

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 27 июня 2022 г.

№ 253

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Калмыкия



О. Шургучеев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 27 июня 2022 г. № 253

Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – организации, индивидуальные предприниматели) грантов в форме субсидий из республиканского бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (далее-гранты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
модульные некапитальные средства размещения - сборно-разборные быстровозводимые каркасные конструкции, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов;

проекты-предложения организаций, индивидуальных предпринимателей по реализации мероприятия, связанного с приобретением, доставкой и монтажом (установкой) модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Калмыкия.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения, включая приобретение, доставку и монтаж (установку) модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Калмыкия в рамках мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439, в том числе:

а) расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

б) расходов на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление грантов до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год является Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган).

1.5. К категории получателей грантов относятся организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Республики Калмыкия.

Критерии отбора получателей гранта определены в приложении № 5 к настоящему Порядку.

1.6. Гранты предоставляются организациям или индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор. Отбор осуществляется уполномоченным органом способом конкурса, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Размер гранта, предоставляемого победителям отбора в рамках предельного объема бюджетных ассигнований на 1 модуль (бокс) составляет 50% его стоимости, но не более 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей. При этом минимальная сумма субсидии одному получателю субсидии — от 10 (десяти) миллионов рублей, за исключением остатка бюджетных лимитов по итогам отбора.

1.8. Сведения о предоставлении грантов размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) по адресу budget.gov.ru при формировании проекта закона Республики Калмыкия о бюджете (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о бюджете), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minkult08.ru (далее - сайт).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора для предоставления гранта уполномоченный орган размещает на сайте не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (срок может быть

сокращен до 10 календарных дней), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических

лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участники отбора - юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора должен иметь проект по созданию модульного некапитального средства размещения с общим количеством модулей (боксов) не менее 10 модулей (боксов), не менее 10 номеров и не менее 20 койко-мест на объекте, не менее 6 рабочих мест на территории Республики Калмыкия;

участник отбора должен быть готов обеспечить финансирование проекта за счет собственных средств в размере не менее 100 процентов размера запрашиваемого гранта;

участник отбора за счет собственных средств обязуется осуществить благоустройство территории и подведение инженерных коммуникаций.

2.3. Заявка на участие в отборе подается в отношении каждого проекта. В случае если участник отбора планирует осуществлять несколько проектов, он может подать несколько заявок на участие в отборе.

Заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) сведения об участнике отбора, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:

опыта в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адрес местонахождения объекта, адрес в сети «Интернет» (при наличии), фотографии объекта (на том же носителе, в котором подается заявка);

кадрового состава в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученная специальность), стажа работы по соответствующей должности;

материально-технической базы в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначение объекта и его состояние;

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

в) характеристики проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) обоснование необходимости финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта) в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта, коммерческие предложения и иные сведения;

д) справку по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом;

ж) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Участник отбора может дополнительно представить любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Ответственность за достоверность представляемой информации несет участник отбора.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации, заполняемом в электронной форме, представленных заявок о предоставлении гранта с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до установленного срока окончания приема документов на получение гранта. Для этого необходимо направить уполномоченному органу официальное письменное уведомление. Датой отзыва заявления является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора.

2.7. По инициативе участника отбора в ранее поданное в уполномоченный орган заявку могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

Для внесения изменений в заявку участник отбора направляет в уполномоченный орган письменное уведомление о необходимости внесения изменений в заявку с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.3 настоящего Порядка, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении участника отбора следующие документы:

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

Участник отбора вправе представить указанные документы самостоятельно.

Представленные участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные, в том числе, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), должны быть выданы не ранее чем за 30

календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.9. При представлении заявки все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника отбора и заверены подписью уполномоченного лица участника отбора без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу.

2.10. Заявка на участие в отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника отбора уполномоченным органом.

2.11. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

2.12. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией, созданной уполномоченным органом (далее - конкурсная комиссия).

Состав и Положение о конкурсной комиссии определяются приказом уполномоченного органа.

Распределение грантов между получателями грантов осуществляется конкурсной комиссией.

2.13. Конкурсная комиссия осуществляют проверку заявок на соответствие требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, не более десяти календарных дней, следующих после дня окончания приема заявок.

2.14. Рассмотрение и оценка заявок, иных предоставленных документов осуществляется в два этапа.

2.15. На первом этапе при предварительном рассмотрении конкурсная комиссия утверждает протоколом списки участников отбора, заявки которых допущены к отбору и отклонены с причинами отклонения.

Основаниями для отклонения в участии в отборе являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе, информации о месте нахождения и адреса юридического лица;

представление заявки после даты завершения приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола информирует участников отбора, чьи заявки допущены к отбору либо отклонены, с обязательным указанием причин отклонения заявок в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отклонении в участии в отборе всем участникам отбора, отбор признается несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся, информирует об этом участников отбора путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в сети «Интернет» с обязательным указанием причин отклонения заявок, а также в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

2.16. На втором этапе заявки рассматриваются конкурсной комиссией по критериям согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в течение семи календарных дней с момента утверждения протокола, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия формирует сводную таблицу итоговых баллов, которая ранжирует заявителей по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

В случае набора участниками одинакового количества баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

2.17. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, который направляется в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дня со дня подписания.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента получения протокола издает приказ об утверждении победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им грантов.

Уполномоченный орган по результатам конкурса:

а) направляет участникам отбора уведомления:

о победе в конкурсе и возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с указанием объема средств в пределах лимитов бюджетных обязательств;

о невозможности заключения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении гранта в связи с низким рейтингом заявки на участие в конкурсе;

б) не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка обеспечивает размещение на сайте информации о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

О результатах оценки заявок участники отбора информируются в письменной форме по адресу, указанному в заявке в порядке их поступления уполномоченному органу.

2.18. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

2.19. В случае неиспользования лимитов бюджетных обязательств уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного конкурса.

Дополнительный конкурс проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные объявлением о проведении дополнительного конкурса.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1 Заключение соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении грантов соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Победителю отбора отказывается в предоставлении гранта в случае неподписания победителем соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения уполномоченным

органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. Конкурсная комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения уполномоченным органом об отказе в предоставлении гранта в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка принимает решение о выплате гранта претендентам, следующим в рейтинге за победителем отбора.

3.4 Соглашение о предоставлении гранта должно содержать, в том числе:

а) согласие победителя отбора на осуществление уполномоченным органом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем отбора порядка и условий предоставления гранта;

б) согласие, подтверждающее обязательства победителя отбора о периодическом уведомлении уполномоченного органа о процессе реализации проекта для освещения в средствах массовой информации;

в) целевое назначение гранта;

г) размер гранта и условия его предоставления;

д) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

е) формы и сроки представления отчетности;

ж) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

з) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя отбора по их достижению;

и) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта;

к) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения условий и порядка его использования;

л) в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств обязательство сторон по внесению в Соглашение условий о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий;

м) обязательство получателя гранта о включении в заключаемые договоры, на основании которых лица получают средства, источником которых является грант, положений о согласии таких лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

3.5. Перечисление средств гранта на лицевой счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка или кредитной организации, осуществляется после подписания соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет уполномоченного органа из республиканского бюджета.

3.6. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, являются затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Результатами предоставления гранта являются создание модульного некапитального средства размещения с общим количеством модулей (боксов) не менее 10 модулей (боксов), не менее 10 номеров и не менее 20 койко-мест на объекте, не менее 6 рабочих мест на территории Республики Калмыкия до 31 декабря 2022 года.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются с учетом особенностей проекта победителя отбора, в том числе:

количество создаваемых модульных некапитальных средств размещения;

количество созданных номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

количество созданных койко-мест в некапитальных средствах размещения;

количество создаваемых рабочих мест;

иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя отбора.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения результатов предоставления гранта.

3.8. В случае нарушения условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет:

а) на основании требования уполномоченного органа - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчётности

4.1 Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется грантополучателем в уполномоченный орган ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет уполномоченный орган.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанного в Соглашении, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в соответствии с пунктами 3.8 настоящего Порядка.

(оформляется на бланке участника
конкурса)

Дата _____ Организатору _____ конкурса
Исходящий номер _____

Заявка

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения, в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения, (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса

(заполняется юридическим лицом)

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

по направлению предоставления субсидии из федерального бюджета

(указывается наименование направления)

проект планируется реализовать на территории Республики Калмыкия

(наименование муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:

рублей, в том числе:

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

рублей, или

процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

/п	Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 3.7 Порядка)	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями Порядка о проведении конкурса;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель
юридического лица (лицо,
исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« »

20__ г.

(оформляется на бланке участника
конкурса)

Дата _____

Организатору конкурса:

Исходящий номер _____

Сопроводительное письмо

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (далее – Порядок)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- участвовать в финансировании заявляемого проекта за счет собственных средств в размере не менее 100 процентов размера запрашиваемого гранта;
- реализовать проект по созданию модульного некапитального средства размещения с общим количеством модулей (боксов) не менее 10 модулей (боксов), не менее 10 номеров и 20 койко-мест на объекте, не менее 6 рабочих мест на территории Республики Калмыкия;
- осуществить создание модульного некапитального средства размещения в соответствии с действующим законодательством и

строительными нормами и правилами. Минимально предъявляемые требования к модулю: наличие спальни, санузла, в спальне необходимо установить двуспальную кровать, дополнительное место для сна, шкаф для вещей, кондиционер, в санузле — туалет, душ с твердыми стенками и порогом, умывальник; холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, естественная вентиляция, отопление;

- за счет собственных средств обязуется обеспечить благоустройство территории и создать административное здание, место для парковки, пункт общественного питания.

Настоящим выражаем согласие:

- на заключение с организатором конкурса соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения (договора);

- на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов организатором конкурса и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления гранта.

Руководитель
юридического лица (лицо,
исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

/ _____
(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« _____ » _____
20__ г.

Характеристики проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления субсидии из федерального бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/неключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом:

4. Календарный план реализации проекта

п/п	Решаемая задача	Мероприятие /мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги

..					
----	--	--	--	--	--

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

Статья расходов		Запланированные по смете расходы, руб.			
1. Оплата труда					
.1	Оплата труда штатных работников	Заработная плата в месяц (в руб, вкл. НДФЛ)	Кол-во мес. (не более 18)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)
	Должность				
.2	Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	Вознаграждение по одному договору (в руб., вкл. НДФЛ)	Кол-во договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в руб.)
	Функция в проекте или содержание работ				
.3	Страховые взносы				
	Описание	Стоимость единицы (руб.)	Кол-во	Общая сумма (руб.)	Софинансирование (за весь период, в руб.)
Командировочные расходы					
	Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Кол-во работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в руб.)
.1	...				
Административные (офисные) расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)
.1	...				
Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
	Наименование	Стоимость	Кол-во	Общая	Софинансирова

	расходов	единицы (в руб.)	единиц	стоимость	ние (за весь период, в руб.)
.1	...				
.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)
.1	...				
.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)
.1	...				
.	Расходы на проведение мероприятий				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)
.1	...				
.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)
.1	...				
.	Прочие прямые расходы				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)
.1	...				

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ	0	1	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/ снижению риска
.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
.	Отраслевые			
.	Финансовые, кредитные			

..	Иные			
----	------	--	--	--

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат(ы) предоставления гранта (заполняются в соответствии с п. 3.7 Порядка) и их количественные значения.

	Результат предоставления гранта	Количественное значение
.		
..		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурса, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

*(оформляется на бланке
участника конкурса)*

Справка о соответствии участника конкурса требованиям Порядка

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1. Зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

2. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса);

3. Являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса);

4. Ранее не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

5. Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации).

6. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не превышает 300 тыс. рублей;

7. Не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица - участника конкурса).

8. Ранее не получали средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия в целях реализации заявленных мероприятий.

9. Обязуюсь реализовать проект по созданию модульного некапитального средства размещения с общим количеством модулей (боксов) не менее 10 модулей (боксов), не менее 10 номеров и 20 койко-мест на объекте, не менее 6 рабочих мест на территории Республики Калмыкия;

10. Готов обеспечить финансирование проекта за счет собственных средств в размере не менее 100 процентов размера запрашиваемого гранта;

11. Обязуется осуществить создание модульного некапитального средства размещения в соответствии с действующим законодательством и строительными нормами и правилами. Минимально предъявляемые требования к модулю (боксу): наличие спальни, санузла, в спальне необходимо установить двуспальную кровать, дополнительное место для сна, шкаф для вещей, кондиционер, в санузле — туалет, душ с твердыми стенками и порогом, умывальник; холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, естественная вентиляция, отопление)

12. Обязуюсь обеспечить благоустройство территории и создать административное здание, место для парковки, пункт общественного питания.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(ФИО)

М.П. (при наличии)
« _____ » _____ 2022г.

Критерии оценки заявок

Член Конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
<p>1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов:</p> <p>не способствует - 0 баллов; способствует - 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) - 2 балла.</p>	<p>пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта</p>	<p>2</p>
<p>2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:</p> <p>не связан - 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 3 балла.</p>	<p>пункт 1.4 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>3. Риски реализации проекта:</p> <p>риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) – 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе,</p>	<p>пункт 6 характеристики проекта</p>	<p>2</p>

оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 2 балла.		
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) - 0 баллов; описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) - 1 балл; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) - 2 балла; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 5 баллов.</p>	<p>пункты 1.1, 1.2, 7 характеристики проекта</p>	<p>5</p>
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 1 балл; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы - 2 балла; в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией,</p>	<p>пункт 5 характеристики проекта</p>	<p>3</p>

представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла.		
6. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) – 0 баллов; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. – 3 балла.	пункт 1.5 характеристики проекта	3
7. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл; опыт 1 – 3 года или 2 – 3 реализованных проекта – 2 балла; опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла.	Пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки	3
8. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций – 0 баллов; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балла	Пункт 2.2 характеристики проекта	1
9. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл; соответствует основной ОКВЭД – 2 балла.	Выписка из Единого государственног о реестра юридических лиц (выписка из Единого государственног о реестра индивидуальны х предпринимате лей)	2
10. Наличие на праве собственности или на ином	Документы,	2

<p>праве пользования земельными участками соответствующего (-щих) виду его (их) разрешенного использования:</p> <p>наличие на праве в собственности или на ином праве пользования земельными участками соответствующего (-щих) виду его (их) разрешенного использования – 2 балла;</p> <p>отсутствие земельных участков - 0 баллов</p>	<p>предоставлены е в составе заявки</p>	
<p>11. Поддержка органа местного самоуправления:</p> <p>наличие письма органа местного самоуправления, подтверждающее поддержку данного проекта – 3 балла;</p> <p>отсутствие письма – 0 баллов</p>	<p>Документы, предоставлены е в составе заявки</p>	<p>3</p>