

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 27 февраля 2025 г.

№ 60

г. Элиста

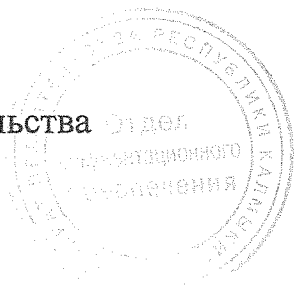
О внесении изменения

в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний на территории Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 16 марта 2023 г. № 89

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменение в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний на территории Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 16 марта 2023 г. № 89 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний на территории Республики Калмыкия», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 27 февраля 2025 г. № 60

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от «16» марта 2023 г. № 89

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение
затрат, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого
и среднего предпринимательства к производственным площадям
и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания
(развития) производственных и инновационных компаний
на территории Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, Требованиями к реализации мероприятия, направленного на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний, а также требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 (далее - Требования), государственной программой «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387, для достижения результатов регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в части создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, создания и (или) развития технопарка, промышленного технопарка, источником финансового

обеспечения которых являются средства федерального и республиканского бюджетов.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию промышленных (индустриальных) парков, агропромышленных парков (за исключением капитального ремонта), технопарков, промышленных технопарков в Республике Калмыкия (далее соответственно - проект, парки) для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям, в рамках реализации мероприятий регионального проекта.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

Министерство в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ Комиссии, участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора для получателей субсидий является запрос предложений (далее - отбор).

2.3. В целях проведения отбора для предоставления субсидии Министерство размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://economy.kalmregion.ru/> (далее - официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи заявок участников отбора, а также дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

решение о создании Комиссии по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3.2. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес Министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным

объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.4. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Республики Калмыкия в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Калмыкия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Калмыкия);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

10) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг в результате введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в Министерство заявку с приложением следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) бизнес-план создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, включающего в том числе определение целей и задач, целесообразности и предпосылок создания промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, определение спроса на услуги промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, обоснование основных показателей деятельности промышленного (индустриального) парка, агропромышленного

парка, технопарка, промышленного технопарка (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории), анализ потребностей его потенциальных резидентов, определение источников и условий финансирования создания промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, оценку имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности создания промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, определение направлений расходования средств субсидии на развитие промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, условий и этапов опережающего размещения резидентов;

б) мастер-план территории промышленного (индустриального) парка и агропромышленного парка с пояснительной запиской, в которой указаны в том числе общая площадь территории промышленного (индустриального) парка и агропромышленного парка, общая площадь земельных участков, расположенных на территории промышленного (индустриального) парка и агропромышленного парка и предназначенных для размещения производств резидентов промышленного (индустриального) парка и агропромышленного парка, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству на территории промышленного (индустриального) парка и агропромышленного парка, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производств резидентов промышленного (индустриального) парка и агропромышленного парка;

в) финансовая модель создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, предусматривающая несколько (базовый, перспективный, негативный) вариантов развития проекта по созданию и (или) развитию промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка. Период окупаемости проекта по созданию и (или) развитию промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка в соответствии с базовым вариантом не может превышать восемь лет с даты его ввода в эксплуатацию или десять лет с момента его создания за счет субсидии;

г) предварительные и (или) заключенные соглашения (соглашения о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка), подтверждающие, что не

менее 20 процентов общей арендопригодной площади зданий (помещений) на территории промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка предполагается для размещения производств указанных резидентов промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка либо не менее 20 процентов общей площади земельных участков промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка предполагается для размещения производств указанных резидентов промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка;

д) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

е) документы об утверждении проектной документации, разработанные в соответствии с федеральным законодательством;

ж) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

з) сводные сметные расчеты стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

и) локальная смета на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

к) правоустанавливающий документ, свидетельствующий о наличии права собственности управляющей компании на земельный участок, или зарегистрированного в соответствии с федеральным законодательством договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более 5 лет на дату представления документов);

л) гарантийное письмо об обязательствах частичного финансирования затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в пределах размеров, определенных пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов (выписки с текущего банковского счета и (или) кредитного договора, заключенного с кредитной организацией на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка и (или) договор(а) подряда на выполнение работ и (или) приобретение материалов и (или) договор инвестирования (инвестиционное соглашение). Юридические лица вправе предоставлять иные документы и сведения, подтверждающие источники происхождения собственных средств, соответствующие требованиям федерального законодательства и законодательства Республики Калмыкия;

м) гарантийное письмо об обеспечении функционирования промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка в течение не менее 10 лет с момента

ввода в эксплуатацию объекта (объектов) за счет средств субсидии;

н) справка о резервировании лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

2.5.1. Критерием отбора получателей субсидии является объем собственных средств, привлекаемых на реализацию проекта, составляющий не менее 20% общей стоимости проекта.

2.6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

а) созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность по управлению промышленным (индустриальным) парком, технопарком и соответствующие Требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 (далее - Требования);

б) прошедшие отбор заявок субъектов Российской Федерации в целях софинансирования из средств федерального бюджета по мероприятию «Обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных инновационных компаний» в рамках регионального проекта в составе заявки Республики Калмыкия в Министерстве экономического развития Российской Федерации (далее - отбор заявок субъектов Российской Федерации) и реализующие инвестиционные проекты на территории Республики Калмыкия.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Министерство не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категориям, определенными пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых документах.

Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного

номера в системе «Электронный бюджет» с автоматическим формированием личного дела участника отбора и регистрационного листа.

Министерство обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в системе «Электронный бюджет» до установленного срока окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Дата отзыва заявки регистрируется в системе «Электронный бюджет» автоматически. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9. После принятия заявки участником отбора не допускается внесение изменения в заявку, за исключением случая, предусмотренного п. 2.3.1 настоящего Порядка.

2.10. Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусматривается.

2.11. Рассмотрение заявок участников отбора проводится комиссией, положение и состав которой утверждается приказом Министерства. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц Министерства.

2.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству, а также Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, содержащих документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит:

проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, критериям и категориям, указанных пунктами 2.4, 2.5.1 и 2.6 настоящего Порядка;

проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, в том числе, в случае необходимости, путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

проверку на предмет достоверности, представленной участником отбора

информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Для этого Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте www.minjust.gov.ru;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, лице, исполняющем функции единоличного управляющего органа, или главном бухгалтере - на официальном сайте service.nalog.ru/disqualified.do;

сведения о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, критериям и категориям, указанных пунктами 2.4, 2.5.1 и 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участником отбора подтверждается соответствие требованиям, критериям и категориям, указанных пунктами 2.4, 2.5.1 и 2.6 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

2.15. Заявка участника отбора отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, критериям и категориям, указанных пунктами 2.4, 2.5.1 и 2.6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

2.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям, категориям и очередности поступления заявок.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проведения проверок, предусмотренных п. 2.14 настоящего Порядка, председателем Комиссии и членами Комиссии подписывается протокол очного рассмотрения заявок и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

После подписания протокола очного рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней Комиссия представляет руководителю Министерства или заместителю руководителя Министерства рекомендации для подписания приказа об итогах проведения отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Комиссией рекомендаций издает приказ об итогах проведения отбора, который размещает на едином портале в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

2.18. По результатам проведения отбора Министерство исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год определяет размер субсидии.

2.19. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Министерства.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии.

2.20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

2.22. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.23. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка и до заключения

соглашения с победителем (победителями) отбора, Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.24. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.25. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение определенного объявлением о проведении отбора количества рабочих дней со дня его поступления на подписание победителю (победителям) отбора в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, критериям и категориям, указанных пунктами 2.4, 2.5.1 и 2.6 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$W = \sum Ci \times 80\%,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

S_i - затраты юридического лица, указанные в пункте 1.3, определяемые в соответствии с представленными копиями сводных сметных расчетов.

3.3. Размер субсидии не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете Республики Калмыкия или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

3.4. Министерство в течение 3-х рабочих дней, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет», подписанное со стороны Министерства, соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает с Министерством соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой

формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие обязательные условия:

о запрете приобретения получателя субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии;

конечные значения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения.

3.7. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является создание в Республике Калмыкия не менее одного индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, технопарка или промышленного технопарка, соответствующего Требованиям и обеспечение льготного доступа не менее двум субъектам малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации со дня подписания соглашения в течении 10 рабочих дней в порядке очередности.

Датой получения субсидии является дата зачисления бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

3.11. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

а) при создании и (или) развитии промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка:

создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги);

подведение к границе промышленного (индустриального) парка и агропромышленного парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, энерго- и водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи);

инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается промышленный (индустриальный) парк и агропромышленный парк;

подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений;

оснащение для целей коллективного пользования технологическим, инженерным, производственным оборудованием, оборудованием для переработки продукции, лабораторным, выставочным оборудованием

(включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы);

приобретение основных средств (в том числе специального транспорта), механизмов, оборудования, устройств и мебели, обеспечивающих соблюдение санитарных, ветеринарных и иных установленных федеральным законодательством норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей предоставления в пользование резидентам (арендаторам) промышленного (индустриального) парка и агропромышленного парка;

технологическое присоединение (подключение) к объектам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, линиям связи;

б) при создании и (или) развитии технопарка, промышленного технопарка:

строительство, реконструкция объектов внутренней инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктуры технопарка, промышленного технопарка;

строительство, реконструкция объектов внешней инженерной, коммунальной и транспортной инфраструктуры технопарка, промышленного технопарка;

строительство, реконструкция офисных, лабораторных и производственных помещений технопарка, промышленного технопарка для предоставления в аренду резидентам;

строительство, реконструкция объектов технологической инфраструктуры технопарка, промышленного технопарка;

инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается технопарк, промышленный технопарк;

технологическое присоединение (подключение) к объектам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, линиям связи;

приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей предоставления в пользование резидентам технопарка, промышленного технопарка - субъектам малого и среднего предпринимательства;

оснащение объектов технопарка, промышленного технопарка офисным, лабораторным, технологическим и производственным оборудованием коллективного использования для целей предоставления в пользование резидентам - субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.12. В случае установления факта нарушения получателем субсидий, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе нецелевого

использования субсидии, выявленного Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 15 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель субсидий обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «в» пункта 6.3 настоящего Порядка, в течение двадцати календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае установления факта непредставления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, выявленного Министерством, с получателя субсидии взимается штрафная санкция в республиканский бюджет.

Взимание штрафной санкции осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 15 рабочих дней после выявления факта непредставления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет получателю требование об оплате штрафной санкции;

получатель субсидий обязан произвести оплату штрафной санкции в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «г» пункта 6.3 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования об оплате штрафной санкции;

при нарушении получателем срока оплаты штрафной санкции Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании об оплате штрафной санкции, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным получателем субсидии в течение первых семи рабочих дней текущего года вправе направить в адрес Министерства заявление о наличии потребности перераспределения остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на расходы, связанные с реализацией проекта.

Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Калмыкия принимает решение о перераспределении (об отказе в

перераспределении) остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на расходы, предусмотренные в текущем финансовом году путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

При отсутствии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, неиспользованной в отчетном году, получатель субсидии обеспечивает возврат в доход республиканского бюджета остаток субсидии, неиспользованной в отчетном году в течение первых семи рабочих дней года, следующего за отчетным.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидий ежеквартально представляет в системе «Электронный бюджет» в течение срока освоения субсидии:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидий.

4.3. Министерство, после принятия отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней осуществляет проверку. В случае несоответствия условиям и порядка предоставления субсидии Министерство применяются меры ответственности, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, не реже одного раза в год

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также проверка осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в республиканский бюджет установлены пунктом 3.12 настоящего Порядка.

6.3. При несоблюдении получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) в случае несоблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

б) в случае несоблюдения срока использования субсидии, остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

в) в случае если получателем субсидий не достигнуты результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка в объеме (V_B), рассчитанном по формуле (в разрезе каждого результата предоставления субсидий):

$$V_B = V_6 \times k,$$

где:

V_6 - объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключенным соглашением, рублей;

k - коэффициент возврата размера средств.

Коэффициент возврата размера средств (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутый результат предоставления бюджетных субсидий;

S - плановый результат предоставления бюджетных субсидий, установленный в заключенном соглашении.

г) в случае непредставления получателем субсидии отчетов, указанных

в пункте 4.1 настоящего Порядка к получателю субсидии применяются штрафные санкции (Vштраф), подлежащие уплате в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, в размере (рублей) определяемой по формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_{\text{б}} \times 0,005,$$

где:

V_б - объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключенным соглашением, рублей.».