия.

1.5. К категории получателей грантов относятся бюджетные или автономные учреждения, являющиеся образовательными организациями высшего профессионального образования, осуществляющие деятельность на территории Республики Калмыкия.

1.6. Получатели грантов определяются уполномоченным органом по результатам проведения отбора в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Размещение сведений о предоставлении грантов обеспечивается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) по адресу [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) при формировании проекта закона Республики Калмыкия о бюджете (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о бюджете) и (или) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minzdrav.kalmregion.ru> (далее - сайт).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется уполномоченным органом способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления гранта уполномоченный орган размещает на едином портале и на сайте не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора получателей гранта на едином портале, а также на сайте в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Для участия в отборе по предоставлению грантов участник отбора представляет в уполномоченный орган в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей гранта, заявку на участие в отборе с приложением следующих документов (далее - заявка):

а) подписанное руководителем участника отбора заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на дату, входящую в период подачи заявки в уполномоченный орган;

в) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации или в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

е) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) финансово-экономическое обоснование необходимого размера гранта на текущий финансовый год и плановый период, утвержденное руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом);

з) копию устава участника отбора и изменений в него;

и) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае использования в заявке информации и документов, содержащих персональные данные иных лиц, то необходимо их письменное согласие на обработку данных.

Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются приложением к настоящему Порядку.

2.5. В заявке должны быть представлены сведения о планируемых расходах средств гранта с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.6. Заявка не брошюруется, представляется в печатном виде на бумажном носителе в одном экземпляре, должна быть прошита, пронумерована и подписана руководителем участника отбора, несущего ответственность за полноту заявки, ее содержание, достоверность сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. В период приема заявок на участие в отборе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявки.

2.8. Заявка представляется в уполномоченный орган непосредственно руководителем участника отбора или почтовым отправлением.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от участника отбора либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

2.9. Уполномоченный орган в день поступления заявок регистрирует их в журнале регистрации документов в порядке очередности их поступления.

Журнал регистрации заявок на участие в отборе должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

2.10. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

2.11. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.12. По инициативе участника отбора в ранее поданное в уполномоченный орган заявку могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

Для внесения изменений в заявку участник отбора направляет в уполномоченный орган письменное уведомление о необходимости внесения изменений в заявку с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.4 настоящего Порядка, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

Уведомление о необходимости внесения изменений в заявку подается участником отбора в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в заявку в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в заявку приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.4 настоящего Порядка, учитываются уполномоченным органом при принятии решения об определении получателей гранта и размере предоставляемого гранта или об отклонении заявок.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками отбора заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, уполномоченный орган рассматривает полученные заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и принимает решение об определении получателей гранта и размере предоставляемого гранта или об отклонении заявок в форме приказа.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора категории получателей гранта, требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

2.15. Решение об определении получателей гранта и размере предоставляемого гранта или об отклонении заявок доводится до сведения участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на едином портале и на сайте уполномоченного органа информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Решение об определении получателей гранта и размере предоставляемого гранта является основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - Соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Отказ получателя гранта от подписания Соглашения, либо не подписание Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания Соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом от получения гранта.

Соглашение заключается на срок обучения студентов в соответствии с установленными уполномоченным органом контрольными цифрами приема, но не более чем на 3 финансовых года. В случае если срок обучения студентов превышает 3 финансовых года, срок действия Соглашения продлевается по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения.

3.2. Соглашение должно содержать следующие условия:

- а) значения результатов предоставления гранта;
- б) положение, определяющее обязанность получателя гранта по достижению результатов предоставления гранта;
- в) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением (далее - проверка);
- г) цели, размер, условия и порядок предоставления гранта;
- д) о представлении получателем гранта отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результата предоставления гранта;
- е) обязательство получателя гранта по возврату в доход республиканского бюджета полученных средств гранта, при использовании которого были допущены нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявленные по результатам проверок, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;
- ж) в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств обязательство сторон по внесению в Соглашение условий о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий;



з) обязательство получателя гранта о включении в заключаемые договоры, на основании которых лица получают средства, источником которых является грант, положений о согласии таких лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

и) соблюдение запрета приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.3. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта для достижения цели, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^3 V_i * N_i$$

где:

S - общий размер гранта, предусмотренного на три года;

$V_i$  - стоимость обучения одного студента за один год по программам высшего профессионального образования (специальности: 31.05.01 - Лечебное дело, 31.05.02 - Педиатрия) по очной форме обучения;

$N_i$  - численность студентов, проходящих обучение по программам высшего профессионального образования (специальности: 31.05.01 - Лечебное дело, 31.05.02 - Педиатрия) по очной форме обучения;

3.4. Перечисление средств гранта осуществляется ежегодно. Размер гранта рассчитывается исходя из фактической численности студентов, обучающихся на соответствующем курсе.

3.5. Перечисление средств гранта на лицевой счет получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется после подписания Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления

денежных средств на лицевой счет уполномоченного органа из республиканского бюджета.

3.6. Финансовое обеспечение расходов получателя гранта осуществляются на следующие направления:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата типографских услуг сторонних организаций;
- транспортные услуги;
- оплата работ и услуг;
- командировочные расходы;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- иные расходы, связанные с оказанием образовательной услуги.

3.7. Результатами предоставления гранта являются численность студентов, прошедших обучение по программам высшего профессионального образования по специальностям: 31.05.01 - Лечебное дело, 31.05.02 - Педиатрия по очной форме на 1 сентября текущего года.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения результатов предоставления гранта.

3.8. Возврат гранта в республиканский бюджет в случае нарушения условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется на основании:

- а) требования уполномоченного органа - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта указанного требования;
- б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае если получателем гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта, размер средств, подлежащих возврату получателем гранта в республиканский бюджет, рассчитывается по формуле:

$$P = S \times (1 - F / Z),$$

где:

P - размер средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет, получателем гранта;

S - размер гранта, предоставляемого уполномоченным органом;

F - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

Z - значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

3.10. В случае если получатель гранта не возвратил грант в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении:

1) в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) в срок до 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка результатов использования гранта осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представляемых по итогам финансового года на основании своевременного достижения значений результатов предоставления гранта, указанного в Соглашении.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанного в Соглашении, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9. настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку предоставления из республиканского  
бюджета грантов в форме субсидии  
на оказание услуг по реализации образовательных программ высшего  
профессионального образования государственным образовательным организациям,  
в отношении которых Министерство здравоохранения Республики Калмыкия,  
устанавливающий общий объем контрольных цифр приема,  
не осуществляет функции и полномочия учредителя,  
утвержденному постановлением  
Правительства Республики Калмыкия  
от 18 апреля 2022 г. № 134

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное и краткое наименование заявителя  
в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

Прошу предоставить из республиканского бюджета грант в форме субсидии на оказание услуг по реализации образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям: 31.05.01 - Лечебное дело, 31.05.02 - Педиатрия, по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_

(заявителя)

Расчетный счет № \_\_\_\_\_, открытый в банке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, кредитной организации получателя гранта)

БИК \_\_\_\_\_

банка \_\_\_\_\_,

корр./счет \_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Соглашаюсь на осуществление проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта.

Подтверждаю, что не получал по прилагаемым документам в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, в том числе о результатах рассмотрения заявок.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_