

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ  
ТАНЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР

от 30 июля 2024 г.

№ 240

г. Элиста

О межведомственной комиссии по противодействию  
нелегальной занятости в Республике Калмыкия

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Образовать межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Республике Калмыкия (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии;

состав комиссии;

перечень муниципальных образований Республики Калмыкия, на территориях которых будут созданы рабочие группы комиссии;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп комиссии.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 30 июля 2024 г. № 240

## Положение о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Республике Калмыкия

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию нелегальной занятости в Республике Калмыкия (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.2. В состав межведомственной комиссии входят представители органов исполнительной власти Республики Калмыкия, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, председатели рабочих групп межведомственной комиссии, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Калмыкия, указами и распоряжениями Главы Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Правительства Республики Калмыкия, иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

## 2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

2.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав межведомственной комиссии утверждается Правительством Республики Калмыкия.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия — заместитель председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии.

2.4. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

2.5. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии.

2.6. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии.



2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

### 3. Задачи и права межведомственной комиссии

3.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- а) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;
- б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии;
- в) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

3.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

- а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- б) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы исполнительной власти Республики Калмыкия, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;
- в) направление в органы регионального контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;
- г) проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

3.3. Межведомственная комиссия имеет право:

- а) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;
- б) запрашивать у Управления Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 № 565-ФЗ;
- в) запрашивать у органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях

осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствует численности работников, указанной в отчетности;

г) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

е) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.4. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляется в следующем порядке:

а) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

б) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

в) направление в органы регионального контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

### 3.5. Межведомственная комиссия:

а) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

б) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) создает рабочие группы, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

г) обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

3.6. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Республике Калмыкия для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.



Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 30 июля 2024 г. № 240

Состав  
межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в  
Республике Калмыкия

- Ользятиева М.П. - заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия - Министр социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, председатель межведомственной комиссии;
- Маминова О.Б. - заместитель Министра социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, заместитель председателя межведомственной комиссии;
- Цаган-Манджиева М.Г. - начальник отдела Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

- Абушинов В.С. - Глава Городовиковского районного муниципального образования (ахлачи) (по согласованию);
- Бадма-Халгаева О.Ю. - заместитель начальника отдела разрешительной-визовой работы Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия (по согласованию);
- Бамбышев Н.А. - заместитель Главы Администрации Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Головчанская А.Н. - заместитель Министра по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия;
- Давинов О.Э. - заместитель Главы Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Дорджиев С.С. - заместитель Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия;
- Кекеев С.Н. - заместитель Министра экономики и торговли Республики Калмыкия;

- Кекеев А.А. - Глава Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);
- Когаев Ю.С. - Глава Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);
- Корняков А.Б. - председатель Ассоциации «Объединение работодателей Республики Калмыкия» (по согласованию);
- Колошев В.Э. - первый заместитель Главы Администрации Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Лиджиков А.В. - временно исполняющий полномочия Главы Администрации г. Элисты (по согласованию);
- Маглинов В.С. - заместитель управляющего отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия (по согласованию);
- Манджиев Б.А. - Глава Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);
- Матвенов С.Е. - временно исполняющий обязанности заместителя руководителя Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия (по согласованию);
- Медалиев А.Х. - управляющий Отделением - Национальным банком по Республике Калмыкия Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию);
- Мукаев Б.Д. - первый заместитель Главы Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Наминов Б.А. - заместитель Главы Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия по общим вопросам (по согласованию);



- Нудличаева К.И. - заместитель Главы Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Оджаева М.А. - заместитель Министра финансов Республики Калмыкия;
- Сангаджиев С.С. - заместитель начальника – начальник 2-го отделения отдела Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия (по согласованию);
- Сарунов С.П. - начальник отдела Управления Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия (по согласованию);
- Тынянова Т.С. - начальник отдела Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия;
- Шараев П.В. - временно исполняющий полномочия Главы Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);
- Шеметов А.А. - исполняющий обязанности председателя Калмыцкого республиканского союза организаций профсоюза «Федерация профсоюзов Калмыкии» (по согласованию);
- Чудляев О.Н. - заместитель Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Эренценов С.И. - исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию)

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 30 июля 2024 г. № 240

Перечень  
муниципальных образований Республики Калмыкия, на территориях которых  
будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии по  
противодействию нелегальной занятости в Республике Калмыкия

1. Городовиковское районное муниципальное образование
2. Ики-Бурульское районное муниципальное образование
3. Кетченеровское районное муниципальное образование
4. Лаганское районное муниципальное образование
5. Малодербетовское районное муниципальное образование
6. Октябрьское районное муниципальное образование
7. Приютненское районное муниципальное образование
8. Сарпинское районное муниципальное образование
9. Целинное районное муниципальное образование
10. Черноземельское районное муниципальное образование
11. Юстинское районное муниципальное образование
12. Яшалтинское районное муниципальное образование
13. Яшкульское районное муниципальное образование
14. Элистинский городской округ

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 30 июля 2024 г. № 240

Положение  
о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной  
комиссии по противодействию нелегальной занятости в Республике  
Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Республике Калмыкия (далее – Положение, рабочая группа, межведомственная комиссия).

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения координации деятельности на территории муниципального образования Республики Калмыкия по вопросам легализации трудовых отношений и является неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

1.3. В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и общественных организаций (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и исполнительных органов государственной власти Республики Калмыкия в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается главой соответствующего



муниципального образования Республики Калмыкия.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации муниципального образования Республики Калмыкия. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

### 3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия заинтересованных органов и организаций на территории муниципального образования Республики Калмыкия в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов деятельности рабочей группы;

в) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Республики Калмыкия, обеспечение выполнения установленного



контрольного показателя по легализации трудовых отношений.

3.2. Рабочая группа, в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Республике Калмыкия;

б) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы государственной власти Республики Калмыкия, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

в) направление в органы регионального контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) проведение анализа результатов деятельности рабочей группы и направления его результатов в межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Республике Калмыкия.

3.3. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

в) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации на территории муниципального образования Республики Калмыкия, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

д) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.4. Направление в органы регионального контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы.

3.5. Рабочая группа:

а) рассматривает предложения по вопросам противодействия нелегальной занятости, поступающие от контрольных (надзорных) органов, межведомственной комиссии и иных заинтересованных органов, и организаций;

б) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивает размещение на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3.6. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Республике Калмыкия для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.