

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 13 января 2023 г.

№ 8

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления организациям оборонно-промышленного комплекса субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат по приобретению производственного оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления организациям оборонно-промышленного комплекса субсидий на возмещение затрат по приобретению производственного оборудования.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 13 января 2023 г. № 8

Порядок
предоставления организациям оборонно-промышленного комплекса
субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат
по приобретению производственного оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления организациям оборонно-промышленного комплекса субсидий на возмещение затрат по приобретению производственного оборудования (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных с 1 января 2022 года организациями оборонно-промышленного комплекса по приобретению производственного оборудования, в соответствии с мероприятием 1.8.1 подпрограммы 1 «Создание благоприятного инвестиционного климата в Республике Калмыкия» Государственной программы Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее - Министерство).

1.4. Получатели субсидии (далее – участник отбора) должны соответствовать одновременно следующим критериям отбора:

быть включенным в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004 г. № 96 «О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса»;

объем выручки должен составлять от 40 млн. рублей в год;

численность работников должна составлять не менее 100 человек.

1.5. Получатели субсидии определяются Министерством по результатам проведения отбора в форме запроса предложений на основании предложений, направленных участниками отбора для участия

в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (Закона Республики Калмыкия о внесении изменений в Закон Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора в форме запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://economy.kalmregion.ru/> во вкладке «Конкурс» (далее – сайт) в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о проведении отбора объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- д) критериев отбора и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;
- е) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- ж) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.14 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания, срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявления:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

в) участники отбора – организации оборонно-промышленного комплекса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Участник отбора не позднее даты окончания приема предложений на участие в отборе, указанной в объявлении, представляет в Министерство следующие документы, которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

г) копии договора купли-продажи производственного оборудования, акта приема-передачи предмета договора купли-продажи;

д) копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих приобретение предмета договора купли-продажи;

е) справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, подписанную участника отбора, по форме, установленной Министерством.

Копии документов, представляемых участником отбора, должны быть заверены в установленном порядке либо предъявляются с оригиналами документов, которые после сверки возвращаются участнику отбора.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате их получения Министерством.

Министерство не вправе требовать документы, представление которых

не предусмотрено настоящим пунктом.

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в Министерство;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении участника отбора (распечатывается с официального сайта <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта <https://www.fedsfm.ru/>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

2.6. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Форма и содержание заявления, подаваемого участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявления, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), определяется приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых им

в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, является день их получения Министерством непосредственно от участника отбора либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

Министерство обеспечивает учет и хранение всех представленных предложений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.11. Отбор участников субсидий, проводимый посредством запроса предложений, осуществляется комиссией, порядок формирования которой утверждается приказом Министерства (далее именуется - Комиссия). В состав комиссий для рассмотрения и оценки предложений участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии, включаются в том числе представители органов исполнительной власти Республики Калмыкия, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Калмыкия, а также члены общественного совета при Министерстве.

2.12. Министерство регистрирует представленные участниками отбора документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - ДЕЛЮ-WEB Республики Калмыкия).

2.13. Министерство осуществляет проверку представленных участником отбора документов и правильности расчета размера субсидии и направляет их на рассмотрение Комиссии не позднее 10 рабочих дней с даты следующего за днем окончания приема документов.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия от Министерства документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленных участником отбора предложения и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным к предложению участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

своевременности представления участником отбора предложения и

полноты представленных документов.

2.14. Основаниями для отклонения предложений участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

а) несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений.

2.15. По результатам проверки документов, но не позднее 5 рабочих дней со дня проверки документов комиссия представляет Министру или по его поручению заместителю Министра свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе в предоставлении участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем Министерства или по его поручению заместителем руководителя Министерства, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение 5 рабочих дней со дня представления комиссией рекомендаций.

Министерство не позднее 14-го календарного дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника отбора путем размещения на сайте информации о результатах рассмотрения предложений, включающей в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии на одного обратившегося за субсидией участника отбора в текущем финансовом году составляет не более 25 000 000 (двадцать

пять миллионов) рублей включительно.

Общий размер субсидии не может превышать 70 процентов от стоимости приобретенного производственного оборудования.

3.2. В случае если размер полученной в текущем финансовом году субсидии составил меньше суммы, указанной в расчете субсидии, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора.

В случае отказа участнику отбора в предоставлении субсидии в текущем финансовом году участник отбора имеет право подать документы в следующем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство извещает участника отбора, включенного в перечень получателей субсидии (далее - получатель субсидии), посредством почтовой связи или на адрес электронной почты о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий, типовая форма которого утверждена приказом Министерства финансов Республики Калмыкия (далее – соглашение).

3.4. В случаях не подписания соглашения в течение 3 рабочих дней после получения извещения о необходимости заключения соглашения или письменного отказа от подписания соглашения, руководителем Министерства или по его поручению заместителем руководителя Министерства принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения извещения о необходимости заключения соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи или на адрес электронной почты.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательные следующие условия:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о согласии на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных» по форме, утверждаемой уполномоченным органом;
конечные значения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения.

3.6. Результатами предоставления субсидии являются:

не прекращение получателем субсидии финансово-хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии;

сохранение в отчетном году среднесписочной численности работников получателя субсидии на уровне не менее 80 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидии за аналогичный период прошлого года.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

3.8. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным представляют в Министерство отчет о достижении значений результата, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. За нарушение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку предоставления организациям оборонно-промышленного комплекса Республики Калмыкия субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат по приобретению оборудования, связанных с их производством, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 января 2023 г. № 8

Заявление

на предоставление организациям оборонно-промышленного комплекса субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат по приобретению производственного оборудования

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления организациям оборонно-промышленного комплекса субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат по приобретению производственного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления организациям оборонно-промышленного комплекса субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат по приобретению производственного оборудования» (далее - Порядок),

_____ (полное наименование организации оборонно-промышленного комплекса)
в лице _____;

_____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, далее именуемый «Заявитель», просит предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей на возмещение фактически произведенных с 1 января 2022 года и документально подтвержденных затрат по приобретению производственного оборудования.

Сведения о Заявителе:

Сокращенное наименование Заявителя	
Дата регистрации Заявителя	
Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Место регистрации	
Адрес места ведения бизнеса/адрес производства	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	

Кор/счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель организации	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

Настоящим заявитель дает согласие:

на осуществление Министерством экономики и торговли Республики Калмыкия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Заявитель подтверждает достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком предоставления субсидии.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать (при наличии)