



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### У К А З

#### ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О приеме иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлении официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу

В соответствии со статьей 72 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 04.01.99 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», статьей 60 Конституции Карачаево-Черкесской Республики, в целях упорядочения деятельности по приему иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлении официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о приеме иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлении официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу согласно приложению.

2. Определить Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по организации деятельности по приему иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлению официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу.

3. Координацию деятельности органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по приему иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлению официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу возложить на Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики прием иностранных делегаций и направление официальных делегаций за границу осуществлять по согласованию с Администрацией Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5. Рекомендовать руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти осуществлять заблаговременное информирование Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики о планируемых приемах иностранных делегаций и

направлении официальных делегаций за границу.

6. Признать утратившими силу:

Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 02.06.2008 № 80 «О приеме иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлении официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу»;

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2012 № 87 «О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 02.06.2008 № 80 «О приеме иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлении официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу».

Глава  
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск  
Дом Правительства  
14 декабря 2015 года  
№ 286

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлении официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направлении официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу (далее – Положение) разработано на основании статьи 72 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 04.01.99 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 08.11.2011 № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации», статьи 60 Конституции Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Положение принято в целях определения полномочий органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, связанных с приемом иностранных делегаций на территории Карачаево-Черкесской Республики, а также направлением официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

иностранная делегация - один или несколько официальных представителей субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, а также международных организаций в рамках органов, созданных специально для этой цели, а с согласия Правительства Российской Федерации - органов государственной власти иностранных государств;

официальная делегация Карачаево-Черкесской Республики - один или несколько официальных представителей Карачаево-Черкесской Республики, направляемых за границу для осуществления международных и внешнеэкономических связей в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной и в иных областях.

## 2. Планирование приемов иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направления официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу

2.1. На основе информации представленной органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Минэкономразвития) ежегодно, до 01 декабря, формирует и направляет в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Администрация) проект плана приема иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике и направления официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу (далее - План) на очередной год.

Администрация обеспечивает согласование проекта Плана с Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики и до 25 декабря текущего года направляет его для утверждения Главе Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Работа по подготовке и проведению приемов иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике, подготовке и направлению официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу не включенная в План проводится Минэкономразвития по поручению Главы Карачаево-Черкесской Республики с привлечением заинтересованных органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

В случае необходимости Минэкономразвития по согласованию с Администрацией или иной орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по согласованию с Минэкономразвития и Администрацией вносит обоснованное предложение Главе Карачаево-Черкесской Республики или Председателю Правительства Карачаево-Черкесской Республики о принятии иностранной делегации.

Для принятия решения соответствующий орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики представляет в Минэкономразвития:

- информацию об иностранной делегации;
- информацию о проведенных переговорах;
- заключение о целесообразности организации встречи;
- рекомендации по проведению переговоров;
- другую необходимую информацию.

2.3. Приглашение посетить Карачаево-Черкесскую Республику осуществляется Главой Карачаево-Черкесской Республики или по его поручению Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации (далее - МИД России).

2.4. Минэкономразвития в установленном порядке:  
на основе годового Плана формирует и согласовывает с Администрацией квартальные планы, в том числе с учетом возможных корректиро-

вок Плана;

ежеквартально готовит и направляет в Администрацию необходимую для направления в МИД России информацию о планируемых и проведенных визитах иностранных делегаций;

координирует и контролирует деятельность органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, связанную с планированием и проведением приемов иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике, планированием и направлением официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу, в том числе связанную с своевременным предоставлением необходимой информации соответствующим подразделениям МИД России и Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике (далее - УФСБ по КЧР);

подготавливает и направляет в Администрацию материалы о целесообразности приема иностранных делегаций и (или) отдельных их членов на территориях, объектах и в организациях, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение, с одновременным представлением обосновывающих материалов;

по согласованию с Администрацией, как органом, аккредитованным в подразделениях МИД России, обращается в соответствующие подразделения МИД России с ходатайством о принятии решения на въезд в Российскую Федерацию, об оформлении виз иностранным гражданам, планирующим посетить Карачаево-Черкесскую Республику в составе иностранной делегации;

взаимодействует с Отделом Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике в части учета пребывания иностранных граждан, членов иностранных делегаций на территории Карачаево-Черкесской Республики, контроля за их регистрацией и организации продления или изменения сроков пребывания приглашенных иностранных граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики.

### 3. Организация и проведение приемов иностранных делегаций в Карачаево-Черкесской Республике

3.1. Минэкономразвития совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики подготавливает проект программы визита иностранной делегации (далее – Программа) с закреплением за каждым мероприятием лиц, ответственных за их проведение, с указанием их контактных данных. Проект Программы подлежит согласованию с Администрацией и протокольной службой направляющей стороны.

3.2. Минэкономразвития не позднее чем за 30 дней до приема иностранной делегации обеспечивает подготовку и представление в Администрацию информации и материалов, необходимых для согласования про-

акта Программы с Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики, УФСБ РФ по КЧР и утверждения Программы Главой Карачаево-Черкесской Республики.

3.3. Утвержденная Программа передается направляющей стороне.

3.4. В ходе подготовки и проведения приема иностранной делегации Администрация обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий, в том числе совещаний с участием представителей заинтересованных органов государственной власти и организаций.

3.5. По поручению Главы Карачаево-Черкесской Республики или Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Минэкономразвития в установленном порядке:

готовит проект акта Главы Карачаево-Черкесской Республики или Правительства Карачаево-Черкесской Республики о проведении приема иностранной делегации, его целях и сроках;

заблаговременно, до приема иностранной делегации, направляет в Администрацию материалы необходимые для информирования МИД России о целях и сроках приема иностранной делегации;

вносит предложения по содержанию и объему протокольных и организационных мероприятий в соответствии с характером приема иностранной делегации;

совместно с Администрацией согласовывает с направляющей стороной состав делегации, программу и сроки пребывания, проекты предлагаемых для подписания документов;

готовит справочно-информационные материалы о состоянии отношений Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики с зарубежной страной, из которой прибывает делегация;

в ходе приема участвует в протокольном обеспечении встреч и переговоров с членами иностранных делегаций.

3.6. В ходе подготовки и проведения приема иностранной делегации Финансово-хозяйственное управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики обеспечивает:

предоставление помещений для переговоров;

транспортное обслуживание, проживание и питание членов иностранной делегации;

проведение официального приема от имени Главы Карачаево-Черкесской Республики или Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

приобретение памятных подарков для членов иностранных делегаций;

решение иных организационных вопросов финансово-хозяйственного характера.

3.7. Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики обеспечивает проведение культурной программы визита иностранной делегации.

3.8. Постоянное представительство Карачаево-Черкесской Республи-

ки в г. Москва оказывает содействие в решении организационных вопросов, связанных с транзитным пребыванием иностранной делегации в городе Москва.

3.9. Информационное обеспечение приемов и переговоров осуществляется Пресс-службой Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

3.10. В приемах и переговорах с иностранными делегациями могут участвовать представители заинтересованных органов исполнительной власти республики, органов местного самоуправления, представители предприятий и организаций.

3.11. Минэкономразвития готовит информацию по результатам визита иностранной делегации и представляет ее в Администрацию в целях дальнейшего направления Главе Карачаево-Черкесской Республики и Председателю Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

3.12. Минэкономразвития ведет мониторинг выполнения подписанных документов и достигнутых договоренностей.

#### 4. Направление официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу

4.1. Направление официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики (далее - делегация) за границу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Командирование официальных делегаций Карачаево-Черкесской Республики за границу осуществляется на основании решения Главы Карачаево-Черкесской Республики или по его поручению Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики в установленном порядке.

4.3. При организации визитов Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики за границу возможно предварительное направление за границу рабочих групп по подготовке визита Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

4.4. Администрация осуществляет общее руководство подготовкой визита, обеспечивает координацию действий органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по подготовке визита и осуществляет контроль за реализацией программы визита.

4.5. По поручению Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Минэкономразвития, совместно с Администрацией, в рамках подготовки и проведения визита:

информирует принимающую сторону о целях визита, составе делегации, уровне и полномочиях членов делегации, а также согласовывает с принимающей стороной сроки пребывания, перечень и содержание пред-

лагаемых для подписания документов;

готовит проект акта Главы Карачаево-Черкесской Республики или Правительства Карачаево-Черкесской Республики о проведении визита;

информирует до начала визита МИД РФ о целях и сроках визита, планируемых для подписания документов;

разрабатывает проект программы визита;

вносит предложения по составу делегации;

проводит совещания по организации визита;

вносит предложения по содержанию и объему протокольных и организационных мероприятий в соответствии с характером запланированного визита;

проводит работу по получению виз для членов делегации;

готовит информационно-справочные материалы о состоянии отношений Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики с иностранным государством, в которое планируется визит;

готовит предложения по памятным подаркам и сувенирам;

осуществляет протокольное обеспечение встреч и переговоров членов делегации, взаимодействие с принимающей стороной.

4.6. В ходе подготовки и проведения визита Минэкономразвития совместно с соответствующими органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики содействует организации:

транспортного обслуживания;

проживания и питания;

официального приема от имени Главы Карачаево-Черкесской Республики;

культурной программы;

других необходимых мероприятий для осуществления визита.

В случае необходимости Минэкономразвития, в соответствии с действующим законодательством, определяет оператора по организации визита и заключает с ним договор об оказании вышеуказанных услуг.

4.7. Информационное обеспечение визита осуществляется Пресс-службой Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

4.8. Члены делегации, участвовавшие в визите, представляют в Минэкономразвития и в Администрацию отчет о результатах своей работы в составе делегации в течение 10 рабочих дней после его завершения.

## 5. Порядок переписки при подготовке визитов и приемов

5.1. Официальная переписка с членами правительств иностранных государств, руководителями международных организаций, субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств, послов иностранных государств осуществляется в установленном порядке Главой Карачаево-Черкесской Республики или по его поручению Председателем Правительства Карачае-



во-Черкесской Республики.

5.2. Проекты писем адресатам, указанным в пункте 1 раздела 5 настоящего Положения, разрабатываются заинтересованным органом исполнительной власти республики, согласовываются в установленном порядке с соответствующими подразделениями МИДа РФ и визируются отраслевым министром, Министром экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, заместителем Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующим соответствующее направление деятельности, Руководителем Администрации, Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5.3. Рабочая переписка с ответственными исполнителями адресатов, перечисленных в пункте 1 раздела 5 настоящего Положения, осуществляется только Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5.4. Официальная переписка по вопросам международной и внешнеэкономической деятельности республики с лицами, не указанными в пункте 1 раздела 5 настоящего Положения, осуществляется Главой Карачаево-Черкесской Республики, Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики или по их поручению Администрацией, Минэкономразвития, иным органом исполнительной власти республики.

Проекты указанных писем должны быть согласованы в обязательном порядке с Министром экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, заместителем Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующим соответствующее направление деятельности, Руководителем Администрации, Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

