

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАҢЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 26 марта 2025 г.

№ 91

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, являющимся гражданами Российской Федерации, заключившим трудовой договор с учреждением культуры, подведомственным Министерству культуры и туризма Республики Калмыкия или органу местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, являющимся гражданами Российской Федерации, заключившим трудовой договор с учреждением культуры, подведомственным Министерству культуры и туризма Республики Калмыкия или органу местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 26 марта 2025 г. № 91

Порядок
предоставления единовременных компенсационных выплат работникам
культуры, являющимся гражданами Российской Федерации,
заключившим трудовой договор с учреждением культуры,
подведомственным Министерству культуры и туризма
Республики Калмыкия или органу местного самоуправления муниципального
образования Республики Калмыкия, прибывшим (переехавшим) на работу в
сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, являющимся гражданами Российской Федерации, заключившим трудовой договор с учреждением культуры, подведомственным Министерству культуры и туризма Республики Калмыкия или органу местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (далее – Порядок, компенсационные выплаты, населенные пункты).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

единовременная компенсационная выплата - денежная выплата в размере 1 млн. рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты, расположенные на территории Республики Калмыкия, которая выплачивается однократно;

учреждения культуры - организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия или орган местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия;

перечень вакантных должностей работников культуры - перечень вакантных должностей работников культуры в учреждениях культуры, подведомственных Министерству культуры и туризма Республики Калмыкия или органу местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия, в том числе в их структурных и обособленных

подразделениях, утвержденный приказом Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия;

программа «Земский работник культуры» - мероприятия по предоставлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты, расположенные на территории Республики Калмыкия, в целях восполнения вакантных должностей работников культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты;

работник культуры - гражданин Российской Федерации, который должен соответствовать следующим требованиям:

наличие высшего образования или среднего профессионального образования;

прибытие (переезд) на работу в населенные пункты;

заключение трудового договора с учреждением культуры, подведомственным Министерству культуры и туризма Республики Калмыкия, в том числе его структурным и обособленным подразделениям, или органу местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Республики Калмыкия;

отсутствие неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (в случае заключения договора о целевом обучении).

3. Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия (далее – Министерство) вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты при его трудоустройстве на работу в учреждение культуры, расположенное в месте его проживания (в населенных пунктах), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

4. Министерство ежегодно не позднее 30 декабря текущего финансового года формирует перечень вакантных должностей работников культуры Республики Калмыкия на очередной финансовый год на основании информации, представляемой руководителями учреждений культуры, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия.

Перечень вакантных должностей работников культуры Республики Калмыкия утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://minkult08.ru>.

Выбор учреждения культуры, включенного в утвержденный перечень вакантных должностей работников культуры Республики Калмыкия, работники культуры осуществляют самостоятельно.

5. Для назначения компенсационной выплаты работник культуры представляет в Министерство:

- 1) заявление на получение компенсационной выплаты (далее - заявление) по форме, устанавливаемой Министерством;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (со страницей регистрации);
- 3) копию документа об образовании и (или) о квалификации;
- 4) копию договора о целевом обучении (в случае заключения договора о целевом обучении);
- 5) копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) на территории населенных пунктов, в котором расположено учреждение культуры (в случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта);
- 6) копию трудового договора и приказа (распоряжения) учреждения культуры о приеме на работу;
- 7) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые (за исключением документов о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года);
- 8) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) документу, предусмотренному подпунктом 2 настоящего пункта (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык);
- 9) справку (иной документ) из кредитной организации с реквизитами банковского счета, открытого на имя работника культуры;
- 10) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляются работником культуры по собственной инициативе);
- 11) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (представляются работником культуры по собственной инициативе);
- 12) согласие работника культуры на обработку персональных данных.

6. Заявление регистрируется Министерством в день его представления работником культуры с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления работником культуры заявления в настоящем Порядке понимается день его личного обращения в Министерство с заявлением, а также день поступления в Министерство заявления от работника культуры в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

7. В случае личного обращения работника культуры в Министерство копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5, 8, 10, 11 пункта 5 настоящего Порядка, предъявляются одновременно с их оригиналами.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются работнику культуры незамедлительно.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 пункта 5 настоящего Порядка, должны быть заверены печатью соответствующего учреждения культуры.

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены работником культуры в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

8. Решение о назначении компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении принимается Министерством с учетом заключения комиссии Министерства по назначению компенсационных выплат (далее - комиссия) в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

10. Основаниями для принятия Министерством решения о предоставлении выплаты являются:

1) соответствие работника культуры требованиям, указанным в абзацах шестом – десятом пункта 2 настоящего Порядка;

2) представление в полном объеме документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в назначении компенсационной выплаты являются:

1) несоответствие работника культуры требованиям, указанным в абзацах шестом – десятом пункта 2 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

3) выявление в документах, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о назначении компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении Министерство направляет:

1) работнику культуры - уведомление о принятии решения о назначении компенсационной выплаты с приложением формы договора о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении с указанием причины отказа в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работника культуры);

2) учреждению культуры - копию решения о назначении компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении.

13. Работник культуры в течение 2 рабочих дней со дня получения формы договора в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка подписывает его и направляет в Министерство.

14. Компенсационная выплата предоставляется Министерством однократно в размере 1 млн. рублей.

15. Предоставление компенсационных выплат осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в текущем финансовом году на предоставление компенсационных выплат.

16. Работник культуры, заключивший с Министерством и учреждением культуры договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, принимает обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5-летнего срока со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 ТК РФ);

2) возратить в республиканский бюджет в полном объеме компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 ТК РФ) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возратить в республиканский бюджет часть компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 ТК РФ), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Республики Калмыкия, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в республиканский бюджет часть компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 ТК РФ) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

17. Компенсационные выплаты предоставляются Министерством в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора путем перечисления денежных средств работнику культуры на банковский счет.

18. В случае расторжения (прекращения) трудового договора в соответствии с подпунктами 2 - 4 пункта 16 настоящего Порядка учреждение культуры направляет копию локального акта об увольнении работника культуры в орган местного самоуправления Республики Калмыкия, являющийся учредителем учреждения культуры, и (или) в Министерство в

течение 3 рабочих дней со дня расторжения (прекращения) трудового договора.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения копии локального акта об увольнении работника культуры направляет работнику культуры требование о возврате компенсационной выплаты в республиканский бюджет в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работника культуры).

19. Компенсационная выплата подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня нарушения работником культуры обязательств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае нарушения работником культуры срока возврата компенсационной выплаты, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, компенсационная выплата подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с законодательством.

20. Министерство представляет в Министерство финансов Республики Калмыкия отчет об использовании бюджетных средств не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, установленной финансовым органом.

21. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры осуществляется в установленном порядке Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля.