



**ПРИКАЗ**

« 05 » марта 2025 г.

№ 58 - о

г. Элиста

**О ведомственных наградах Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия**

В соответствии с Положением Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия, утвержденном постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 июля 2022 г. № 303 и в целях поощрения лиц, работающих в сфере физической культуры и спорта, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации отрасли

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.2. Положение о Почетном знаке «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Республике Калмыкия» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.3. Положение о Почетной грамоте Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2.7. Положение о Благодарности Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2.8. Положение о Благодарственном письме Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия согласно приложению № 6 к настоящему приказу


3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.

4. Отделу экономики ежегодно предусматривать расходы на финансирование и изготовление ведомственных наград Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта и молодежной политики Республики Калмыкия № 235-о от 27 июня 2018 года «О ведомственных наградах Министерства спорта и молодежной политики Республики Калмыкия».

С приказом ознакомлен(ы) \_\_\_\_\_

И.о. Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a diagonal line crossing it from the bottom left to the top right, and a loop at the end.

К.Г. Батыров

Ведомственные награды Министерства физической культуры и спорта  
Республики Калмыкия

Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в  
Республике Калмыкия».

Почетная грамота Министерства физической культуры и спорта Республики  
Калмыкия.

Благодарность Министерства физической культуры и спорта Республики  
Калмыкия.

Благодарственное письмо Министерства физической культуры и спорта  
Республики Калмыкия.

## Порядок награждения ведомственными наградами Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия

### І. Общие положения

1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия (далее соответственно - Порядок, ведомственные награды, Министерство) определяет процедуру награждения ведомственными наградами, за исключением Почетного знака «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Республике Калмыкия».

2. Награждение ведомственными наградами осуществляется:

при подведении итогов работы за год, при праздновании Дня физкультурника (2-я суббота августа);

в связи с памяtnыми и юбилейными датами Министерства, подведомственных организаций Министерства, иных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

в связи с юбилейными датами лица, представляемого к награждению ведомственной наградой (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

По решению Министра физической культуры и спорта Республики Калмыкия (далее – Министр) награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.

3. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченными к празднованию Дня физкультурника, должны быть представлены в Министерство не позднее, чем за три месяца до соответствующей даты празднования в текущем году, а к юбилейным, памятным датам, в связи с подведением итогов за год - не позднее чем за два месяца до наступления соответствующей даты.

Очередное награждение ведомственными наградами производится за новые заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта согласно соответствующим положениям о ведомственных наградах Министерства, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

### ІІ. Представление к награждению ведомственными наградами

4. Решение о присвоении ведомственной награды заместителям Министра, руководителям структурных подразделений Министерства, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует Министр, принимается Министром.

В случае если иное не предусмотрено соответствующим положением о ведомственной награде, ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

заместители Министра - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Министерства, руководителей подведомственных организаций Министерства, а также иных лиц, оказывающих содействие в реализации задач,

возложенных на Министерство и развития отрасли физической культуры и спорта;  
руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем Министра в отношении государственных гражданских служащих соответствующих структурных подразделений Министерства;

руководители подведомственных Министерству организаций по согласованию с заместителем Министра - в отношении работников подведомственных Министерству организаций;

руководители региональных общественных организаций (объединений) - в отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности в установленной сфере деятельности Министерства.

В отдельных случаях по решению Министра за особые личные заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта награждение ведомственными наградами может осуществляться в отношении лиц без учета требований, предусмотренных Порядком и соответствующим положением о ведомственной награде.

5. Ходатайство о награждении ведомственной наградой инициируется по месту основной работы (службы) лица, представляемого к ведомственной награде (далее - кандидат).

6. В случае отсутствия у кандидата (кроме Почетного знака «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Республике Калмыкия») основного (постоянного) места работы, решение о возбуждении ходатайства о награждении указанного лица может быть принято по месту его общественной деятельности или по последнему месту его работы.

7. Комплект документов на награждение ведомственной наградой должен соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующим положением о ведомственной награде.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 4 Порядка, представляет на имя Министра следующие документы:

ходатайство о награждении ведомственной наградой на имя Министра, подписанное собственноручно;

представление к награждению ведомственной наградой (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку) (далее - представление);

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, подписанное собственноручно;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная не более чем за 6 месяцев до даты подачи документов.

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией по награждению ведомственными наградами Министерства (далее - Комиссия) в течение 90 календарных дней с даты их поступления в Министерство.

10. Ходатайство о награждении кандидата ведомственной наградой и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, возвращаются Министерством ходатайствующей организации (органу) без рассмотрения Комиссией в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

б) смерти кандидата;

в) несоблюдения порядка согласования ходатайства;

г) несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и соответствующим положением о ведомственной награде.

11. При рассмотрении документов о награждении кандидата ведомственной наградой председатель Комиссии вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в наградных документах.

12. В случае изменения наименования должности кандидата, его увольнения, смерти, а также в случае наложения дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении кандидата уголовного дела во время рассмотрения ходатайства о награждении в Министерстве, должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, должны незамедлительно уведомить Министерство об этом с приложением подтверждающих документов одним из способов, позволяющих установить факт уведомления.

13. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата ведомственной наградой Комиссия оформляет протокол, содержащий рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

а) наградить кандидата ведомственной наградой;

б) отказать в награждении кандидата ведомственной наградой;

в) изменить вид ведомственной награды, по итогам оценки степени и заслуг кандидата, представленного к награждению ведомственной наградой.

В протоколе Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата ведомственной наградой, может содержаться также рекомендация организации (органу), представившей ходатайство о награждении, о применении в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

14. Решение о награждении ведомственными наградами оформляется приказом Министерства.

15. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой наградные документы возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

16. Повторное представление к награждению ведомственной наградой

кандидата, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

17. Представитель организации, ходатайствовавшей о награждении, может получить в отделе правового, кадрового и документационного обеспечения Министерства по доверенности, составленной в произвольной форме, выписки из приказов Министерства о награждении, а также ведомственные награды и удостоверения к ним.

18. Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого, не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Министерства о награждении.

19. Повторное награждение ведомственной наградой не осуществляется. Дубликат ведомственной награды взамен утерянной не выдается. В случае утраты удостоверения к медали по решению Министра выдается дубликат удостоверения.

20. Учет лиц, награжденных медалью, осуществляет Министерство.

**Представление  
к поощрению ведомственной награды Министерства физической культуры и  
спорта Республики Калмыкия**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

7. Наличие наград, почётных званий, даты награждений

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

**Характеристика конкретных заслуг**

_____	_____	_____
<small>должность лица, внесшего представление</small>	<small>подпись</small>	<small>фамилия и инициалы</small>
M.П. « ____ » _____	_____	_____

**Согласовано:**

_____	_____	_____
<small>должность лица, согласовавшего представление</small>	<small>подпись</small>	<small>фамилия и инициалы</small>
M.П. « ____ » _____	_____ Г.	_____



## Положение о Почетном знаке «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Республике Калмыкия»

### I. Общие положения

1. Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Республике Калмыкия» (далее - Почетный знак) является высшей ведомственной наградой в сфере физической культуры и спорта в Республике Калмыкия.

Описание, рисунок Почетного знака, описание и образец удостоверения к нему приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Описание и рисунок миниатюры Почетного знака приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Миниатюра Почетного знака носится вместо Почетного знака на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР.

2. Почетным знаком награждаются лица:

за вклад в решение задач по выработке и реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

за укрепление международного сотрудничества в вопросах развития физической культуры и спорта;

за вклад в развитие научной, образовательной, инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

3. Кандидатами на награждение Почетным знаком (далее - кандидаты) могут являться:

а) работники сферы физической культуры и спорта, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

б) лица, замещающие государственные должности Республики Калмыкия, государственные гражданские служащие Республики Калмыкия, работники государственных органов и подведомственных организаций, иных организаций;

в) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

4. Кандидаты должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере физической культуры и спорта продолжительностью не менее 15 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 3 лет.

б) наличие иных наград и (или) поощрений органа исполнительной власти в

области физической культуры и спорта субъекта;

в) наличие профессиональных заслуг в сфере физической культуры и спорта (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

г) отсутствие неснятой или непогашенной судимости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

## II. Представление к награждению Почетным знаком и рассмотрения документов о награждении

5. Решение о награждении Почетным знаком принимается Министром на основании ходатайства о награждении, представленного на его имя.

6. Ходатайство о награждении Почетным знаком возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

7. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. К ходатайству о награждении Почетным знаком прилагается представление к награждению Почетным знаком (далее - представление), по форме согласно приложению к настоящему Положению, документы, подтверждающие соответствие лица требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетным знаком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

9. Решение о присвоении Почетного знака заместителям Министра, руководителям структурных подразделений Министерства, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует Министр, принимается Министром.

10. Возбуждение ходатайства о награждении лиц, указанных в подпункте «а», «б» пункта 3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства.

11. Ходатайство о награждении кандидата Почетным знаком и наградные документы возвращаются Министерством ходатайствующей организации (органу) в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетным знаком;

б) увольнения кандидата из ходатайствующей организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

д) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования ходатайства;

е) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетным знаком, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения.

13. В случае изменения наименования должности кандидата, его увольнения, смерти, а также в случае наложения дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении кандидата уголовного дела во время рассмотрения ходатайства о награждении в Министерстве, должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, должны незамедлительно уведомить об этом Министерство с приложением подтверждающих документов одним из способов, позволяющих установить факт уведомления.

14. До принятия Министром решения о награждении кандидата Почетным знаком документы о награждении рассматриваются комиссией Министерства по награждению ведомственным знаком отличия.

15. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

16. При рассмотрении документов о награждении кандидата Почетным знаком Комиссия, вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в наградных документах.

17. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата Почетным знаком Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- а) наградить кандидата Почетным знаком;
- б) отказать в награждении кандидата Почетным знаком.

В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата Почетным знаком, может содержаться рекомендация организации (органу), представившей ходатайство о награждении, о применении в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

18. Решение о награждении Почетным знаком или об отказе в награждении кандидата Почетным знаком принимается Министром не позднее 14 календарных дней со дня получения заключения Комиссии.

19. Решение о награждении Почетным знаком оформляется приказом Министерства.

20. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении Почетным знаком документы о награждении возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

21. Повторное представление к награждению Почетным знаком кандидата, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении Почетным знаком, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

### III. Награждение Почетным знаком

22. Вручение Почетного знака производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами, в том числе по

месту основной работы (службы) награжденного лица не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Министерства о награждении Почетным знаком.

23. Повторное награждение Почетным знаком не производится.

Дубликат Почетного знака и удостоверения к нему взамен утерянных не выдаются. В случае утраты удостоверения к Почетному знаку выдается архивная справка.

24. Учет лиц, награжденных Почетным знаком, осуществляет отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.

Представление  
к награждению почетным знаком  
«За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Республике Калмыкия»

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием организационно-правовой  
формы и должности)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, город, район, поселок, село)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и год награждений \_\_\_\_\_

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и год награждений \_\_\_\_\_

9. Ученая степень, звание (при наличии) \_\_\_\_\_

10. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
(лет, месяцев) (лет, месяцев)

Стаж работы в организации \_\_\_\_\_  
(лет, месяцев)

12. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации

Месяц и год		Должность с указанием организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)	Адрес организации
поступления	ухода		

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована общим  
(фамилия, инициалы)

собранием трудового коллектива, коллегией \_\_\_\_\_  
(дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Председатель собрания (коллегии)  
(подпись) (подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Описание Почетного знака  
«За заслуги в развитии физической культуры и спорта в  
Республике Калмыкия»**

Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Республике Калмыкия» (далее - Почетный знак) изготовлен из желтого металла и представляет собой выполненное в форме круга диаметром 35 мм цветное изображение эмблемы Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия с использованием государственных символов Республики Калмыкия, по периметру которого размещена рельефная надпись «За заслуги в развитии спорта в Республике Калмыкия».

Вес Почетного знака - от 20 гр.

**Описание удостоверения к Почетному знаку  
«За заслуги в развитии физической культуры и спорта в  
Республике Калмыкия»**

Удостоверение к Почетному знаку «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Республике Калмыкия» (далее - удостоверение) имеет форму книжки, в развернутом виде 140 x 95 мм, выполненной из материала мундиор. Цвет удостоверения - бордовый. На лицевой части удостоверения (обложке) расположены выполненные методом теснения фольгой золотого цвета: вверху изображение геральдического знака - эмблемы Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия, под ним название министерства «МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ», далее слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже в четыре строки надпись «К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ «ЗА ЗАСЛУГИ В РАЗВИТИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ».

На левой внутренней стороне удостоверения расположено цветное изображение почетного знака «ЗА ЗАСЛУГИ В РАЗВИТИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ».

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части расположено название министерства «МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ», выполненное синим цветом. Ниже находится надпись красного цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ним порядковый номер, который впечатывается в удостоверение. Далее три горизонтальные полосы для впечатывания персональной информации (фамилия, имя и отчество), под ними надпись «НАГРАЖДЕН ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ЗА ЗАСЛУГИ В РАЗВИТИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ», еще ниже две полосы для впечатывания даты и номера приказа. Внизу удостоверения - место для подписи Министра.

**Положение**  
**о Почетной грамоте Министерства физической культуры и спорта**  
**Республики Калмыкия**

1. Почетной грамотой Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия (далее - Почетная грамота) награждаются лица за заслуги в сфере физической культуры и спорта, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие Благодарности Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия;

б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

в) отсутствие спортивной дисквалификации.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится в Министерство республиканскими спортивными клубами и обществами, образовательными учреждениями, федерациями по видам спорта, районными и городскими отделами по делам молодежи и спорту по согласованию с главами Администраций районных муниципальных образований и Администрацией г. Элисты.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой перед органами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, возбуждаются в коллективах предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой работников отрасли направляются следующие документы:

представление руководителей республиканских образовательных учреждений, спортивных клубов и обществ, федераций по видам спорта, отделов по делам молодежи и спорту в районах и г. Элиста;

ходатайство коллективов предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности;

другие документы и материалы, дополнительно характеризующие заслуги данного лица;

копия паспорта.

7. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой коллективов физкультуры, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, республиканских спортивных клубов и обществ, федераций по видам спорта, отделов по делам молодежи и спорту в районах и г. Элиста;

представление руководителей данных организаций;  
характеристика или справка с указанием сведений о достижениях в области физической культуры и спорта;  
выписка из протокола совещания (собрания) данных организаций о возбуждении ходатайства;

8. О награждении Почетной грамотой Министр издает приказ. Учет и регистрацию награждения осуществляет отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.

9. Почетную грамоту по поручению Министра могут вручать: заместители министра; глава Администрации районного муниципального образования и г.Элиста; руководители отделов по делам молодежи и спорту в районах и г.Элиста;

10. Почетная грамота вручается не позднее одного месяца со дня издания приказа Министра.

11. Награжденным вручается Почетная грамота установленного образца.

12. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

13. Министр отменяет приказ о награждении Почетной грамотой, если после награждения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению Почетной грамотой.

Должностные лица, допустившие необоснованное представление к награждению, несут ответственность, установленную законодательством Республики Калмыкия и Российской Федерации.

14. По усмотрению руководства учреждения, награждаемый может быть премирован в соответствии с положением по оплате труда отраслевого ведомства в пределах фонда оплаты труда ходатайствующей организации.



## Положение о Благодарности Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия

1. Благодарность Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия (далее – Благодарность) объявляется гражданам и коллективам организаций Республики Калмыкия независимо от форм собственности, внесшим вклад в развитие отрасли, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность, работникам подведомственных учреждений, и иным лицам за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

2. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться органы исполнительной власти Республики Калмыкия, организации независимо от форм собственности, отраслевые союзы и общественные объединения, а также руководители подведомственных организаций.

3. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

4. Дубликат Благодарности не выдается.

5. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.

Положение о Благодарственном письме  
Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия

1. Благодарственное письмо Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия объявляется гражданам и коллективам организаций Республики Калмыкия независимо от форм собственности, внесшим вклад в развитие отрасли, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность, а также работникам подведомственных учреждений и иным лицам за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

2. С ходатайством о Благодарственном письме могут обращаться начальники отделов Министерства, отраслевые союзы и общественные объединения, а также руководители подведомственных учреждений.

3. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

4. Дубликат Благодарственного письма не выдается.