



П Р И К А З

от «12» 11. 2020 года

№12/156 м

г. Элиста

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Калмыкия от 21 августа 2018 г. №12/10м «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия и включение в кадровый резерв Министерства финансов Республики Калмыкия»

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия и включение в кадровый резерв Министерства финансов Республики Калмыки государственных гражданских служащих Республики Калмыкия в Министерстве финансов Республики Калмыкия, утвержденную приказом Министерства финансов Республики Калмыкия от 21 августа 2018 г. №12/10м «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия и включение в кадровый резерв Министерства финансов Республики Калмыкия» изменения согласно приложению.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Калмыкия -- Министр

О.С. Шургучев

Приложение
к приказу Министерства финансов
Республики Калмыкия
от «12» ноября 2020 г. №12/156м

Изменения,

которые вносятся в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Министерстве финансов Республики Калмыкия и включение в кадровый резерв Министерства финансов Республики Калмыкия

1. Пункт 7 после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «и иных письменных работ» дополнить словами», решение практических задач».
2. Пункт 9 дополнить предложением следующего содержания: «В целях эффективной организации конкурсов по решению Министра в соответствии с пунктом 18 Положения в Министерстве может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.».
3. Абзац первый пункта 10 дополнить предложением следующего содержания: «Конкурсной комиссией рекомендуется определить максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого конкурсного задания и критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур».
4. Пункт 20 после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».
5. Пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:
«Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.».
6. Пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:
«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференция (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.».
7. Пункт 28:

а) после слов «других конкурсных заданий,» дополнить словами «оцениваемых членами конкурсной комиссии,»;

б) дополнить словами «, предусматривающих формализованный подсчет результатов».

8. Пункт 29 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

9. Позиции, касающиеся специалистов и обеспечивающих специалистов, приложения № 1 к указанной Методике изложить в следующей редакции:

«

Специалисты	высшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование
	главная		индивидуальное собеседование
	ведущая		подготовка проекта документа
	старшая		написание реферата
			анкетирование
			решение практических задач
Обеспечивающие специалисты	главная	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			анкетирование
			решение практических задач
	ведущая	выполнение организационного,	тестирование
			индивидуальное

	старшая	информационного, документационного, финансово- экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	собеседование
	младшая		анкетирование

».

10. В приложении № 2 к указанной Методике:

а) раздел II дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

б) дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Решение практических задач

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.».