



ПРИКАЗ

« 24 » 11 2022 г.

№ 264 -п

г. Элиста

«О реализации в 2022 году постановления Правительства Республики Калмыкия от 1 марта 2013 года № 96»

В целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 1 марта 2013 года № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования» в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования согласно приложению № 1.
2. Утвердить регламент проверки документов вышеуказанных структурных подразделений согласно приложению № 2.
3. Обязанность по принятию решения о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии возложить на заместителя Министра Абушинова Н.А., а в случае его отсутствия – на заместителя Министра Дорджиева С.С.
4. Контрольно-ревизионному отделу (Бухаков В.Ю.) осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий, целевого использования и результативности предоставления субсидий.
5. Отделу растениеводства (Очир-Горяева А.А.) обеспечить в установленном порядке опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mcx.rk08.ru>, на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, в газете «Хальмг унн» или в сетевом издании «Вестник

правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия».

Врио Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a vertical stroke on the right with a horizontal crossbar.

Т. Гаваев

Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики
Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из
республиканского бюджета на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий
по договорам сельскохозяйственного страхования

1. Отдел кадровой работы и документооборота
2. Юридический отдел
3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
4. Отдел растениеводства
5. Отдел животноводства и племенного дела
6. Отдел рыбохозяйственной деятельности
7. Отдел финансирования и кредитования

Регламент проверки документов структурными подразделениями
Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по
предоставлению субсидий из республиканского бюджета на возмещение
части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (далее – Структурные подразделения).

В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 марта 2013 года № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования», нормативными правовыми актами, применяемыми в связи с реализацией вышеуказанного постановления, и настоящим регламентом.

Структурные подразделения определяются в целях проверки документов, указанных в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - Порядок), а также в целях проверки на предмет соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 Порядка, на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

1.2. Проверка документов проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – Минсельхоз РК) документов на предоставление субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - субсидии).

1.3. Структурные подразделения состоят из числа сотрудников Минсельхоза РК. Руководители структурных подразделений руководят ее деятельностью, распределяют обязанности между сотрудниками, осуществляют контроль за качественным и своевременным рассмотрением документов.

1.4. Сотрудники Структурных подразделений осуществляют проверку документов лично.

1.5. Структурные подразделения по результатам рассмотрения документов заявителей на получение субсидий представляют Министру сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Министр) или по его поручению заместителю Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – заместитель Министра), уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений: о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

1.6. Рекомендация оформляется в регистрационном листе, который подписывается сотрудниками структурных подразделений.

2. Регламент рассмотрения документов

2.1. Основанием для начала работы является поступление документов заявителя от уполномоченного органа местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия или города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность заявитель (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) в Минсельхоз РК и принятие их сотрудником отдела кадровой работы и документооборота, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в юридический отдел.

В случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

В случае если документы, представляемые участником отбора, не прошиты, не пронумерованы, не заверены подписью, не скреплены печатью

(при наличии) участника отбора в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.2. Сотрудники юридического отдела не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения документов, проверяют документы на предмет соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 Порядка, а именно:

постановка на учет в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для получения сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа, сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru, сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafr.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным критериям и (или) требованиям, а также иные сведения или замечания.

После по акту приёма-передачи передают документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности проверяют документы заявителя в течение двух рабочих дней, следующих за днем

получения документов, на предмет соответствия участника отбора критериям, установленной пунктом 1.5 Порядка, а именно:

отнесение к критериям сельскохозяйственного товаропроизводителя, признанным таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

предоставление в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 марта 2021 г. № 132 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2021 год и сроков его представления».

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии к критериям получателей субсидии, а также иные сведения или замечания. Вносят дополнительную запись о наименовании районного муниципального образования Республики Калмыкия, города Элисты, через уполномоченный орган местного самоуправления который предоставлена отчетность; в зависимости от направлений сельскохозяйственного страхования: сведения о посевных площадях, занятых сельскохозяйственными культурами, о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, объектов товарной аквакультуры внесенные в отчетности о финансово-экономическом состоянии.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел растениеводства или отдел животноводства и племенного дела, или отдел рыбохозяйственной деятельности (в зависимости от направлений сельскохозяйственного страхования).

2.4. Сотрудники отдела растениеводства или отдела животноводства и племенного дела, или отдела рыбохозяйственной деятельности проверяют документы заявителя в течение восьми рабочих дней, следующих за днем получения документов, проверяют документы на предмет соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.4 Порядка, а именно:

а) заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) заключение договоров сельскохозяйственного страхования в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее -

план сельскохозяйственного страхования) на соответствующий год, - на всей площади земельных участков, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения (подпункт применяется в отношении проверки для отдела растениеводства);

в) заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, - на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов (подпункт применяется в отношении проверки для отдела животноводства и племенного дела);

г) заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя), в отношении сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем год (подпункт применяется в отношении проверки для отдела растениеводства или животноводства и племенного дела);

д) вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

е) наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

ж) установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных (подпункт применяется в отношении проверки для отдела растениеводства или животноводства и племенного дела);

з) установление франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений, вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных в случае, если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы (подпункт применяется в отношении проверки для отдела растениеводства или животноводства и племенного дела);

и) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и

выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

м) достижение участником отбора в отчетном финансовом году установленных показателей результата предоставления субсидий.

Кроме того, проверяют на предмет соответствия (несоответствия) представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, на предмет непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Проверяют правильность заполнения документов заявителями, правильность расчетов.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным критериям, а также иные сведения или замечания.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел финансирования и кредитования.

2.5. Сотрудники отдела финансирования и кредитования проверяют документы заявителя в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, а именно:

не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, указанные в Порядке.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям.

После, в течение одного рабочего дня сотрудники отдела финансирования и кредитования представляют документы участника отбора с приложением регистрационного листа Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности для внесения записи с решением о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидий или об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидий.

2.6. Министр или по его поручению заместитель Министра, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, принимает соответствующее решение в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки структурными подразделениями документов.

2.7. Сотрудники отдела финансирования и кредитования в течение одного рабочего дня со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcx.rk08.ru, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Документы на предоставление субсидий передаются на хранение в отдел финансирования и кредитования.

2.9. Последовательность дальнейших административных процедур, предусмотренная Порядком, после размещения соответствующего уведомления, возлагается на отдел финансирования и кредитования, отдел бухгалтерского учета и отчетности, в части заключения соглашения о предоставлении субсидии – на отдел растениеводства или отдел животноводства и племенного дела, или отдел рыбохозяйственной деятельности.