



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021

г. Черкесск

№ 189

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Карачаево-Черкесской Республики в социально значимую и творческую деятельность, а также повышение гражданской активности и раскрытие потенциала молодежи

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Карачаево-Черкесской Республики в социально значимую и творческую деятельность, а также повышение гражданской активности и раскрытие потенциала молодежи, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы туризма и молодежной политики.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



А.А. Озов

П О Р Я Д О К

предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Карачаево-Черкесской Республики в социально значимую и творческую деятельность, а также повышение гражданской активности и раскрытие потенциала молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Карачаево-Черкесской Республики в социально значимую и творческую деятельность, а также повышение гражданской активности и раскрытие потенциала молодежи (далее - Порядок, гранты).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Целями предоставления гранта являются вовлечение молодежи Карачаево-Черкесской Республики в социально значимую и творческую деятельность, а также повышение гражданской активности и раскрытие потенциала молодежи.

1.4. Гранты предоставляются Министерством туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.5. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год, Министерству на вышеназванные цели.

1.6. Гранты предоставляются молодежным и детским некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.7. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс для определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется

грант (далее - конкурс).

1.8. Сведения о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Министерство не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок для участия в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

направления, по которому проводится конкурс;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками конкурса;

порядка подачи заявок на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.9-2.19 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Участник конкурса на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

участник конкурса должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

участник конкурса включён в реестр молодежных и детских некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики, пользующихся государственной поддержкой.

Порядок формирования и ведения реестра молодежных и детских некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики, пользующихся государственной поддержкой, определяется нормативным правовым актом Министерства. Включение молодежных и детских некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики в реестр молодежных и детских некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Рес-

публики, пользующихся государственной поддержкой, носит заявительный характер.

2.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях следующие документы:

заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, (далее - заявка);

проект по форме, определенной Министерством;

смету расходов на реализацию проекта по форме, определенной Министерством;

копии договоров на оказание безвозмездных услуг волонтерами (добровольцами) в рамках реализации проекта (при наличии);

копии публикаций о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации, распечатки материалов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (скриншот), с указанием адреса Интернет-страницы, с которой сделана распечатка, за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса (при наличии);

копии документов, подтверждающих право собственности некоммерческой организации на движимое имущество, использование которого предполагается при реализации проекта (при наличии);

копии договоров аренды движимого имущества, использование которого предполагается при реализации проекта, со сроком аренды не менее срока реализации проекта (при наличии);

справку (выписку) из банка, подтверждающую наличие денежных средств на счете некоммерческой организации, в размере который указан в проекте как предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников;

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя некоммерческой организации;

копию документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, принадлежащий некоммерческой организации на праве собственности и (или) аренды, использование которого предполагается при реализации проекта;

опись документов в двух экземплярах.

2.4. Организацией, являющейся бюджетным или автономным учреждением, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, представляется согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие организации в конкурсе, проводимом Министерством, не осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства, определенный приказом Министерства, производит сверку копий с оригиналами, регистрирует заявку и документы, представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела (далее - документы), в журнале регистрации заявок, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате и времени получения документов, и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются некоммерческим организациям.

2.6. Заявка подается в Министерство на бумажном носителе и содержит следующую информацию:

2.6.1. Полное наименование некоммерческой организации, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты некоммерческой организации, идентификационный номер налогоплательщика.

2.6.2. Наименование мероприятия.

2.6.3. Наименование и краткое описание проекта.

2.6.4. Банковские реквизиты некоммерческой организации (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет банка, идентификационный номер налогоплательщика - банка, код причины постановки на учет банка и банковский идентификационный код).

2.6.5. Согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации.

2.6.6. Согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой некоммерческой организацией заявке.

2.7. Одна некоммерческая организация может представить только одну заявку по одному из мероприятий, на которые выдается грант.

2.8. В целях проведения конкурса правовым актом Министерства утверждается состав и порядок работы конкурсной комиссии (далее - комиссия).

2.9. Проверку заявок и приложенных к ним документов, представленных участниками конкурса, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов ответственные служащие рассматривают заявки и документы на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, а также на предмет соответствия участника конкурса, установленным настоящим Порядком требованиям.

2.10. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участника конкурса задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.11. По результатам рассмотрения заявок и иных документов, указанных в пунктах 2.3, 2.10 настоящего Порядка, ответственным служащим подготавливается и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о соответствии либо несоответствии участника конкурса и представленных им документов, требованиям настоящего Порядка.

2.12. На основании заключения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней со дня представления заключения, принимается решение о принятии заявки или об отклонении заявки, которое оформляется приказом Министерства.

2.13. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

2.13.1. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.13.2. Несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям к заявкам, установленным настоящим Порядком.

2.13.3. Предоставление некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений.

2.13.4. Подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет некоммерческой организации копию соответствующего решения через организации почтовой связи.

2.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки направляет в комиссию заявки и документы некоммерческих организаций, в отношении которых принято указанное решение.

2.16. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов оценивает заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, представленными в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.17. По итогам оценки комиссией заявок на основании суммарного количества баллов комиссия формирует рейтинг заявок некоммерческих организаций. При этом заявке некоммерческой организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам некоммерческих организаций последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов. В случае если несколько заявок некоммерческих организаций набрали равное суммарное количество баллов, наи-

меньший порядковый номер присваивается заявке некоммерческой организации исходя из даты подачи заявки, а в случае совпадения дат, исходя из времени подачи заявки.

2.18. Победителем конкурса признается некоммерческая организация, получившая по итогам конкурса наибольшее количество баллов и которой присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

2.19. В случае если для участия в конкурсе подана одна заявка и данная заявка, а также некоммерческая организация, соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем конкурса признается некоммерческая организация, подавшая указанную заявку.

2.20. Комиссия в день проведения конкурса, определенный Министерством в объявлении о проведении конкурса, по результатам оценки заявок некоммерческих организаций принимает решение о присвоении заявкам некоммерческих организаций порядковых номеров в рейтинге и определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

2.21. Копия решения комиссии, указанного в пункте 2.20 настоящего раздела, направляется в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурса.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии решения комиссии, указанного в пункте 2.20 настоящего раздела, размещает на едином официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления копии решения комиссии, указанного в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе некоммерческой организации в предоставлении гранта с указанием основания отказа, которое оформляется приказом Министерства.

3.2. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации.

3.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, письменно через организации почтовой связи уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении с приложением копии решения.

3.4. Решение об отказе некоммерческой организации в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

3.5. Размер гранта определяется по формуле:

$$S_i = C \times (z_i / \sum z_{i..n}),$$

где:

S_i - размер гранта, предоставляемый i -му получателю гранта, не превышающий запрашиваемый получателем гранта объем средств или равный ему;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление гранта;

z_i - объем гранта, запрашиваемый i -ым получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление гранта;

n - количество получателей гранта, соответствующих категории получателей гранта, критериям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

3.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения соглашения, Министерство предоставляет грант некоммерческой организации, заявке которой присвоен следующий за победителями конкурса порядковый номер в рейтинге.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении гранта, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет некоммерческую организацию, в отношении которой принято указанное решение (далее - получатель гранта), с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

3.8. Грант предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

3.9. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.10. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.11. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проекта, в том числе оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта на основании гражданско-правовых договоров, включая налог на доходы физических лиц, согласно смете расходов;

командировочные расходы, связанные с направлением работников некоммерческой организации в командировки при реализации проекта;

расходы на аренду имущества (зданий, помещений, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации проекта;

расходы на содержание и эксплуатацию помещений, используемых для реализации проекта (в случае если имущество находится в собственности, либо предоставлено по договору аренды или на праве безвозмездного пользования на срок не менее одного года с даты начала реализации проекта), в том числе на оплату коммунальных услуг.

3.12. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятия, на осуществление которого предоставлен грант.

3.13. Внесение изменений в смету расходов в пределах размера предоставленного гранта на этапе освоения гранта подлежит согласованию с Министерством в случае, если изменения превышают 3% сметы расходов.

3.14. Сроки использования гранта определяются в соглашении в соответствии со сроками реализации проекта.

3.15. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в срок, определенный в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в срок, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта, представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о достижении результатов предоставления гранта, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Контроль за выполнением получателем гранта условий соглашения, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями гранта, несут получатели гранта.

5.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

5.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей гранта права на получение гранта, перечисленные средства подлежат возврату в республиканский бюджет.

5.6. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем гранта условий и целей предоставления гранта, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием гранта, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате гранта от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

получатель гранта осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта;

при нарушении получателем гранта установленного срока возврата гранта, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Баллы
1	2
1. Количество лиц, на решение социальных проблем которых направлен проект:	
от 1 до 99 человек	5
от 100 до 299 человек	10
от 300 человек и более	15
2. Использование собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования на реализацию проекта:	
менее 5% от планируемых расходов на реализацию проекта	0
от 5 до 15% от планируемых расходов на реализацию проекта	3
от 16 до 30% от планируемых расходов на реализацию проекта	7
от 31 до 50% от планируемых расходов на реализацию проекта	11
более 50% от планируемых расходов на реализацию проекта	15
3. Создание (сохранение) рабочих мест при реализации проекта:	
рабочие места не создаются	0
рабочие места создаются на период реализации проекта	10
рабочие места создаются и будут сохранены после реализации проекта	20
4. Привлечение к реализации проекта волонтеров (добровольцев):	
волонтеры не привлекаются	0
привлекается от 10 до 20 волонтеров	3
привлекается более 20 волонтеров	6
5. Актуальность и социальная значимость проекта:	
проект неактуален, предлагаемая социальная проблема не требует решения	0

1	2
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, но необходимость решения социальной проблемы не подтверждена статистическими и аналитическими данными	5
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, что подтверждается статистическими и аналитическими данными	10
6. Реалистичность сметы расходов на реализацию проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами проекта:	
смета расходов нереалистична, не соответствует целям и задачам проекта, и не обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	0
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта, однако соответствующие расчеты по планируемым расходам не обоснованы	5
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта и обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	10
7. Наличие информации о деятельности организации, в том числе о реализации социально значимых проектов, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации:	
информация отсутствует	0
наличие собственного сайта организации и публикаций на нем информации о деятельности организации, в том числе о реализации социально значимых проектов	5
информация о деятельности организации, в том числе о реализации социально значимых проектов, размещена на собственном сайте организации и в других источниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации	10

