



П Р И К А З

«  »    2021 г.

№   -пр

г. Элиста

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденный Приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия от 14 января 2021 г. № 9-пр

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. № 230 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", приказываю:

Внести в Административный регламент по предоставлению Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденный Приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия от 14 января 2021 г. № 9-пр, следующие изменения:

1) Раздел II дополнить пунктом 2.11.1:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1 Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание;

- отсутствуют документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 2.8.1 – 2.8.3 настоящего Административного регламента, кроме документов, предоставляемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

2) Раздел III дополнить пункт 3.1 подпунктом 7):

«7) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»

3) Раздел III дополнить пунктами 3.40-3.44;

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.40. Основанием для начала административного действия по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка), является получение ЦСЭН заявления об исправлении технической ошибки.

3.41. Заявление об исправлении технической ошибки с приложением ранее выданного с технической ошибкой документа подается на бумажном носителе в ЦСЭН либо в электронном виде.

Специалист ЦСЭН, после регистрации поступившего заявления об исправлении технической ошибки с приложением документов, подтверждающих наличие технической ошибки, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.42. В случае наличия технической ошибки в выданном документе, специалист ЦСЭН подготавливает новый документ согласно требованиям Административного регламента взамен выданного документа, содержащего ошибку.

3.43. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист ЦСЭН подготавливает письменное уведомление заявителю об отсутствии технической ошибки с приложением направленного заявителем документа.

3.44. Результатом административного действия является проверка документа по предмету наличия технической ошибки в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административного действия является выдача нового документа, взамен предыдущего, содержащего ошибку, либо письменное уведомление заявителя об отсутствии технической ошибки в выданном ранее документе.

Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном ранее документе осуществляется в соответствии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках или ошибках.»

И.о. Министра



О. Горяева