

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 30 июня 2022 г.

№ 254

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты
в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия
от 28 июня 2022 г. № 125 «О дополнительных социальных гарантиях
отдельным категориям военнослужащих»

Во исполнение Указа Главы Республики Калмыкия от 28 июня 2022 г.
№ 125 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям
военнослужащих» Правительство Республики Калмыкия, постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной
выплаты в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 28 июня
2022 г. № 125 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным
категориям военнослужащих».

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства Республики Калмыкия



О. Шургучеев

Порядок
предоставления единовременной выплаты в соответствии с Указом Главы
Республики Калмыкия от 28 июня 2022 г. № 125 «О дополнительных
социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы в составе Калмыцкого именованного воинского формирования в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – контракт).

2. Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия еженедельно запрашиваются сведения о лицах, заключивших контракт, в порядке межведомственного взаимодействия в рамках заключенного Соглашения об информационном взаимодействии между ФКУ «Военный комиссариат Республики Калмыкия» и Министерством.

3. Единовременная выплата предоставляется после получения Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на основании заявления заявителя или его законного представителя казенными учреждениями Республики Калмыкия – центрами социальной защиты населения (далее – центры социальной защиты).

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, которому предоставляется единовременная компенсация, подтверждающий гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Республики Калмыкия;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия;

согласие заявителя на обработку персональных данных;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации для перечисления единовременной выплаты.

В порядке межведомственного взаимодействия центр социальной защиты запрашивает сведения:

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Регистрация заявления со всеми прилагаемыми документами производится не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

4. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Принятое решение направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты центр социальной защиты населения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

5. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является отсутствие информации о заявителе в сведениях, полученных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Центр социальной защиты населения ежемесячно, до 10 числа направляет в адрес Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия отчет-заявку о расходовании средств республиканского бюджета, направляемых на финансирование расходов по предоставлению единовременной выплаты (далее - отчет-заявка).

Министерство социального развития труда и занятости Республики Калмыкия ежемесячно, до 15 числа на основании представленных отчетов-заявок формирует и представляет в Министерство финансов Республики Калмыкия сводный отчет-заявку.

Форма отчета-заявки утверждается приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

7. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании отчета - заявки ежемесячно представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на перечисление денежных средств на распорядительный счет Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

8. Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия в срок не позднее двух рабочих дней после получения выписки из распорядительного лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на финансирование средств на лицевые счета получателей - центров социальной защиты населения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

9. Центры социальной защиты населения в трехдневный срок после получения выписки из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия, представляют списки получателей единовременной выплаты и платежные документы на ее перечисление на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями ежемесячной денежной выплаты кредитных учреждениях счета или вклады до востребования.

10. Расходы на предоставление единовременной выплаты носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

11. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля.