



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УКАЗ

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 04.05.2017 № 15-РЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы, и проверки их полноты и достоверности»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 04.07.2017 № 166 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства
02 апреля 2021 года
№ 72

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет правила представления Главе Карачаево-Черкесской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

1.1. Депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления.

1.2. Гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность (если иное не установлено федеральным законом).

1.3. Гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицом, замещающим указанную должность.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1. Гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту (далее - гражданин), при назначении (избрании) на должность.

2.2. Депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту (далее - должностное лицо) - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Лицом, замещающим муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, - в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а в дальнейшем - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

Указанный четырехмесячный срок со дня избрания депутатом или передачи вакантного депутатского мандата исчисляется со дня принятия избирательной комиссией соответствующего решения. С учетом положений Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом или передачи вакантного депутатского мандата, сведения о расходах не представляются.

3. В случае, если депутатом представительного органа сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, не совершались, указанное лицо сообщает об этом Главе Карачаево-Черкесской Республики путем направления уведомления по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление), не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уведомления) представляются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции.

5. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и замещающие соответствующие должности в сельских (городских) поселениях предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления сельского (городского) поселения, которое осуществляет их сбор и первичный анализ.

Указанные сведения передаются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления сельского (городского) поселения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем муниципальном районе для последующего направления в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по

вопросам противодействия коррупции в сроки, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

6. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и замещающие соответствующие должности в муниципальных районах (городских округах) предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления муниципального района (городского округа), которое осуществляет их сбор и первичный анализ и передает в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции в сроки, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином, направляются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня назначения на должность.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справки), представляемые в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписями лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения, лица, представившего справки, руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения, а также печатью соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения.

При заверении справок в обязательном порядке указывается количество листов в справке, дата заверения, а также наименования должностей, фамилии и инициалы ответственного лица соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения и руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения.

Справки представляются с сопроводительным письмом, содержащим список лиц, представивших справки, за подписью руководителя соответствующего муниципального района (городского округа).

В списке лиц, представивших справки указываются:

фамилии, имена и отчества лиц, представивших справки, в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей;

фамилии, имена, отчества супругов и несовершеннолетних детей, в отношении которых предоставлены справки;

количество листов в каждой справке;

наименование органа местного самоуправления, печатью которого заверены справки.

Сопроводительное письмо представляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. После сверки сведений содержащихся в сопроводительном письме и справках на сопроводительном письме, сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции, принявшим документы и ответственным лицом, представившим документы, указываются свои фамилии, имена, отчества, наименования должностей и проставляются дата и подписи.

Один экземпляр сопроводительного письма храниться в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции, второй экземпляр возвращается ответственному лицу, представившему справку.

9. Гражданин представляет при назначении (избрании) на должность: сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

10. Должностное лицо (за исключением лиц, замещающих муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе) представляет ежегодно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 янва-

ря по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее - сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

11. Депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, представляет в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания указанного лица депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предше-

ствующего месяцу избрания указанного лица депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе (на отчетную дату).

12. Депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

13. В случае если лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, самостоятельно обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Должностное лицо, лицо замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего Порядка. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

14. В случае непредставления по объективным причинам лицом, за-

мещающим муниципальную должность, главой местной администрации по контракту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (уведомления), данный факт подлежит рассмотрению в Комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 19.04.2019 № 80, в порядке, установленном для рассмотрения заявлений государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлений, представленных в соответствии с настоящим Порядком в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции, хранятся в течение трех лет. По истечении указанного срока указанные сведения направляются в органы местного самоуправления для хранения и приобщения к личным делам в соответствии с действующим законодательством.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Приложение к порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и отдельных должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Главе Карачаево-Черкесской Республики
от _____

(ФИО, полное наименование замещаемой должности, серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт, адрес места регистрации, ИНН)

В соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что в отчетный период с 01.01. ____ по 31.12. ____ мною, моей супругой и (или) несовершеннолетними детьми не совершались сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Лицо, представившее
уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

