

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

«06» августа 2024 г.

№ 236

г. Элиста

«О проведении отбора муниципальных образований для реализации мероприятий, направленных на создание модельных муниципальных библиотек на 2025 год»

В целях предоставления субсидий из республиканского бюджета муниципальным образованиям Республики Калмыкия на реализацию мероприятий государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27.12.2018г. № 417,

приказываю:

- 1) отделу этнокультурного развития и музейно-библиотечной деятельности (Лялина Б.О.):
 - а. обеспечить проведение отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из республиканского бюджета на 2025 год для реализации следующих мероприятий: создание модельных муниципальных библиотек.
 - б. разместить извещение о проведении отбора, являющегося приложением №1 к настоящему приказу, на официальном сайте Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) утвердить порядок деятельности Комиссии и состав Комиссии по отбору муниципальных образований на 2025 год (далее – Комиссия) согласно приложениям №2 и №3;
- 3) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра культуры и туризма
Республики Калмыкия



Г.Э. Санджарыков

Извещение о проведении отбора

Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия извещает о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из республиканского бюджета на 2025 год для реализации следующих мероприятий:

создание модельных муниципальных библиотек.

Место подачи заявок: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Джангара, 9, отдел этнокультурного развития и музейно-библиотечной деятельности Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия;

Перечень документов и материалов, которые требуют обязательного включения в заявку:

1. Титульный лист (с указанием субъекта РФ и наименования библиотеки).
2. Оглавление
3. Заявка на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации А.В. Малышева.

Обратите внимание!

В заявке отражены:

- сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений (также эта информация отражена ниже в п.10);
 - сведения о том, что в муниципальной библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет».
4. Копия заполненной анкеты для участия в конкурсном отборе на создание модельных муниципальных библиотек (на бумажном носителе), размещенной на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации а информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).
 5. План мероприятий ("дорожная карта") с указанием бюджета муниципального образования, за счет средств которого планируется осуществлять мероприятия, сроков выполнения планируемых мероприятий, этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг (*подробно расписанные мероприятия, этапы, сроки с указанием точных дат, средства из федерального бюджета и местного бюджета*).
 6. Программа муниципального образования по развитию деятельности модельных муниципальных библиотек, утвержденная в установленном порядке, которая предусматривает финансовое обеспечение в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования расходов на содержание муниципальных библиотек, в том

- числе ежегодное обновление фондов модельных муниципальных библиотек на срок не менее 3 лет после реализации отбора.
7. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения муниципальной библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями или помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки (*документы заверяются высшим должностным лицом муниципального образования*).
 8. Заверенные копии планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их муниципальным библиотекам в аренду или безвозмездное пользование (*документы заверяются высшим должностным лицом муниципального образования*).
 9. Заверенные копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки, составленных уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией (дата составления – не более 5 лет до даты подачи заявки) (*документы заверяются высшим должностным лицом муниципального образования*).
 10. Копии сертификатов или удостоверений о повышении квалификации персонала за последние 5 лет.
 11. Эссе руководителя библиотеки.
 12. Концепция модернизации библиотеки, состоящая из следующих частей:
 - 1) Исследование и оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.
 - 2) Дизайн-концепция муниципальной библиотеки, состоящая из следующих документов:
 - а) функциональная концепция помещений;
 - б) концепция зонирования;
 - в) план расстановки мебели;
 - г) план расстановки электрических розеток и выводов;
 - д) план расстановки светильников;
 - 3) Описание услуг библиотеки и план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в отборе).
 - 4) Планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на год участия в отборе и на три года после участия в отборе).
 - 5) План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на год участия в отборе и на три года после участия в отборе).

- б) Смета и обоснование статей сметы с учетом минимальных рыночных цен субъекта Российской Федерации (*обратите внимание на методические рекомендации по разработке смет в разделе «Конкурс» на сайте новаябиблиотека.рф*).
13. Копии подтверждений о наградах, поощрениях, копии иных документов, подтверждающих участие муниципальной библиотеки в социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. (при наличии).
 14. Сведения о том, что в муниципальной библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети "Интернет".
 15. Заверенные копии документов или договоров, подтверждающих намерение учредителя муниципальной библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов.
 16. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений муниципальной библиотеки.
 17. Смета расходов на проведение планируемых мероприятий.
 18. Обоснование статей сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий, предусмотренных Правилами предоставления субсидий, с учетом минимальных рыночных цен субъекта Российской Федерации.

Срок подачи заявок: с 06.08.2024 г. по 07.08.2024 г.

Заявки, предоставленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

Рассмотрение заявок на правильность оформления и комплектность документов: по 07.08.2024 года

Место проведения отбора: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Джангара, 9, Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия.

Дата проведения отбора: 07.08.2024г.

Направление уведомления о результатах проведения отбора: до 08.08.2024г.

ПОРЯДОК

деятельности Комиссии по отбору муниципальных образований на 2025 год

1. Настоящий порядок определяет деятельность Комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из республиканского бюджета на 2025 год (далее – Комиссия) на реализацию следующих направлений:

создание модельных муниципальных библиотек.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Калмыкия, настоящим Порядком, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

Комиссия создается Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия в целях осуществления процедур рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок на основании критериев отбора муниципальных образований, согласно приложению № 6 Порядка предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия и г. Элисты на создание модельных муниципальных библиотек, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27.12.2018 № 417 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», (далее - Порядок);

- принятие решения об определении победителей регионального конкурсного отбора на основании предоставления в полном объеме документов, а так же в соответствии с максимальным количеством баллов, полученным каждым муниципальным образованием.

В случае набора участниками одинакового количества баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - Министерство).

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. В состав комиссии входят представители Министерства, а также подведомственных учреждений Министерства.

6. Число членов Конкурсной комиссии составляет не более восьми человек.

7. В случае если участие Конкурсной комиссии может повлечь за собой

конфликт интересов по вопросам, рассматриваемых на заседании, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся председателем или в его отсутствие заместителем председателя.

9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет место, дату и время проведения ее заседаний;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией

решений.

10. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени ее проведения;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение документов Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- вносят предложения при формировании повестки дня заседания Комиссии;

- обсуждают на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, и участвуют в голосовании по ним;

- вправе высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от списочного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

СОСТАВ

Комиссии по отбору муниципальных образований на 2025 год

Тюрбеева Саглар Денаевна	Министр культуры и туризма Республики Калмыкия, председатель Комиссии;
Санджарыков Герман Эрднеевич	Заместитель Министра культуры и туризма, заместитель председателя Комиссии;
Густомясова Арина Ивановна	Ведущий специалист отдела этнокультурного развития и музейно-библиотечной деятельности Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии	
Баденова Вера Лиджиевна	Заведующая отделом планирования и прогнозирования БУ РК «Республиканский дом народного творчества»;
Безидеева Майя Николаевна	Директор БУ РК «Национальная библиотека им. А.М. Амур-Санана.
Гаданова Наталья Николаевна	Заместитель начальника отдела поддержки профессионального искусства, творчества и художественного образования Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия;
Кукинова Татьяна Юрьевна	Заместитель начальника отдела финансовых, имущественных отношений и реализации государственных программ Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия
Лялина Баира Очировна	Начальник отдела этнокультурного развития и музейно-библиотечной деятельности Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия