



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И  
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**П Р И К А З**

г. Олиста

«20» ~~ноября~~ 2019 г.

№ 257

**О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 15 декабря 2011 г. №169 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах» (с изменениями от 13 апреля 2012 г. № 54, от 16 мая 2016 г. № 96, от 23 сентября 2016 г. № 203, от 30 ноября 2016 г. № 244, от 19 апреля 2018 г. № 99, от 18 февраля 2019 г. № 50)**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 13 июля 2018 г. № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» и постановления Правительства Республики Калмыкия от 9 октября 2018 г. № 298 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. № 230»,

п р и к а з ы в а ю:

1. В пункте 2 приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 15 декабря 2011 г. №169 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах» слова «недропользования и охраны окружающей среды (Малышева Н.Е.)» заменить на слова «охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (Матвеев С.Е.)».

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах, утвержденный приказом Минприроды РК от 15 декабря 2011 г. № 169 (с изменениями от 13 апреля 2012 г. № 54, от 16 мая 2016 г. № 96, от 23 сентября 2016 г. № 203, от 30 ноября 2016 г. № 244, от 19 апреля 2018 г. № 99, от 18 февраля 2019 г. № 50) согласно приложению.

3. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (Матвенов С.Е.) обеспечить опубликование приказа в газете «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия» и размещение текста приказа на официальном сайте Минприроды РК в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Каминова Ю.Б.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра



О.В. Джамбитов

Изменения вносимые в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах, утвержденный приказом Минприроды РК от 15 декабря 2011 г. № 169 (с изменениями от 13 апреля 2012 г. № 54, от 16 мая 2016 г. № 96, от 23 сентября 2016 г. № 203, от 30 ноября 2016 г. № 244, от 19 апреля 2018 г. № 99, от 18 февраля 2019 г. № 50)

1. В разделе I «Общие положения»:

1.1. Абзац 1 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.».

1.2. п. 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещения информации о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения размещены на официальном сайте органа предоставляющего государственные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) [www.egov08.ru](http://www.egov08.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия» (далее – региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия» [www.pgu.egov08.ru](http://www.pgu.egov08.ru) (далее - Региональный портал).».

2. Раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

### **«II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: «Информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах».

2.2. Предоставление государственной услуги «Информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах» осуществляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является получение населением информации о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Срок прохождения административной процедуры по информированию населения о проведении государственной экологической экспертизы составляет 2 рабочих дня со дня издания приказа Минприроды РК о проведении государственной экологической экспертизы конкретного объекта государственной экологической экспертизы.

2.4.2. Срок прохождения административной процедуры по информированию населения об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы составляет 2 рабочих дня со дня издания приказа Минприроды РК об изменении срока проведения государственной экологической экспертизы конкретного объекта государственной экологической экспертизы.

2.4.3. Срок прохождения административной процедуры по информированию населения о завершении и результатах государственной экологической экспертизы составляет 2 рабочих дня со дня издания приказа Минприроды РК об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы конкретного объекта государственной экологической экспертизы.

2.5. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующие предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) [www.egov08.ru](http://www.egov08.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия» (далее – региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия» [www.rgu.egov08.ru](http://www.rgu.egov08.ru) (далее - Региональный портал).».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем.

Для получения данной государственной услуги предоставления документов не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не требуются.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий при предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги от заявителя запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Другие организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

Фасад здания оборудован вывеской с наименованием Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, вход оборудован крыльцом. В здании размещен информационный стенд с информацией о предоставляемой государственной услуге, о графике приема граждан руководством Минприроды РК (министром, его заместителями), о специалистах ведущих личный прием граждан с указанием их кабинетов, номеров телефонов.

Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматриваются оборудованные парковочных мест, доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия обеспечивает инвалидам: условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования.

Интернет-сайт должен содержать список регламентирующих государственных услуг, предоставляемых Минприроды РК, тексты административных регламентов, приложения к ним, образцы заполнения заявок, заявлений и бланки заявок, заявлений или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения.

Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно, логично.

#### 2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности государственной услуги является:

размещение на официальном сайте Минприроды РК, на информационных стендах в Минприроды РК:

информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления; сведений о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Минприроды РК.

Показателем качества государственной услуги является:

предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего регламента, результаты предоставления услуг размещаются на официальном сайте Минприроды РК.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимального срока ожидания в очереди предоставления услуг не предусмотрено.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Сроков и порядка регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги не предусмотрено.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

Иных требований нет.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а

также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».**

3.2. Пункт 3.2. признать утратившим силу.

3.3. В раздел III дополнить пунктом 3.6.:

«3.6. Возможность предоставления государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах через многофункциональный центр не предусмотрено.».

4. В разделе IV «Формы контроля за исполнением государственной услуги»:

4.1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.».

4.2. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.».

4.3. Абзац 1 пункта 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.».

4.4. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.».

Руководитель Минприроды РК, его заместители, должностные лица, ответственные за исполнение полномочий, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, за полноту, качество и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.».

5. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих» изложить в следующей редакции:



**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра

возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.

5.2. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минприроды РК. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в Правительство Республики Калмыкия по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 18.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте на бумажном носителе по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пюмто Очирова, д. 15, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», [www.e.gov08.ru](http://www.e.gov08.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия» (далее – региональный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в республиканской информационной системе «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия» [www.rgu.egov08.ru](http://www.rgu.egov08.ru) (далее - Региональный портал).».

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды РК, должностного лица Минприроды РК, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минприроды РК в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Минприроды РК, в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации Минприроды РК направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минприроды РК.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минприроды РК, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды РК при предоставлении государственной услуги, а также его должностных лиц, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 02.04.2013 № 156 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Калмыкия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Калмыкия, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

6. В приложении 2 к Административному регламенту слова «недропользования и охраны окружающей среды» заменить на слова «охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы».

7. В приложении 4 к Административному регламенту слова «недропользования и охраны окружающей среды» заменить на слова «охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы».

8. В приложении 6 к Административному регламенту слова «недропользования и охраны окружающей среды» заменить на слова «охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы».

9. Приложение 7 к Административному регламенту признать утратившим силу.