

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАЦЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 17 июля 2023 г.

№ 248

г. Элиста

О внесении изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 12 февраля 2016 г. № 42

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести изменение в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 12 февраля 2016 г. № 42 «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, финансируемых за счет средств федерального бюджета, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Калмыкия  
от 17 июля 2023 г. № 248

«Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от «12» февраля 2016 г. № 42

**Порядок**  
предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих  
на территории Республики Калмыкия

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия (далее - компенсация):

1) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2) ветеранам и членам семей погибших (умерших) ветеранов в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

5) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

В случае если гражданин имеет право на получение компенсации по нескольким основаниям, денежная выплата назначается по одному из имеющихся оснований по выбору гражданина.

2. Компенсация предоставляются казенными учреждениями Республики Калмыкия - центрами социальной защиты населения (далее - центр социальной защиты населения).

3. Компенсация назначается гражданину на одно жилое помещение, являющееся его местом жительства (пребывания).

4. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

5. Заявление о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку подается в центр социальной защиты населения по месту жительства (пребывания):

а) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - соглашение);

в) лично в центр социальной защиты населения.

6. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются центром социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в

Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

7. Подача в центр социальной защиты населения заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

8. Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления о компенсации в центр социальной защиты населения в случае его подачи через многофункциональный центр).

9. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

10. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается центром социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

12. При подаче заявления о компенсации посредством единого портала центр социальной защиты населения, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от центра социальной защиты населения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

13. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в центр социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации центром социальной защиты населения недостающие документы (сведения).

14. Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений),

запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

15. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, центр социальной защиты населения приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в центр социальной защиты населения (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

16. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 12, 13 и 15 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

17. В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

а) заявление о компенсации зарегистрировано;

б) предоставление услуги приостановлено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

18. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом, предоставляющим услугу, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного

рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

19. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в центр социальной защиты населения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Центр социальной защиты населения при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы центр социальной защиты населения обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы центр социальной защиты населения уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

20. Центр социальной защиты населения при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

21. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

22. Компенсация назначается с месяца подачи заявления.

Компенсация выплачивается не позднее 15 числа второго месяца, следующего за компенсируемым, путем перечисления на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, либо через организации почтовой связи, по выбору гражданина.

Компенсация осуществляется в размерах, установленных действующим федеральным законодательством для граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения, подтверждающие фактические расходы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляются гражданами и (или) поставщиками жилищно-коммунальных услуг, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

23. Основаниями для перерасчета компенсации являются:

а) изменение нормативов потребления или тарифов на жилищно-коммунальные услуги, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) обращение гражданина за перерасчетом;

в) наступление обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (установка индивидуальных приборов учета, изменение площади занимаемых помещений и т.п.).

г) получение сведений о фактических произведенных расходах на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

24. В случае изменения нормативов потребления или тарифов на коммунальные услуги перерасчет производится центрами социальной защиты населения без заявлений граждан с момента изменения нормативов потребления или тарифов.

25. В случае, если гражданин не согласен со сведениями о фактических расходах, полученных от поставщиков жилищно-коммунальных услуг, он имеет право обратиться за перерасчетом компенсации с предоставлением подтверждающих документов.

26. В случае получения сведений о фактических произведенных расходах на оплату жилых помещений и коммунальных услуг центром социальной защиты населения осуществляется перерасчет за период, за который получены сведения, но не более, чем за 3 года.

Если по результатам перерасчета выявлены недополученные гражданином суммы компенсации, доплата осуществляется не позднее 15 числа второго месяца, следующего за месяцем получения сведений о фактических произведенных расходах.

Если по результатам перерасчета выявлено превышение полученной гражданином суммы компенсации над суммой, рассчитанной исходя из фактических произведенных расходов, производится удержание излишне полученной суммы путем уменьшения в последующих периодах размера компенсации, но не более, чем на 50%.

27. В случае наступления оснований, влекущих приостановление или прекращение предоставления компенсации, гражданин (в случае смерти - близкий родственник) обязан в течение 10 дней после наступлений указанных обстоятельств предоставить в центр социальной защиты населения подтверждающие документы.

28. Предоставление компенсации приостанавливается по решению центра социальной защиты населения при возникновении следующих обстоятельств:

а) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

б) окончание срока, на который установлена инвалидность;



в) изменение состава семьи, размера занимаемой площади жилья или набора видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, типа и фонда жилья, вида отопления, влияющих на размер компенсации;

г) неполучение гражданином компенсации в течение шести месяцев подряд через отделения почтовой связи «Почта России»;

д) закрытие счета по вкладу или счета банковской карты, в случае выбора гражданином соответствующего способа получения компенсации.

29. Приостановление компенсации осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором центром социальной защиты населения установлены обстоятельства, указанные в пункте 28 настоящего Порядка.

Возобновление компенсации в случае ее приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 28 настоящего Порядка, производится с месяца, следующего за месяцем погашения получателем задолженности, за все время, в течение которого компенсация была приостановлена.

Возобновление компенсации в случае ее приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 28 настоящего Порядка, осуществляется центром социальной защиты населения на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений более 1 месяца в федеральном реестре инвалидов компенсация прекращается. При предоставлении заявителем сведений об инвалидности компенсация назначается с месяца подачи заявления.

В случае приостановления компенсации по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 28 настоящего Порядка, центр социальной защиты населения производит перерасчет размера компенсации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, являющихся основаниями для перерасчета размера компенсации, и возобновляет указанную компенсацию.

Возобновление компенсации в случаях ее приостановления по основаниям, предусмотренным подпунктами «г», «д» пункта 28 настоящего Порядка, производится с месяца приостановления компенсации на основании заявления гражданина, являющегося получателем компенсации.

30. Предоставление компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) подачи заявления об отказе в предоставлении компенсации;

б) утраты права на получение компенсации;

в) выбытие на новое место жительства за пределы Республики Калмыкия и получение компенсации по месту регистрации;

г) смерть гражданина.

31. Средства на предоставление компенсации перечисляются в установленном для исполнения республиканского бюджета порядке, в части субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Основаниями для кассовых выплат за счет субвенции на оплату компенсации являются представленные заявки на кассовый расход. Сумма заявки не должна превышать свободного остатка на едином счете республиканского бюджета и неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года, отраженного на лицевом счете по переданным полномочиям.

32. Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия ежеквартально, не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в адрес Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

акт сверки списка лиц, которым в отчетном периоде предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, с данными федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

сведения о количестве лиц, которым в отчетном периоде предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

отчет об объеме расходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

33. Расходы на предоставление указанной компенсации носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

34. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

Приложение № 1  
Порядку предоставления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям  
граждан, проживающих на территории  
Республики Калмыкия, утвержденному  
постановлением Правительства Республики  
Калмыкия от 12.02.2016 г. № 42

**З а я в л е н и е**  
о компенсации расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта  
Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства  
на территории субъекта Российской Федерации)

### Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	

Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____

	номер счета заявителя _____
--	-----------------------------

Результат предоставления услуги хочу получить \*

В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	в органе, принимающем решение _____

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала _____
--	---

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

\* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Перечень  
документов (сведений), необходимых для назначения  
компенсации расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).
4. Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).
5. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением.
6. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).
7. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).
8. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.
9. Сведения о трудовой деятельности.
10. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.
11. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.
12. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории.

13. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности.
14. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности.
15. Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет.
16. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года.
17. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).
18. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.
19. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда.
20. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.
21. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком.
22. Сведения о реабилитации.
23. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.
24. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.
25. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.
26. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).



Приложение № 3  
Порядку предоставления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям  
граждан, проживающих на территории  
Республики Калмыкия, утвержденному  
постановлением Правительства Республики  
Калмыкия от 12.02.2016 г. № 42

### РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства  
(месту пребывания))

Контактные данные

\_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника органа,  
уполномоченного на принятие  
решения

Сведения  
об электронной подписи

Приложение № 4  
Порядку предоставления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям  
граждан, проживающих на территории  
Республики Калмыкия, утвержденному  
постановлением Правительства Республики  
Калмыкия от 12.02.2016 г. № 42

## РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства  
(месту пребывания))

Контактные данные

\_\_\_\_\_ (телефон, электронная почта)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа,  
уполномоченного на принятие

Сведения  
об электронной подписи

решения



».