

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 26 сентября 2022 г.

№ 361

г. Элиста

О внесении изменения
в Порядок предоставления единовременной выплаты в соответствии с
Указом Главы Республики Калмыкия от 2 июня 2022 г. № 103 «О
дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан»,
утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия
от 3 июня 2022 г. № 227

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменение в Порядок предоставления единовременной выплаты в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 2 июня 2022 г. № 103 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 3 июня 2022 г. № 227 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 2 июня 2022 г. № 103 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Калмыкия



О. Шургучеев

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 26 сентября 2022 г. № 361

«Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 3 июня 2022 г. № 227

Порядок
предоставления единовременной выплаты, единовременной материальной
помощи в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 2 июня
2022 г. № 103 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным
категориям граждан»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты, единовременной материальной помощи гражданам, заключившим трудовой договор о прохождении службы в составе добровольческого отряда в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и выполнившим в полном объеме условия, предусмотренные трудовым договором (далее – гражданин, заключивший трудовой договор), а также членам их семей, установленных Указом Главы Республики Калмыкия от 2 июня 2022 г. № 103 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих».

2. Осуществление единовременной выплаты, единовременной материальной помощи осуществляется на основании сведений ФКУ «Военный комиссариат Республики Калмыкия» о лицах, заключивших трудовой договор и выполнивших в полном объеме условия, предусмотренные трудовым договором.

Получение сведений осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия в рамках заключенного Соглашения об информационном взаимодействии между ФКУ «Военный комиссариат Республики Калмыкия» и Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее – Министерство).

3. Единовременная выплата предоставляется после получения Министерством сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на основании заявления заявителя или его законного представителя по месту жительства гражданина, заключившего трудовой договор, казенными учреждениями Республики Калмыкия - центрами социальной защиты населения (далее - центры социальной защиты).

4. Для назначения и выплаты единовременной выплаты гражданин, заключивший трудовой договор или его законный представитель представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия;

согласие заявителя на обработку персональных данных;

информацию о реквизитах счета заявителя для зачисления единовременной выплаты на банковский счет участника национальной платежной системы «Мир».

5. Для назначения и выплаты единовременной материальной помощи в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) граждан, заключивший трудовой договор, или его законный представитель представляет:

заявление;

документ, удостоверяющий личность или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия;

согласие заявителя на обработку персональных данных;

справку военно-врачебной комиссии о получении ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

информацию о реквизитах счета заявителя для зачисления единовременной материальной помощи на банковский счет участника национальной платежной системы «Мир».

6. Для назначения и выплаты единовременной материальной помощи в случае гибели гражданина, заключившего трудовой договор, члены семьи представляют:

заявление;

документ, удостоверяющий личность или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия;

согласие заявителя на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий факт гибели (смерти) гражданина, заключившего трудовой договор, во время специальной военной операции;

справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме, с указанием даты начала обучения - для детей в возрасте от 18 до 23 лет;

информацию о реквизитах счета заявителя для зачисления единовременной материальной помощи на банковский счет участника национальной платежной системы «Мир».

Заявление и документы, установленные настоящим пунктом, предоставляются всеми членами семьи одновременно.

6.1. К членам семьи погибшего (умершего) гражданина, заключившего трудовой договор, имеющим право на единовременную материальную помощь, в соответствии с настоящим Порядком относятся:

родители;

супруга (супруг);
несовершеннолетние дети;
дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
лица, находившиеся на иждивении участника специальной военной операции.

7. Документы, указанные в пунктах 4-6 настоящего Порядка, не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, единовременной материальной помощи, могут быть представлены в копиях, заверенных в нотариальном порядке, без представления подлинников документов.

8. Центр социальной защиты получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, из уполномоченных органов следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении и выплате единовременной материальной помощи:

сведения о рождении;
сведения о заключении (расторжении) брака;
сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;
сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;
сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Заявитель вправе по своей инициативе представить в орган социальной защиты документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

9. Днем обращения за оказанием единовременной выплаты, единовременной материальной помощи считается день приема заявления с документами, указанными в пунктах 4-6 настоящего Порядка, представленными заявителем (представителем заявителя).

10. Центр социальной защиты, принявший заявление о назначении и выплате единовременной выплаты, единовременной материальной помощи, в тот же день регистрирует его и выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты регистрации заявления.

11. Центр социальной защиты населения принимает решение о назначении единовременной выплаты, единовременной материальной помощи или об отказе в назначении единовременной выплаты, единовременной материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня регистрации, о чем уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.

12. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты, единовременной материальной помощи являются:

отсутствие информации о заявителе в сведениях, полученных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

статус члена семьи погибшего (умершего) гражданина, заключившего трудовой договор, не соответствует требованиям пункта 6.1 настоящего Порядка;

гражданином, заключившим трудовой договор, либо членом семьи погибшего (умершего) гражданина, заключившего трудовой договор, документы, указанные в пунктах 4-6 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

гражданином, заключившим трудовой договор, либо членом семьи погибшего (умершего) гражданина, заключившим трудовой договор, представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения единовременной выплаты, единовременной материальной помощи.

13. Центр социальной защиты населения ежемесячно, до 10 числа направляет в адрес Министерства отчет-заявку о расходовании средств республиканского бюджета, направляемых на финансирование расходов по предоставлению единовременной выплаты, единовременной материальной помощи (далее - отчет-заявка).

Министерство ежемесячно, до 15 числа на основании представленных отчетов-заявок формирует и представляет в Министерство финансов Республики Калмыкия сводный отчет-заявку.

Форма отчета-заявки утверждается приказом Министерства.

14. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании отчета-заявки ежемесячно представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на перечисление единовременной выплаты, единовременной материальной помощи на распорядительный счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

15. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после получения выписки из распорядительного лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное расписание на финансирование средств на лицевые счета получателей - центров социальной защиты населения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

16. Центры социальной защиты населения в трехдневный срок после

получения выписки из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия, представляют списки получателей единовременной выплаты, единовременной материальной помощи и платежные документы на ее перечисление на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями единовременной выплаты, единовременной материальной помощи кредитных учреждениях счета.

17. Расходы на предоставление единовременной выплаты, единовременной материальной помощи носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

18. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля.».