



ПРИКАЗ

«30» 06 2022 г.

№ 126-П

г. Элиста

«Об утверждении Порядка
проведения предварительного
отбора проектов мелиорации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Калмыкия 27 декабря 2021 г. № 494 «О Государственной программе Республики Калмыкия «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Республики Калмыкия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения предварительного отбора проектов мелиорации согласно приложению № 1.
2. Образовать комиссию по проведению предварительного отбора проектов мелиорации и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению предварительного отбора проектов мелиорации согласно приложению № 3.
4. Отделу мелиорации обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mcx.rk08.ru>, на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, в газете «Хальмг унн» или в сетевом издании «Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия».

Врио министра

Т.С.Гаваев

Порядок проведения предварительного отбора проектов мелиорации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения предварительного отбора проектов мелиорации (далее - Порядок) определяет правила проведения Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – Минсельхоз РК) предварительного отбора проектов мелиорации, а также требования к составу заявочной документации, представляемой для предварительного отбора проектов мелиорации, в целях последующего направления проектов, прошедших предварительных отбор, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) для отбора проектов мелиорации в соответствии с приказом Минсельхоза России от 29 апреля 2022 года № 273 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 июня 2022 г., регистрационный №69033, текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 28 июня 2022 г. № 0001202206280056) (далее – Федеральный порядок).

2. Термины «проект мелиорации», «строительство оросительных и осушительных систем», «реконструкция», «техническое перевооружение», используемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям, определенным в Правилах.

3. Проекты мелиорации должны быть направлены на реализацию мероприятий, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 (далее – Госпрограмма РФ), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках

федерального проекта «Экспорт продукции АПК», приведенными в приложении № 8 к Госпрограмме РФ (далее соответственно – Приложение № 6 к Госпрограмме РФ, Приложение № 8 к Госпрограмме РФ, а совместно Приложение № 6 к Госпрограмме РФ и Приложение № 8 к Госпрограмме РФ - Правила), и мероприятий Государственной программы Республики Калмыкия «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия 27 декабря 2021 г. № 494 (далее – Госпрограмма РК).

4. Проекты мелиорации разрабатываются, согласовываются и утверждаются в соответствии с положениями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель» (далее – приказ № 255).

5. В проекте мелиорации по проведению гидромелиоративных мероприятий могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, мелиоративных защитных лесных насаждений (подтвержденные в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности заключениями экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и (или) разрешением на строительство, а также разрешением на ввод объекта, отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию) в соответствии с понятиями, установленными в статье 2 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (далее - объект).

2. Направление заявочной документации на предварительный отбор проектов мелиорации и ее рассмотрение, а также требования к составу заявочной документации, представляемой для отбора проектов мелиорации

6. Минсельхоз РК не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации на процедуру балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по критериям оценки, по результатам которой Комиссией по предварительному отбору проектов мелиорации (далее - Комиссия), образуемой Минсельхозом РК, в целях принятия решения о направлении проектов мелиорации на отбор в Минсельхоз России, набравших наибольший общий балл среди проектов мелиорации (далее –предварительный отбор проектов мелиорации), проводится предварительный отбор проектов мелиорации, размещает на

своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу mcsx.rk08.ru извещение о проведении предварительного отбора проектов мелиорации (далее соответственно - сайт, извещение). Период, в течение которого может быть подана документы, представляемые на предварительный отбор проектов мелиорации, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, на основании которых осуществляется предварительный отбор проектов мелиорации (далее - заявочная документация), устанавливается Минсельхозом РК в извещении и не может составлять менее 5 календарных дней.

Извещение должно содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации;

время приема заявочной документации;

адрес приема заявочной документации;

адрес электронной почты для направления копии заявочной документации.

К участию в предварительном отборе проектов мелиорации допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), фактически реализовавшие в отчетном финансовом году проекты мелиорации и (или) проекты мелиорации с началом срока реализации не позднее года, следующего за годом участия проекта мелиорации в предварительном отборе проектов мелиорации, и окончанием не позднее срока окончания реализации Госпрограммы РФ и (или) Госпрограммы РК (далее – участник предварительного отбора).

7. Для участия в предварительном отборе проектов мелиорации участник предварительного отбора направляет Минсельхоз РК заявочную документацию на бумажном носителе, включающую:

а) заявление на участие в предварительном отборе проектов мелиорации (далее - заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащую сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе, реализующем проект мелиорации (при наличии);

в) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализуются мероприятия проекта мелиорации, с

приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае, если земельный участок не находится в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя;

г) копию проекта мелиорации, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем, согласованного в соответствии с требованиями приказа № 255, - в случае проведения культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных мероприятий, мероприятий по гидромелиорации, мероприятий по известкованию кислых почв на пашне;

д) копию утвержденной проектной документации, копию положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности, - в случае проведения гидромелиоративных мероприятий;

е) копию разрешения на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности, либо копию договора на приобретение оборудования - при техническом перевооружении в рамках реализации мероприятий проекта мелиорации в случае проведения гидромелиоративных мероприятий;

ж) копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы на:

разработку проектной документации (при наличии);

проведение экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности (при наличии);

реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу (в случае если проект мелиорации фактически реализован);

з) пояснительную записку к проекту мелиорации, включающую его краткое описание;

и) справку находящейся в ведении Минсельхоза России организации (далее - уполномоченная организация № 1), осуществляющей деятельность в Республике Калмыкия, о неиспользовании земельного участка более 5 лет - в случае проведения культуртехнических мероприятий (информация об уполномоченных организациях № 1 размещается на сайте Минсельхоза России) (при наличии).

к) справку находящейся в ведении Минсельхоза России организации (далее - уполномоченная организация № 2), осуществляющей деятельность в Республике Калмыкия, об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, на котором проведены или планируются к проведению культуртехнические мероприятия, - в случае проведения культуртехнических мероприятий (информация об уполномоченных организациях № 2 размещается на сайте Минсельхоза России) (при наличии);

л) письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству (произведенной) продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции.

8. Документы, указанные в подпункте «д» пункта 7 настоящего Порядка, а также копия разрешения на строительство, указанная в подпункте «е» пункта 7 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии на дату подачи такой документации.

9. Заявочная документация должна быть подписана участником предварительного отбора и скреплена печатью (при наличии).

10. Документы, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в виде оригиналов или заверенных заявителем копий с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - Word, PDF) на адрес электронной почты, указанный в извещении.

11. В случае если утверждение документов, перечисленных в подпункте «д» пункта 7 настоящего Порядка, а также копии разрешения на строительство, предусмотренной подпунктом «е» пункта 7 настоящего Порядка, осуществлялось с использованием электронной цифровой подписи, одновременно с файлом документа (рекомендуемый формат PDF) в электронном виде представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной цифровой подписи.

12. Минсельхоз РК осуществляет прием и регистрацию заявочной документации в порядке ее поступления с присвоением порядкового номера в системе делопроизводства, в том числе с указанием времени поступления заявочной документации и в течение рабочего дня передает в Комиссию.

13. Комиссия, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в извещении, рассматривает заявочную документацию на предмет полноты представленной заявочной документации.

14. Заявитель вправе отозвать заявочную документацию путем направления в Минсельхоз РК соответствующего уведомления.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Минсельхозом РК упомянутого письменного уведомления.

3. Проведение отбора

15. Предварительный отбор проектов мелиорации Комиссией производится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в извещении в соответствии со следующей процедурой:

- рассмотрение заявочную документацию на предмет полноты представленной заявочной документации;

- подведение результатов оценки проектов мелиорации на предмет степени их соответствия критериям отбора проектов мелиорации, установленным главой IV, а также расчета значений критериев отбора (оценки) проектов мелиорации, установленных главами V или VI Федерального порядка (в зависимости от направления проекта мелиорации);

- результаты ранжирования проектов мелиорации, проведенного в соответствии с пунктом 31 Федерального порядка;

- расположение проектов мелиорации и сведения о присужденных им местах в соответствии с пунктом 32 Федерального порядка с установлением минимального показателя для прохождения предварительного отбора;

- принятие решения о предварительном отборе либо об отказе в предварительном отборе проектов мелиорации в форме рекомендации, оформляемое протоколом заседания Комиссии.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать рекомендации о:

- перечне проектов, допущенных к предварительному отбору проектов;

- перечне проектов, не допущенных к предварительному отбору проектов с указанием оснований, по которым Комиссией было отказано в допуске проектов к отбору проектов в отношении каждой заявочной документации;

Протокол комиссии размещается на официальном сайте Минсельхоза РК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания.

17. Минсельхоз РК на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, в день поступления протокола комиссии принимает решение об утверждении перечня проектов, предварительно

отобранных для направления на отбор проектов, проводимый Минсельхозом России, которое оформляется приказом Минсельхоза РК.

18. Соответствующий приказ размещается Минсельхозом РК в течение 2 рабочих дней со дня его издания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку предварительного отбора
проектов мелиорации

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное и краткое наименование участника предварительного отбора в соответствии с
учредительными документами)

_____ (юридический адрес)

_____ (адрес фактического местонахождения, места реализации проекта мелиорации)

Прошу рассмотреть заявочную документацию для предварительного отбора проекта мелиорации

Реквизиты: ИНН № _____
ОГРН № _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) –

М.П.

_____ (подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Состав комиссии
по проведению предварительного отбора проектов мелиорации

- | | | | |
|-----------------------------------|--------|---|--|
| Абушинов
Николай
Алексеевич | | - | Заместитель Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия, председатель комиссии; |
| Артаев
Петрович | Наран | - | Начальник отдела мелиорации, заместитель председателя комиссии; |
| Бакаева
Зулаевна | Айса | - | Ведущий специалист отдела мелиорации, секретарь комиссии; |
| Цакиров
Наранович | Басан | | Начальник отдела инспекции «Гостехнадзор» Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия, член комиссии; |
| Эрдниев
Валерьевич | Арлтан | - | Начальник отдела животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия, член комиссии; |
| Очир-Гаряева
Анна Андреевна | | - | Начальник отдела растениеводства Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия, член комиссии; |
| Мукубенов
Валерий Павлович | | - | Начальник юридического отдела Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия, член комиссии. |

Положение

о комиссии по проведению предварительного отбора проектов мелиорации

1. Комиссия по проведению предварительного отбора проектов мелиорации (далее – Комиссия) проводит предварительный отбор проектов мелиорации в соответствии с порядком проведения предварительного отбора проектов мелиорации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, Главы Республики Калмыкия, Правительства Республики Калмыкия, приказами Минсельхоза РК, настоящим Положением.

3. Основными функциями Комиссии являются:
рассмотрение и оценка заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей для предварительного отбора проектов мелиорации;
представление рекомендаций по определению перечня участников предварительного отбора для последующего направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор проектов мелиорации.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа должностных лиц уполномоченного органа.

5. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам. Заседания комиссии считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины ее состава.