



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

У К А З

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об Управлении государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 69 Конституции Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об Управлении государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 27.09.2010 № 196 «Об утверждении Положения и структуры Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 9 Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2011 № 10 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Карачаево-Черкесской Республики»;

Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 01.08.2011 № 269 «О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 27.09.2010 № 196 «Об утверждении Положения и структуры Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики»;

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 101 «О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 27.09.2010 № 196 «Об утверждении Положения и структуры Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики»;

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.12.2014 № 240 «О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 27.09.2010 № 196 «Об утверждении Положения и структуры Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики»;

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 05.09.2017 № 194 «О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской

Республики от 27.09.2010 № 196 «Об утверждении Положения и структуры Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики»;

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2018 № 3 «О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 27.09.2010 № 196 «Об утверждении Положения и структуры Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики»;

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 12.12.2018 № 223 «О внесении изменения в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 27.09.2010 № 196 «Об утверждении Положения и структуры Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства
06 июля 2022 года
№ 152

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) является органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, реализующим государственную политику и осуществляющим управление в сфере занятости населения на территории Карачаево-Черкесской Республики. Сокращенное наименование указанного органа - УГСЗН КЧР.

Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. В систему государственной службы занятости Карачаево-Черкесской Республики входят:

Управление;

республиканские государственные казенные учреждения Карачаево-Черкесской Республики – центры занятости населения (далее - подведомственные учреждения; центры занятости).

Управление в пределах предоставленных полномочий координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные учреждения во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, печать с воспроизведением Государственного герба Карачаево-Черкесской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.

1.5. Имущество Управления является республиканской собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.6. Управление является уполномоченным получателем средств субвенции из федерального бюджета на организацию осуществления переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Управление осуществляет функции главного администратора доходов республиканского бюджета, главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, а также получателя субсидий, субвенций предоставляемых из федерального бюджета.

Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на государственное управление, а также за счет части средств субвенции из федерального бюджета на организацию осуществления переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

1.7. Место нахождения Управления: Карачаево-Черкесская Республика, 369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23, 5 этаж.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

выработка основных направлений, совершенствование и реализация государственной политики на территории Карачаево-Черкесской Республики в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции, обеспечивающей в том числе необходимые условия для реализации конституционных прав граждан в Карачаево-Черкесской Республике с учетом экономических, национальных и культурных особенностей Карачаево-Черкесской Республики;

обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;

оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики государственных услуг в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции.

3. Основные функции Управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка проектов нормативных правовых актов и правовых актов Карачаево-Черкесской Республики в области содействия занятости населения.

3.2. Обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Карачаево-Черкесской Республике.

3.3. Разработка с учетом мнения трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Карачаево-Черкесской Республики региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии в трудоустройстве и занятости инвалидов, и реализация таких программ.

3.4. Разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов.

3.5. Проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда Карачаево-Черкесской Республики, а также анализ востребованности профессий.

3.6. Осуществление в соответствии с положением, утверждаемым Правительством Карачаево-Черкесской Республики, регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

3.6.1. Осуществление в отношении подведомственных учреждений контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в пределах полномочий, определяемых федеральным и республиканским законодательством.

3.7. Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан.

3.8. Оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных

граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

содействие работодателям в подборе необходимых работников.

Оказание иных государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

3.9. Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда.

3.10. Разработка и реализация мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

3.11. Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, оборудовании (оснащении) для них рабочих мест.

3.12. Организация проведения оплачиваемых общественных работ.

3.13. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

3.14. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов.

3.15. Информирование о положении на рынке труда в Карачаево-Черкесской Республике.

3.16. Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

3.17. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.18. Определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.19. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Карачаево-Черкесской Республике.

3.20. Организация осуществления переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в соответствии со статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.21. Подготовка предложений по формированию средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности Управления и подведомственных учреждений в том числе формирование и представление в федеральные органы исполнительной власти в сфере занятости населения предложения по финансовому обеспечению переданного полномочия Российской Федерации в части осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

3.22. Участие в обеспечении реализации проектной деятельности.

3.23. Обеспечение разработки, внедрения, контроля за эксплуатацией государственных информационных систем, внедрение и сопровождение информационно-телекоммуникационных средств, исполнение требований по защите информации, размещение в государственных информационных системах необходимой информации в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

3.24. Подготовка и обеспечение предоставления в федеральные органы исполнительной власти в сфере занятости населения в установленные сроки:

ежеквартального отчета по установленной форме о расходовании субвенций, достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в части осуще-

ствления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в течение 10 дней после дня их принятия;

сведений (в том числе баз данных), необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

иной информации в сфере занятости населения, предусмотренной нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти в сфере занятости населения.

3.25. Принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

3.26. Приобретение в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации от своего имени и осуществление имущественных и личных неимущественных прав в пределах предоставленных ему полномочий, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.27. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.28. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.29. Обеспечение мобилизационной подготовки Управления, а также контроля и координации деятельности центров занятости по их мобилизационной подготовке.

3.30. Организация профессиональной подготовки работников Управления и центров занятости, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки.

3.31. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.32. Выполнение в пределах своей компетенции функции государственного заказчика при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Карачаево-Черкесской Республики.

3.33. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений.

3.34. Назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

3.35. Организация и ведение гражданской обороны в пределах своей компетенции.

3.36. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном зако-

нодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики для рассмотрения обращений граждан.

3.37. Осуществление мероприятий по противодействию идеологии терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также исполнение поручений Национального антитеррористического комитета и решений Антитеррористической комиссии в Карачаево-Черкесской Республике.

3.38. Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Управления.

3.39. Осуществление иных функций, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости и альтернативной гражданской службы, по оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулированию коллективных трудовых споров, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

4. Права Управления

Управление с целью реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Утверждать сметы доходов и расходов подведомственных учреждений, уставы центров занятости, осуществлять контроль за целевым использованием подведомственными получателями бюджетных средств.

4.2. Организовывать проведение необходимых обследований, а также научных исследований по вопросам осуществления контроля, оказания государственных услуг.

4.3. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы).

4.6. Участвовать в подготовке, проведении и финансировании семинаров и других мероприятий по вопросам занятости населения, трудовой миграции.

4.7. Участвовать в пределах своей компетенции в реализации международных программ по вопросам занятости населения, трудовой миграции.

4.8. Направлять своих представителей в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.10. Вносить на рассмотрение проекты законов Карачаево-Черкесской Республики, нормативных правовых актов и правовых актов Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам, относящимся к ведению Управления.

5. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Карачаево-Черкесской Республики.

Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление функций.

5.2. Начальник Управления имеет первого заместителя и заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президиумом Правительства Карачаево-Черкесской Республики по представлению начальника Управления.

В период временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя.

Заместитель начальника, на которого возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего начальника Управления, обладает правом подписи документов, в том числе в установленном порядке финансовых документов и документов по текущим вопросам, возникающих в процессе деятельности Управления.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Представляет Правительству Карачаево-Черкесской Республики:

предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников центров занятости, сводную смету доходов и расходов на их содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований;

проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;

предложения о развитии сети центров занятости.

5.3.2. Без доверенности действует от имени Управления, распоряжается его имуществом, заключает договоры по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, выдает доверенности.

5.3.3. Издает приказы по вопросам деятельности Управления.

5.3.4. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления (за исключением заместителя начальника).

5.3.5. Утверждает в установленном порядке уставы подведомственных Управлению организаций.

5.3.6. Утверждает перечень должностных лиц Управления, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, пре-

дусмотренных статьями 5.42, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3.7. Несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении.

5.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.1. Штатное расписание Управления утверждается Президиумом Правительства Карачаево-Черкесской Республики в установленном порядке.

5.5. Контроль за деятельностью Управления осуществляется Главой и Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

