

Номер документа	Дата составления
№ 94 - п	«21» 03 2024 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Аппарате Правительства Республики Калмыкия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Калмыкия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Аппарата Правительства Республики Калмыкия от 23 марта 2015 г. № 46-п

В соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 9 сентября 2009 г. № 178 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Калмыкия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в связи со штатными изменениями

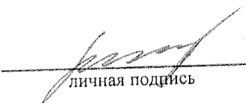
п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Аппарате Правительства Республики Калмыкия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Калмыкия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Аппарата Правительства Республики Калмыкия от 23 марта 2015 г. № 46-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Аппарате Правительства Республики Калмыкия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Калмыкия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель
организации/государстве
нного органа

Заместитель Руководителя
Аппарата Правительства
Республики Калмыкия

должность



личная подпись

О. Михалеев

расшифровка подписи

Приложение
к приказу Аппарата Правительства
Республики Калмыкия
от «21» марта 2024 г. № 99 -п

«Утвержден
приказом Аппарата Правительства
Республики Калмыкия
от 23 марта 2015 г. № 46-п

Перечень должностей государственной гражданской службы
Республики Калмыкия в Аппарате Правительства Республики Калмыкия,
при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Калмыкия
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Руководителя;
2. заместитель Руководителя;
3. начальник управления;
4. руководитель секретариата;
5. начальник отдела;
6. заместитель начальника управления специальных программ;
7. советник Председателя Правительства Республики Калмыкия;
8. помощник Председателя Правительства Республики Калмыкия;
9. эксперт-консультант, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов отдела бухгалтерского учета и бюджетного планирования;
10. главный специалист, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов отдела бухгалтерского учета и бюджетного планирования;
11. эксперт-консультант, в должностные обязанности которого входит осуществление государственных закупок;
12. эксперт-консультант управления специальных программ;
13. главный специалист управления специальных программ;
14. главный специалист режимно-секретного отдела;
15. эксперт-консультант отдела по делам архивов;
16. эксперт-консультант отдела информационно-коммуникационных технологий и технической защиты информации;
17. главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий и технической защиты информации.».