

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 28 апреля 2023 г.

№ 158

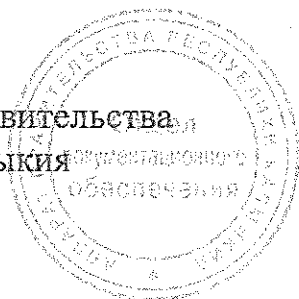
г. Элиста

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Калмыкия – 2023»

В целях реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда (Республика Калмыкия)», обеспечивающего достижение целей, показателей федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда», в части выявления и распространения передового практического опыта наставничества, направленного на повышение производительности труда на территории Республики Калмыкия, постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Калмыкия – 2023».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 28 апреля 2023 г.
№ 158

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества Республики Калмыкия – 2023»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Калмыкия» (далее – Конкурс) в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда».

1.2. Цель Конкурса - выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Республике Калмыкия.

1.3. Задача Конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества, для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Республике Калмыкия.

1.4. Конкурс основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

2. Понятия и определения

2.1. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

3. Порядок организации Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее – Организатор, Министерство).

3.2. Организатор выполняет следующие функции:

3.2.1. подготовка Конкурса, в том числе определение сроков проведения Конкурса и его информационное обеспечение;

3.2.2. информирование Экспертного совета и утверждение его состава;
3.2.3. проведение Конкурса, в том числе прием и обработка Заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявка), представление Заявок на рассмотрение Экспертному совету, организация заседаний Экспертного совета, оформление решений Экспертного совета;

3.2.4. награждение победителей и финалистов Конкурса, в том числе подготовка наград для победителей и финалистов Конкурса, вручение наград победителям и финалистам Конкурса;

3.2.5. распространение и тиражирование передового опыта наставничества.

3.3. Организатор Конкурса обеспечивает равные условия для всех участников Конкурса, широкую гласность проведения Конкурса, недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

3.4. Конкурс считается состоявшимся по каждой отдельной номинации в том случае, если в ней приняли участие предприятия – участники национального проекта, подавшие Заявку на участие в Конкурсе и соответствующие требованиям, изложенным в пункте 4.1 настоящего Положения. В случае если после дня окончания срока приема Заявок подана только одна заявка, Организатор продлевает срок приема Заявок на участие в Конкурсе на срок не менее 10 рабочих дней с внесением соответствующих изменений в сообщение о проведении Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Республики Калмыкия и реализующие практики наставничества (далее - носители практик), как являющиеся, так и не являющиеся участниками национального проекта «Производительность труда» (далее – претенденты).

4.2. Участие в Конкурсе является бесплатным и осуществляется в форме выдвижения практики наставничества носителями практик.

4.3. Организации - участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей Заявки на Конкурс, а также расходы, связанные с участием в торжественной церемонии награждения победителей Конкурса в случае победы в Конкурсе.

5. Номинации Конкурса

5.1. Среди предприятий - участников национального проекта Конкурс проводится по следующим номинациям:

5.1.1. «Прорывные технологии повышения производительности труда» — реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков

от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях. Кроме того, в данной номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

5.1.2. «Профессиональное развитие молодежи» — реализация практик, направленных на принятие студентами ВУЗов, колледжей, училищ осознанного решения о выборе профессионального пути, благодаря разработанной предприятием практики профессиональной ориентации, определением степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретением обучающимися первоначального практического опыта, закреплением и совершенствованием приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата;

5.1.3. «Цифровые инновации на предприятии» — реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда.

5.2. Среди предприятий, не являющихся участниками Национального проекта, Конкурс проводится по следующим специальным номинациям:

5.2.1. «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» - осуществляется реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии. Кроме того, в данной номинации представляются практики, направленные на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков в организации, повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, по формированию стратегического мышления;

5.2.2. «Наставничество в социальной сфере» - представляются практики, реализуемые на предприятиях социальной сферы (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт) и направленные на повышение качества предоставления социальных услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников социальной сферы.

5. Сроки и условия подачи заявок на участие в Конкурсе

6.1. Извещение о проведении Конкурса размещается Организатором на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://economy.kalmregion.ru/> и иных средствах массовой информации.

В извещении о проведении Конкурса указываются:

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон организатора;

дата начала и дата окончания приема заявок, перечень документов, представляемых претендентами, место подачи Заявок.

6.2. Для участия в Конкурсе претенденты направляют Организатору Конкурса Заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, и Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению (далее – Материалы). Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого участника Конкурса и на контактное лицо претендента. Заявка, заполненная не полностью, считается недействительной и не подлежит рассмотрению. Дополнительно могут прилагаться презентационные материалы, фотографии, иные документы в формате PDF, а также ссылки на видеоматериалы.

6.3. Направление Материалов на Конкурс производится в адрес Организатора в электронном виде на адрес электронной почты esopomtu-08@rk08.ru и в печатном виде (на бумажном носителе) по адресу: 358000, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, 18.

6.4. Присланные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

6.5. Поступившие заявки регистрируются Организатором в день их поступления в порядке очередности исходя из даты и времени их поступления.

6.6. Организатор в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки:

рассматривает Заявку на предмет соответствия форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требованию, установленному пунктом 4.1 настоящего Положения;

принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе и признании его участником Конкурса (далее – организация-участник) или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

уведомляет претендента о принятом решении о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин отказа. Уведомление направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в Заявке, поступившей в адрес Организатора в форме электронного документа.

6.7. Организатор принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе в следующих случаях:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

представление претендентом заявки, не соответствующей форме по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

отсутствие согласия на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению;

представление претендентом недостоверных сведений;

представление заявки после окончания срока приема Заявок.

6.8. В случае принятия Организатором решения о допуске претендента к участию в Конкурсе он передает зарегистрированные Заявки с прилагаемыми документами в Экспертный совет для рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

7. Экспертный совет и порядок определения победителей и финалистов Конкурса

7.1. Для оценки конкурсных материалов и определения победителей Конкурса образуется Экспертный совет в составе не менее 5 человек.

7.2. В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертного совета.

7.3. Экспертный совет формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Калмыкия, общественных объединений предпринимателей, представителей научных и экспертных организаций в области управленческих и HR- технологий. Состав Экспертного совета (Приложение №3) утверждается приказом Министерства.

7.4. Экспертный совет рассматривает представленные Организатором конкурсные материалы в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Каждая Заявка рассматривается не менее чем двумя членами Экспертного совета. Член Экспертного совета не вправе рассматривать конкурсные материалы от организации-участника, где он осуществляет непосредственную трудовую (служебную) деятельность либо является учредителем.

7.5. Оценка Заявок осуществляется членами Экспертного совета в соответствии с бланком оценки Заявок (далее - бланк оценки) по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

7.6. Члены Экспертного совета осуществляют оценку Заявки по десятибалльной шкале (где 1 балл - минимальная оценка, 10 баллов - максимальная оценка) по базовым для всех номинаций критериям, указанным в приложении к форме бланка оценки:

7.6.1. результативность практики - наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

7.6.2. уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации.

7.6.3. возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

7.6.4. возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество организаций-участников без ухудшения качества конечного результата.

7.7. Члены Экспертного совета проводят оценку Заявки, заполняют бланки оценок, сопровождают оценку письменным комментарием и направляют бланк оценки секретарю Экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки.

7.8. Секретарь Экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня получения бланков оценки Заявок выставляет общий балл каждой Заявке на основании суммы баллов, указанной в бланках оценки, составляет рейтинг Заявок по каждой из номинаций и передает Экспертному совету на рассмотрение. В случае равенства суммы баллов приоритет имеет организация-участник, набравший наибольшее количество баллов по критериям, указанным в пункте 7.5 настоящего Положения.

7.9. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

7.10. Экспертный совет определяет победителей и финалистов Конкурса в каждой номинации исходя из рейтинга и общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев членов Экспертного совета к оценкам заявок) по итогам голосования членов Экспертного совета. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства голосов решение принимает председательствующий на заседании Экспертного совета. Члены Экспертного совета не должны оказывать давление на мнение других членов Экспертного совета.

7.11. Победителями Конкурса по номинациям признаются организации-участники, набравшие наибольшее количество баллов. Финалистами Конкурса по номинациям признаются организации-участники, набравшие наибольшее количество баллов после победителей Конкурса.

7.12. Решение Экспертного совета оформляется протоколом заседания Экспертного совета, который подписывает председательствующий на заседании Экспертного совета и секретарь Экспертного совета. К протоколу заседания Экспертного совета прилагается сводный бланк оценки Заявок, подписанный членами Экспертного совета, присутствующими на заседании Экспертного совета.

7.13. Члены Экспертного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета отбирают и рекомендуют наиболее эффективные практики наставничества для их

дальнейшей популяризации и тиражирования. Решение о дальнейшей популяризации и тиражировании эффективных практик наставничества заносится в протокол заседания Экспертного совета.

7.14. Протокол заседания Экспертного совета в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем заседания Экспертного совета Организатору.

7.15. Организатор на основании протокола заседания Экспертного совета принимает решение о вручении дипломов по номинациям победителям и финалистам Конкурса.

8. Награждение победителей и призеров Конкурса

8.1. По результатам проведения Конкурса организации-участники, признанные победителями и призерами Конкурса, награждаются дипломами, которые вручаются на торжественной церемонии награждения.

8.2. Наставники организаций-участников, признанных победителем либо призером Конкурса, награждаются почётными грамотами или памятными значками.

8.3. Победители и призеры Конкурса направляются для участия во Всероссийском Конкурсе лучших практик наставничества.

8.4. Дата и место проведения Конкурса торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса определяется Организатором.

8.5. Организации-участники, не признанные победителями и призерами Конкурса, поощряются Благодарственными письмами или Сертификатами участника Конкурса, выдаваемыми Организатором Конкурса.

8.6. Информация об итогах Конкурса, а также о дате и месте награждения победителей и призеров Конкурса размещается Организатором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://economy.kalmregion.ru/> и иных средствах массовой информации в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

8.7. Финансирование расходов, связанных с проведением Конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом о бюджете Республики Калмыкия на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

Приложение №1
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Республики Калмыкия – 2023»
от 28 апреля 2023г. № 158

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе
«Лучшие практики наставничества Республики Калмыкия - 2023»

1. Прошу включить в число участников Конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Калмыкия – 2023» (далее – Конкурс):

№	Раздел	Комментарий
1.	Название организации	Полное наименование Юридического лица субъекта Российской Федерации (организации-участника), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности
3.	Численность сотрудников организации	Выберите один из предложенных ниже вариантов
3. 1	<i>Менее 100 чел.</i>	
3. 2	<i>101 – 500 чел.</i>	
3. 3	<i>501 – 1 000 чел.</i>	
3. 4	<i>1 001 – 3 000 чел.</i>	
3. 5	<i>3 001 – 10 000 чел.</i>	
3. 6	<i>Более 10 000 чел.</i>	
4.	Вид экономической деятельности организации	Выберите один из предложенных ниже вариантов
4. 1.	<i>обработ. промышл.</i>	
4. 2.	<i>сельское хозяйство</i>	
4.	<i>транспорт</i>	

3.		
4.	<i>строительство,</i>	
4.	<i>торговля</i>	
5.	<i>Иное (для участия в номинации, указанной в пункте 5.2.2. настоящего Положения)</i>	
5.	<i>Название проекта</i>	Укажите название проекта, реализованного в организации - участнике
6.	<i>Номинация в Конкурсе</i>	Название номинации в соответствии с Положением о Конкурсе (см. пункты)
7.	<i>Контактная информация (организации-участника, контактного лица)</i>	Организация-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; Контактное лицо организации-участника: телефон и адрес электронной почты
8.	<i>Предпосылки для запуска проекта</i>	Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта
9.	<i>Цели и задачи проекта</i>	Цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; Задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта
10	<i>Целевая аудитория</i>	Группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?)
11	<i>Суть проекта, ключевая идея</i>	Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
12	<i>Использованные методики и инструменты</i>	Методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13	<i>Ресурсы, использованные для проекта</i>	По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и

		степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.
14	<i>Этапы реализации проекта</i>	Пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.)
15	<i>Результаты и оценка эффективности</i>	Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)
16	<i>Зрелость практики</i>	Выберите один из предложенных ниже вариантов
16.1	<i>Базовый уровень</i>	Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
16.2	<i>Развитие</i>	Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование / инструктаж / обучение
16.3	<i>Стабилизация</i>	Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев
16.4	<i>Подтвержденная эффективность</i>	Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника
17	<i>Возможность тиражирования и</i>	Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в

	<i>масштабирования</i>	деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18	<i>Презентация проекта</i>	Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт.
19	<i>Дополнительные материалы</i>	Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Предоставляется по желанию
20	<i>Рабочая группа / авторы проекта / наставник</i>	Фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени юридического лица Республики Калмыкия (организации-участника) _____ подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации – участнике в период с «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__ года.

4. Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

Руководитель

организации-участника _____

(Ф.И.О)

(подпись)

«__» ____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Республики Калмыкия – 2023»
от 28 апреля 2023г. №158

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия, расположенному по адресу: 358000, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, 18; на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Республики Калмыкия - 2023» по номинации (-ям)

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Калмыкия - 2023».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Республики Калмыкия - 2023» я разрешаю Министерству экономики и торговли Республики Калмыкия публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие

практики наставничества Республики Калмыкия - 2023», по номинации (-ям)

_____ Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку Министерству экономики и торговли Республики Калмыкия.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« _____ » _____ 20__ года

(Подпись)

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Республики Калмыкия – 2023»
от 28 апреля 2023 г. № 158

БЛАНК ОЦЕНКИ
Заявок конкурса
«Лучшие практики наставничества Республики Калмыкия – 2023»

№ Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Ф.И.О. эксперта				Сумма баллов (5, 6, 7, 8)	Рейтинг практики (1 – лучш., по сум.бал.)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.)
			Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 превосходная степень соответствия)						
			Результат. практики	Уникальн. практики	Возможн. тиражир.	Возможн. масштабир.			

(ФИО эксперта)

Дата оценки «__» ____ 20__ г.