



ПРИКАЗ

1 апреля 2022 г.

№ 17-с

г. Элиста

О порядке уведомления руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.Очиров

**Порядок уведомления Руководителя  
Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок  
Республики Калмыкия о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего Службы регулирования  
контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления Руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон).

2. Государственный гражданский служащий Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее - гражданский служащий), обязан уведомлять Руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее - Руководитель) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку, уведомления Руководителя а о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменной форме в двух экземплярах.

4. Уведомление подается незамедлительно в день обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. В уведомлении на имя Руководителя гражданский служащий указывает фамилию, инициалы, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

6. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и

заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего, направившего и принявшего уведомление.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистами отдела правового и кадрового обеспечения.

7. Руководитель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

8. Для проведения проверки приказом Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

Руководитель;

уполномоченные Руководителем гражданские служащие Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее - Служба), в том числе представители отдела правового и кадрового обеспечения;

непосредственный руководитель составителя уведомления.

В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к Руководителю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости государственных гражданских служащих Службы и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему Службы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. В ходе проведения проверки помимо уведомления рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Службы, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

12. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционных действий;

круг должностных обязанностей гражданского служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

15. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего Службы к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

16. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Службы к совершению коррупционных правонарушений Руководитель с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Службы к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости государственными гражданскими служащими Службы, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в административный регламент Службы, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения государственных гражданских служащих Службы к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

18. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего Службы к совершению коррупционных правонарушений Руководитель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Решение, принятое Руководителем может быть обжаловано в установленном порядке.

20. Гражданский служащий, в отношении которого проводится проверка, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

21. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от гражданского служащего поступило уведомление о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

Приложение  
к Порядку уведомления Руководителя  
Службы регулирования контрактной  
системы в сфере закупок Республики  
Калмыкия о фактах обращения  
в целях склонения государственного  
гражданского служащего Службы  
регулирования контрактной системы в сфере  
закупок Республики  
Калмыкия к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом Службы регулирования  
контрактной системы в сфере закупок  
Республики Калмыкия от 1 апреля 2022 г. №  
17-с

Форма уведомления

Руководителю Службы регулирования  
контрактной системы в сфере закупок  
Республики Калмыкия

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи  
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений)  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский  
служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также  
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.