



П Р И К А З

«  »  2020 г. №  г. Элиста

Об утверждении Порядка взаимодействия организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Министр

М. Олызятиева



социальные услуги (далее - учреждения социального обслуживания, учреждение) создается отдельный раздел (страница), содержащий:

нормативные правовые акты и информацию о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере социального обслуживания;

перечень видов деятельности, которые могут осуществляться добровольцами (волонтерами) в организациях;

контакты уполномоченного работника, ответственного за указанную работу (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта).

4. Взаимодействие учреждений социального обслуживания с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. N 1425 (далее - Общие требования).

5. Учреждения социального обслуживания размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (ЕИС "Добровольцы России") информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в оказании помощи со стороны организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций.

6. Инициатором взаимодействия может выступать как учреждение социального обслуживания, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

7. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в учреждение социального обслуживания письменное предложение о намерении взаимодействия (далее - предложение) в свободной форме на имя руководителя учреждения.

Предложение направляется посредством почтовой связи с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

8. Предложение должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер добровольческой организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ);

описание условий оказания предлагаемых видов работ (услуг), в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров);

указание о наличии опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение рассматривает предложение и принимает решение о принятии предложения или об отказе в принятии предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Если учреждением социального обслуживания принимается решение об отказе в принятии предложения (далее - решение об отказе), такой отказ должен быть обоснованным.

В решении об отказе указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения. Такими причинами могут быть:

- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в п.1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

- наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

- наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

- представление организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией неполной информации в предложении и (или)

непредставление дополнительной информации по запросу учреждения;

- недостоверность информации, представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации;

- несоответствие предлагаемых видов добровольческих работ (услуг) осуществляемых добровольцами (волонтерами), видам деятельности учреждения;

- иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой деятельности с организацией социального обслуживания, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.

10. Учреждение направляет информацию о принятом решении организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации посредством почтовой связи или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

11. В случае принятия решения о принятии предложения, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

- о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

- о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

- об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

В случае если организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация не согласны с условиями осуществления добровольческой деятельности, они обязаны известить о своём несогласии учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения информации способом, подтверждающим факт получения извещения.

12. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация при получении от учреждения решения об отказе в принятии предложения вправе направить в Министерство повторное доработанное предложение с копией решения об отказе, которое рассматривается в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности,

в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями”.

13. До начала осуществления добровольческой деятельности в учреждении социального обслуживания организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация предоставляют в организацию социального обслуживания списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность. Списки добровольцев обновляются в соответствии с периодичностью, указанной в соглашении о взаимодействии.

14. Взаимодействие Министерства, учреждения социального обслуживания с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии.

Для урегулирования разногласий по проекту соглашения проводятся согласительные процедуры между сторонами соглашения, при этом срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

15. Соглашение о взаимодействии предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

условия осуществления добровольческой деятельности, указанные в подпункте 11 настоящего Порядка;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны учреждения и со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной деятельности;

порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

возможность и условия, на которых учреждение предоставляет добровольцам (волонтерам) помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой деятельности, с учетом возможности такого обеспечения;

возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с



осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Срок заключения соглашения о взаимодействии с учреждением, Министерством не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Учреждение социального обслуживания может содействовать включению представителя организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, с его согласия, в состав попечительского совета учреждения в порядке, установленном положением об общественном (попечительством) совете учреждения социального обслуживания.

18. Учреждение социального обслуживания назначает работника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и иными представителями организатора добровольческой деятельности. Организатор добровольческой деятельности назначает представителя для взаимодействия с учреждением социального обслуживания из числа работников или добровольцев (волонтеров).

19. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведения гигиенических процедур, иных), проходят следующие медицинские обследования:

- анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);
- осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);
- анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);
- флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);
- посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

20. Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с предоставлением сестринских функций, гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, помощи в приеме пищи (кормлении) и т.п. (далее - организация ухода) освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического или наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости, не допускается.

Требования о предоставлении добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются, за исключением случаев наложения

карантина. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением социального обслуживания до сведения организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности.

Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с организацией ухода (социально-психологические, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющих социальные услуги, представляют справку о санитарно-эпидемиологическом окружении.

Медицинское обследование для добровольцев (волонтеров), осуществляющих нерегулярную (разовую) помощь (например, проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий) не требуется.

21. Для допуска добровольцев (волонтеров) к работе в учреждении социального обслуживания добровольческая (волонтерская) организация проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

22. Добровольцы (волонтеры) не могут быть допущены к работе, требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования, в ночное время (если это не оговорено соглашением), в места повышенного риска (например, риска травматизма), без инструктажа по технике безопасности, без средств индивидуальной защиты (если это необходимо).

23. Перед посещением учреждения социального обслуживания, волонтеры должны ознакомиться с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима учреждения.

24. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности, добровольческие организации

25. Информацию об осуществлении в учреждении социального обслуживания добровольческой деятельности учреждение размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных, настольных, напольных). Информация должна содержать перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами) в организации, их права и обязанности. Информирование получателей социальных услуг об осуществлении в учреждении социального обслуживания добровольческой деятельности должно осуществляться в доступной для них форме.