



ПРИКАЗ

« 18 » 05 2024 г.

№ 61 -п

г. Элиста

«О реализации в 2024 году постановления Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173»

В целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия и признании утратившими силу некоторых постановлений» в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия согласно приложению № 1.

2. Утвердить регламент проверки документов вышеуказанных структурных подразделений согласно приложению № 2.

3. Обязанность по принятию решения о предоставлении субсидии и включении получателя субсидии в перечень получателей субсидии либо об отказе включения получателя субсидии в перечень получателей субсидии возложить на заместителя Министра Абушинова Н.А., а в случае его отсутствия – на заместителя Министра Дорджиева С.С.

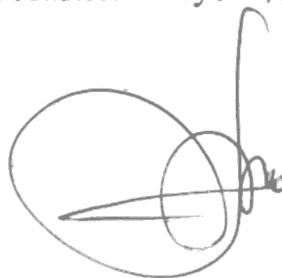
4. Отделу мелиорации (Сангаджиев Л.Н.):

обеспечить в установленном порядке регистрацию настоящего приказа в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 марта 2024 г. № 73 «Об утверждении Положения о государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Калмыкия», а также опубликование на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mcx.rk08.ru>,

на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, с последующим включением в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 4 марта 2021 г. № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов»;

совместно с контрольно-ревизионным отделом (Бухаков В.Ю.) осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий условий соглашения о предоставлении субсидий, целевого использования и результативности предоставления субсидий.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending upwards from the right side.

Т. Гаваев

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Калмыкия
от «18» 03 2024 г. № 61-п

Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия

1. Отдел кадровой работы и документооборота
2. Юридический отдел
3. Отдела бухгалтерского учета и отчетности
4. Отдел мелиорации
5. Отдел финансирования и кредитования

Регламент проверки документов структурными подразделениями
Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по
предоставлению субсидий из республиканского бюджета на возмещение
сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически
осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные
мероприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия (далее – Структурные подразделения).

В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июня 2019 г. № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия и признании утратившими силу некоторых постановлений», нормативными правовыми актами, применяемыми в связи с реализацией вышеуказанного постановления, и настоящим регламентом.

Структурные подразделения определяются в целях проверки документов, указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия (далее - Порядок), а также в целях проверки на предмет соответствия участника целевым направлением и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 Порядка, на предмет соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, и представления в полном объеме указанных документов, на предмет достоверности представленной получателем субсидии информации.

1.2. Проверка документов проводится в течение 20 рабочих дней со дня принятия Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия

(далее – Минсельхоз РК) заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, на предоставление субсидий из республиканского бюджета на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими расходов на гидромелиоративные, фитомелиоративные мероприятия (далее - субсидии).

1.3. Структурные подразделения состоят из числа сотрудников Минсельхоза РК. Руководители структурных подразделений руководят ее деятельностью, распределяют обязанности между сотрудниками, осуществляют контроль за качественным и своевременным рассмотрением документов.

1.4. Сотрудники Структурных подразделений осуществляют проверку документов лично.

1.5. Структурные подразделения по результатам рассмотрения документов заявителей на получение субсидий представляют Министру сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Министр) или по его поручению заместителю Министра сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее – заместитель Министра), уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений: о предоставлении субсидии и включении получателя субсидии в перечень получателей субсидии либо об отказе включения получателя субсидии в перечень получателей субсидии.

1.6. Рекомендация оформляется в регистрационном листе, который подписывается сотрудниками структурных подразделений.

2. Регламент рассмотрения документов

2.1. Основанием для начала работы является поступление документов заявителя от уполномоченного органа местного самоуправления районного муниципального образования Республики Калмыкия или города Элисты, на территории которых осуществляют деятельность заявитель (далее – уполномоченные органы местного самоуправления) в Минсельхоз РК и принятие их сотрудником отдела кадровой работы и документооборота, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия осуществляет регистрацию в журнале регистрации (в электронном виде) с присвоением входящего номера, даты и времени, указанных в реестре поступивших документов, формирует личное дело получателя субсидии, составляет регистрационный лист и направляет указанные документы на рассмотрение в юридический отдел.

В случае если документы, представляемые получателем субсидии, не прошиты, не пронумерованы, не заверены подписью, не скреплены печатью (при наличии) получателя субсидии в регистрационном листе вносит соответствующую запись и представляет Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере

деятельности, свои рекомендации для принятия решения об отказе включения получателя субсидии в перечень получателей субсидий.

2.2. Сотрудники юридического отдела не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения документов от отдела кадровой работы и документооборота, проверяют документы на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а именно:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

состоит на учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия.

Осуществляют в рамках информационного взаимодействия запрос для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа, сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru, сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp, сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям, а также иные сведения или замечания.

После по акту приёма-передачи передают документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов от юридического отдела, проверяют документы на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а именно:

исполняет обязательства о предоставлении в уполномоченные органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные уполномоченным органом.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям, а также иные сведения или замечания. Вносят дополнительную запись о наименовании районного муниципального образования Республики Калмыкия, города Элисты, через уполномоченный орган местного самоуправления который предоставлена отчетность, а также иные сведения по запросу сотрудников отдела мелиорации.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел мелиорации.

2.4. Сотрудники отдела мелиорации не позднее одиннадцати рабочих дней, следующих за днем получения документов от отдела бухгалтерского учета и отчетности, проверяют документы на предмет соответствия

получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а именно:

имеет в наличии земельный участок сельскохозяйственного назначения, принадлежащего получателю субсидии на праве собственности и (или) аренды (субаренды), заключенного по договорам на срок не менее года, прошедшие государственную регистрацию, на территории которого реализован проект мелиорации;

на мероприятие, указанное в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, реализованный проект мелиорации соответствует проектно-сметной документации, проверка которого осуществляется рабочей группой по проверке реализации проектов мелиорации в соответствии с методикой согласно приложению № 6 к Порядку;

является сельскохозяйственным товаропроизводителем и (или) научной и образовательной организацией, проекты мелиорации которых прошли отбор в году, предшествующему году подачи заявки, в соответствии с порядком проведения отбора проектов мелиорации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

Кроме того, проверяют на соответствие представленным получателем субсидии документам требованиям, определенным правовым актом; проверку на предмет достоверности, представленной получателем субсидии информации, в том числе путем проведения выездной проверки рабочей группой по проверке реализации проектов мелиорации с составлением акта проверки по форме, определяемой приказом Минсельхоза РК; проверку на соответствие получателя субсидии целевым направлением, установленным в пункте 1.3 Порядка;

Проверяют правильность заполнения документов заявителями, правильность расчетов.

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям, а также иные сведения или замечания.

После, по акту приёма-передачи передают документы в отдел финансирования и кредитования.

2.5. Сотрудники отдела финансирования и кредитования проверяют документы заявителя в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения документов от отдела мелиорации, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а именно:

не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Республикой Калмыкия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Калмыкия).

В регистрационном листе вносят запись о соответствии или несоответствии определенным требованиям.

После, в течение одного рабочего дня сотрудники отдела финансирования и кредитования представляют документы получателя субсидии с приложением регистрационного листа Министру или по его поручению заместителю Министра, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности, для внесения записи с решением о предоставлении субсидии и включении получателя субсидии в перечень получателей субсидии либо об отказе включения получателя субсидии в перечень получателей субсидии.

2.6. Министр или по его поручению заместитель Министра, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, принимает соответствующее решение в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки структурными подразделениями документов.

2.7. Сотрудники отдела финансирования и кредитования в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении путем размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте, включающей следующие сведения:

дата, время рассмотрения заявок;

информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.8. Документы на предоставление субсидий передаются на хранение в отдел финансирования и кредитования.

2.9. Последовательность дальнейших административных процедур, предусмотренная Порядком, после размещения соответствующего уведомления, возлагается на отдел финансирования и кредитования, отдел бухгалтерского учета и отчетности.