



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УКАЗ

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об Аналитическом управлении Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 06.07.2015 №104 «Об утверждении Положения об Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Аналитическом управлении Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 19.05.2014 № 94 «Об утверждении Положения об Аналитическом отделе Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г.Черкесск
Дом Правительства
01 марта 2021 года
№ 34

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Аналитическом управлении Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Аналитическое управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики, иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено Главе Карачаево-Черкесской Республики и Руководителю Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

1.4. Положение об Управлении утверждается Главой Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, а также органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - органы местного самоуправления), общественными объединениями и организациями, действующими на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

1.7. Информационное, документационное обеспечение деятельности Управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

1.8. Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется Финансово-хозяйственным управле-

нием Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

1.9. Управление имеет бланк с обозначением своего наименования.

1.10. Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Информационное и аналитическое обеспечение деятельности Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Анализ социально-экономической, общественно-политической ситуации в Карачаево-Черкесской Республике, выработка рекомендаций по решению наиболее важных проблем Карачаево-Черкесской Республики.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, подготавливает иные проекты правовых актов и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Осуществляет сбор информации о социально-экономической и политической ситуации в Карачаево-Черкесской Республике, анализирует ее, оценивает и вырабатывает рекомендации Главе Карачаево-Черкесской Республики, Председателю Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по решению наиболее важных проблем Карачаево-Черкесской Республики.

3.3. Анализирует социально-экономическое развитие Карачаево-Черкесской Республики в сравнении с другими субъектами Российской Федерации, готовит соответствующие аналитические материалы для Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

3.4. Прогнозирует развитие социально-политических процессов, проводит на основе полученных данных консультации с органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и органами местного самоуправления, готовит соответствующие информационные и аналитические материалы.

3.5. Организует сбор и обработку информации по различным на-

правлениям общественно-политического развития Карачаево-Черкесской Республики.

3.6. Обеспечивает Главу Карачаево-Черкесской Республики, Правительство Карачаево-Черкесской Республики, Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики информационными и аналитическими материалами, предложениями по вопросам социально-политического развития Карачаево-Черкесской Республики.

3.7. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, а также органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.8. Взаимодействует с региональными отделениями политических партий и общественными объединениями, действующими на территории Карачаево-Черкесской Республики, анализирует результаты их деятельности, определяет степень их влияния на развитие социально-политической обстановки в Карачаево-Черкесской Республике.

3.9. Анализирует и обобщает предложения и инициативы общественных объединений, действующих на территории Карачаево-Черкесской Республики, по наиболее важным социально-политическим проблемам Карачаево-Черкесской Республики.

3.10. Обеспечивает подготовку и выпуск информационных и аналитических бюллетеней по актуальным социально-экономическим, общественно-политическим проблемам Карачаево-Черкесской Республики.

3.11. Проводит мониторинг средств массовой информации, разрабатывает предложения Главе Карачаево-Черкесской Республики, Председателю Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению населения Карачаево-Черкесской Республики объективной информацией об основных направлениях деятельности Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

3.12. Осуществляет организацию и ведение секретного и несекретного делопроизводства в пределах своих полномочий.

3.13. Осуществляет ведение делопроизводства и отчетности, обработку корреспонденции (формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи), работу в системе электронного документооборота.

3.14. Осуществляет организацию ведения нормативной правовой, организационно-распорядительной и справочной информации, относящейся к функциям Управления.

3.15. Участвует в мероприятиях, проводимых Главой Карачаево-Черкесской Республики и Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

3.16. Рассматривает по поручению Главы Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики предложения, заявления и жалобы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.17. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4. Права Управления

Управление в пределах своей компетенции в праве:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц.

4.2. Пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, государственными системами связи и коммуникаций.

4.3. Осуществлять анализ социально-экономического развития и общественно-политической обстановки в Карачаево-Черкесской Республике.

4.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления экспертных работ и консультаций научные организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе.

4.5. Участвовать в работе комиссий, советов по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.6. Проводить с участием заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций совещания, семинары, в том числе выездные, по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Карачаево-Черкесской Республики. Начальник Управления непосредственно подчиняется Главе Карачаево-Черкесской Республики и Руководителю Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет

заместитель начальника Управления в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

В период временного отсутствия сотрудника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет другой сотрудник Управления в соответствии с должностным регламентом.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

5.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

5.3.3. Участвует в установленном порядке в заседаниях Правительства Карачаево-Черкесской Республики, совещаниях у Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместителей Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики и его заместителей при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.3.4. Участвует в установленном порядке в заседаниях комитетов Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, рабочих групп при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

5.3.5. Вносит в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности Управления, о повышении квалификации сотрудников Управления, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

5.3.6. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные регламенты.

5.3.7. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами.

5.3.8. Подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.3.9. Представляет Управление во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

5.3.10. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетен-

ции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

5.3.11. Сотрудники Управления по поручению начальника Управления в соответствии со своими должностными регламентами с учетом функциональных особенностей точно и в срок выполняют порученную работу.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом прав, предоставленных настоящим Положением и должностным регламентом, несёт предусмотренную законом ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, в том числе за сохранение конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав, в том числе за обеспечение конфиденциальности информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

