

СЛУЖБА
РЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В
СФЕРЕ ЗАКУПОК
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ ТАНЬЧИН ХУЛДЖ
АВЛЬНА ТУЛГИН БООЦАНА
ДИГЛЭНЭ ТОХНЬЛНА
ЦЕРГЛТ

ПРИКАЗ

1 апреля 2022 г.

№ 15-с

г. Элиста

О порядке уведомления Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'V. Ochirov'.

В.Очиров

**Порядок
уведомления Руководителя Службы регулирования контрактной системы в
сфере закупок Республики Калмыкия о выполнении иной оплачиваемой
работы государственными гражданскими служащими Службы
регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики
Калмыкия**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее соответственно - Служба, гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее - Руководитель) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), уведомляют Руководителя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Служба.

3. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), образец которого предусмотрен Приложением к настоящему Порядку (далее - уведомление), для ознакомления руководителю структурного подразделения Службы, в котором проходит гражданскую службу, и далее Руководителю.

4. После ознакомления с уведомлением Руководителя гражданский служащий представляет уведомление в отдел правового и кадрового обеспечения Службы.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения Службы в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

6. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

7. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение
к Порядку уведомления Руководителя
Службы регулирования контрактной системы в
сфере закупок Республики Калмыкия о
выполнении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими
Службы регулирования контрактной системы в
сфере закупок Республики Калмыкия,
утвержденному приказом Службы регулирования
контрактной системы в сфере закупок Республики
Калмыкия от 1 апреля 2022 г. № 15-с

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)*

Руководителю Службы регулирования
контрактной системы в сфере закупок
Республики Калмыкия

(инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Службы)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в

(полное наименование организации, где осуществл. иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухгалтер», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

* В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.