



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023

г. Черкесск

№ 380

О государственной программе «Стимулирование экономического развития Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.10.2023 № 312 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить государственную программу Карачаево-Черкесской Республики «Стимулирование экономического развития Карачаево-Черкесской Республики» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 25.11.2021 № 64 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»;

от 23.12.2021 № 123 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.11.2021 № 64 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»;

от 09.11.2022 № 313 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.11.2021 № 64 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»;

от 16.12.2022 № 357 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.11.2021 № 64 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на государственную поддержку

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»;

от 02.10.2023 № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.11.2021 № 64 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»;

от 21.02.2022 № 37 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики»;

от 23.11.2022 № 340 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.02.2022 № 37 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики»;

от 02.02.2023 № 23 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.02.2022 № 37 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего экономические вопросы.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 28.12.2023 № 380

Государственная программа Карачаево-Черкесской Республики
«Стимулирование экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики»
(далее - государственная программа)

1. Стратегические приоритеты государственной программы

**1.1. Оценка текущего состояния социально-экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики**

Карачаево-Черкесская Республика - один из приграничных субъектов Российской Федерации. На западе республика граничит с Краснодарским краем, на севере и северо-востоке со Ставропольским краем, на востоке с Кабардино-Балкарской Республикой, на юге - с Грузией и Абхазией.

Площадь Карачаево-Черкесской Республики составляет 14,3 тысяч квадратных километров. Большая часть (около 80 %) Карачаево-Черкесской Республики расположена в горной местности. В пределах республики выделяются 3 климатические зоны: предгорная равнина, предгорья и горы Кавказа.

По численности населения республика относится к одному из самых маленьких регионов России: согласно предварительным итогам Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - ВПН-2020) число жителей составляет 469865 человек. Плотность населения - 32,9 человека на один квадратный километр. Доля городского населения в общей численности населения составляет 41,3 %, сельского - 58,7 %.

Реальный сектор экономики формируют хозяйствующие субъекты различных видов экономической деятельности. В республике развиты традиционные для Северо-Кавказского федерального округа сельскохозяйственное производство, торговля, услуги и туристическо-рекреационный кластер, а также электроэнергетика, добыча рудных и нерудных полезных ископаемых.

Обрабатывающая промышленность региона развита недостаточно: основные объемы производства приходятся на производство прочей неметаллической минеральной продукции, пищевую и текстильную промышленность, производство минеральной воды, производство резиновых и пластмассовых изделий.

Объем валового регионального продукта республики (далее - ВРП) вырос в 2020 году по сравнению с 2015 годом на 27,8 млрд рублей (с 67,5 млрд рублей до 95,3 млрд рублей), а в 2021 году составил 109,4 млрд рублей.

Структура валового регионального продукта республики по видам экономической деятельности за период 2015-2021 годов изменилась незначительно: в 2015 году на нетоваропроизводящий сектор (государственное управление и обеспечение безопасности, образование, здравоохранение, культуру и спорт) - в совокупности приходилось 29 % общего объема ВРП, на промышленность - 18,6 %, на сельское хозяйство - 25,1 % (в 2021 году - 29,8 %, 17,7 % и 19,5 %, соответственно). Для сравнения, в целом по Российской Федерации на выше обозначенный сектор приходилось в 2015-2021 годах не более 14 % ВРП, на сельское хозяйство - около 5 %, а доля промышленности возросла с 29,9 % до 31 %).

Доля малого и среднего предпринимательства в ВРП растет, за исключением 2020 года, в 2019 году - 21,2 %, в 2020 году - 20,3 %, в 2021 году - 22,6 %.

Индекс производительности труда в Карачаево-Черкесской Республике постепенно с 2010 по 2020 годы возрастал, однако рост его не был стабильным (в среднем за 11 лет - увеличение на 1,2 %). После снижения к уровню предыдущего года в 2018 (году на 4,6 %), в 2019 году он увеличился на 3,9 %, в 2020 году составлял 100,0 % к уровню 2019 года (для сравнения, в среднем по СКФО прирост в 2020 году составил 6,9 %, по Российской Федерации - снижение на 0,4 %).

Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования с 2015 года по 2021 год выросли в 1,6 раз (2015 год - 19647,6 млн рублей, 2021 год - 32340,8 млн рублей, по оперативным данным Росстата в 2022 году составили 34011,2 млн рублей).

По степени бюджетной обеспеченности (31,9 %) республика относится к дотационным субъектам Российской Федерации. Кроме того, бюджет республики социально-ориентирован - почти три четверти его расходов направлено на социальную сферу (это один из самых высоких показателей в стране).

В период с 2015 по 2021 год наблюдался ряд положительных тенденций в развитии экономики республики: ежегодно увеличивались объемы инвестиций, стоимость основных фондов, объемы доходов консолидированного бюджета (с 2017 года - рос профицит бюджета), были низкими показатели инфляции на потребительском рынке и в товаропроизводящем секторе, постепенно росли среднедушевые показатели объема ВРП, оборота розничной торговли и платных услуг, сокращалось число безработных, зарегистрированных в государственной службе занятости населения.

Основная задача, которая стоит перед органами власти Карачаево-Черкесской Республики на нынешнем этапе - это разработка комплекса экономических и социальных мероприятий, которые позволят выйти региону на траекторию стабильного роста и развития. Актуализация документов стратегического планирования служит достижению этой цели.

Малый бизнес оказывает непосредственное влияние на темпы экономического роста и структуру ВРП республики, насыщает рынок товарами и услугами, заполняет экономические ниши, которые не под силу заполнить крупным предприятиям. Кроме того, эффективное развитие малого предпринимательства позволяет решать принципиально важные задачи, в числе которых диверсификация экономики, создание новых рабочих мест, повышение уровня жизни населения.

Предприятия с небольшой численностью работающих и самозанятые граждане обеспечивают гибкость и устойчивость экономической системы региона, приближают ее к потребностям конкретных потребителей и, одновременно, выполняют важную социальную роль, предоставляя рабочие места и обеспечивая источники дохода для значительного количества населения.

Востребованный и активно работающий инструмент поддержки предпринимательства в республике - деятельность автономного учреждения «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (далее - Гарантийный фонд) и автономного учреждения Карачаево-Черкесской Республики «Микрокредитная компания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (далее - Микрокредитная компания). Меры поддержки, оказываемые субъектам малого и среднего предпринимательства Гарантийным фондом и Микрокредитной компанией, пользуются высоким спросом со стороны предпринимательского сообщества.

В целях стимулирования выхода малого и среднего предпринимательства из «теневое сектора» принят Закон Карачаево-Черкесской Республики от 13.07.2020 № 42-РЗ «О введении в действие на территории Карачаево-Черкесской Республики специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Введение специального налогового режима с 1 сентября 2020 года в виде налога на профессиональный доход позволило легализовать предпринимательскую деятельность самозанятых граждан, а также стал альтернативой для индивидуальных предпринимателей, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

Малое предпринимательство, оперативно реагируя на изменение конъюнктуры рынка, придает рыночной экономике необходимую гибкость. Эта черта малого бизнеса приобретает в современных условиях особую значимость в силу быстрой индивидуализации и дифференциации потребительского спроса, ускорения научно-технического прогресса, возрастания номенклатуры производимых товаров и услуг. Кроме того, малый бизнес мобилизует значительные финансовые и производственные ресурсы населения (в том числе трудовые и сырьевые), которые в его отсутствие не были бы использованы.

Проект по созданию сети Многофункциональных центров (далее - МФЦ) реализуется по поручению Президента Российской Федерации начиная с 2012 года. В настоящее время сеть МФЦ в Карачаево-Черкесской Республике насчитывает 13 многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг на 111 окон и 83 территориально-обособленных структурных подразделения МФЦ КЧР на 109 окон обслуживания.

МФЦ уже стали неотъемлемой частью жизни населения Карачаево-Черкесии. Эти учреждения упрощают взаимодействие граждан с государством, предлагая целый спектр государственных и муниципальных услуг под одной крышей. С каждым годом роль МФЦ растет, а их функционал становится все более широким.

1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы

Мероприятия государственной программы направлены на создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, что в свою очередь оказывает влияние на повышение конкурентоспособности экономики и создания условий для экономического роста Российской Федерации в целом.

Основными целями развития малого и среднего предпринимательства являются:

- развитие конкурентной среды на рынках товаров и услуг;
- создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности;

- расширение способов доступа начинающих предпринимателей к финансовым ресурсам;

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

- повышение экспортного потенциала;

- развитие самозанятости.

Развитие малого и среднего предпринимательства и его переход на качественно новый уровень является важной государственной задачей и требует повышения эффективности государственной политики в данной сфере.

Ключевыми задачами государственной программы являются:

- формирование благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение его роли в социально-экономическом развитии республики;

- создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятых граждан посредством применения нового режима налогообложения и предоставления мер поддержки;

- создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (предакселерация);

- создание комплексной системы акселерации, включающей в себя финансовые и налоговые инструменты поддержки субъектов МСП, а также инфраструктуру для комфортной работы и развития субъектов МСП, доступ к закупкам крупнейших заказчиков;

предоставление возможности внедрения лучших практик (типовых решений) и получение услуг по повышению производительности труда посредством специализированных центров компетенций на федеральном и региональном уровне;

снижение административных барьеров для малого бизнеса;

реализация комплекса институциональных мероприятий по популяризации и содействию развитию экспорта;

комплексная поддержка предприятий - участников национального проекта;

увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых.

Несмотря на глобальную цифровизацию, а также на амбициозные предложения развития сервисов пользовательского сопровождения, сохраняет свою актуальность место коммуникаций граждан в центрах «Мои документы». Даже при создании всех условий электронного взаимодействия с государством, сохраняется важность человеческого общения.

Из главных перспектив развития МФЦ является цифровизация и автоматизация процессов. Еще одной перспективой развития МФЦ является усовершенствование технологической базы и внедрение новых информационных систем. Внедрение современных технологий позволит улучшить качество обслуживания и сократить время, затрачиваемое на получение государственных услуг. Также МФЦ могут стать платформой для предоставления других услуг и продуктов. Например, в МФЦ может быть организовано предоставление банковских услуг, страховых услуг, а также услуг в области образования и здравоохранения. Это позволит гражданам получать все необходимые услуги в одном месте, что повысит их удобство и комфорт.

Формирование целей и показателей государственной программы учитывались положения документов стратегического планирования, разработанных в рамках целеполагания на федеральном уровне, в том числе по отраслевому принципу.

1.3. Задачи государственной программы, определенные в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации

Система целеполагания и задачи государственной программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р.

Реализация государственной программы будет непосредственно направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года - «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство».

Система целеполагания государственной программы на уровне региона включает в себя цель «Развитие конкурентной среды на рынках товаров и услуг, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, расширение способов доступа начинающих предпринимателей к финансовым ресурсам, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости».

Для достижения указанной цели в рамках государственной программы будут реализовываться, в том числе мероприятия национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, входящей в состав приоритетных территорий, уровень которых должен быть выше среднего уровня по Российской Федерации

Приоритеты и цели государственной политики в сфере экономического развития на региональном уровне направлены на создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, повышение эффективности государственного управления.

В целях обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, входящей в состав Северо-Кавказского федерального округа предусматривается решение следующих задач:

развитие малого и среднего предпринимательства;
увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства.

Основным показателем государственной программы является численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых

Территория Карачаево-Черкесской Республики относится к геостратегическим территориям Российской Федерации и имеет приграничные муниципальные образования, в том числе приграничное муниципальное образование, при модернизации социально-экономической сферы которого в соответствии с положениями Стратегии пространственного развития Российской Федерации оказывается приоритетная государственная поддержка (Карачаевский муниципальный район).

В связи с этим, мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка деятельности предпринимате-

лей, мероприятия, направленные на создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, мероприятия, направленные на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики, при реализации государственной программы осуществляются с учетом приоритетности развития приграничного муниципального образования Карачаевского муниципального района.

2. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и автономной некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат в рамках настоящей государственной программы

2.1. Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно приведен в приложении 1 к государственной программе.

2.2. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» приведен в приложении 2 к государственной программе.

2.3. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Карачаево-Черкесской Республике приведен в приложении 3 к государственной программе.

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее - грант), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики для предоставления грантов (далее - отбор), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, целей, порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональ-

ных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и (или) оказания услуг;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть

использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в сфере социального предпринимательства);

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, произведенных в виде авансов, задатка в счет товаров, работ, услуг в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных), а также расходы на уплату налога на добавленную стоимость.

За счет средств гранта не могут оплачиваться расходы, связанные с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете).

1.3. Гранты предоставляются однократно в полном объеме по результатам отбора, проводимого посредством конкурса (далее - конкурс), в соответствии с решением конкурсной комиссии, сформированной Правительством Карачаево-Черкесской Республики, в состав которой включены представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам оценки представленных субъектами малого и среднего предпринимательства проектов в сфере социального предпринимательства или проектов в сфере предпринимательской деятельности.

Организатором конкурса является Министерство.

1.4. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпри-

нимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства, соответствующим следующим требованиям:

сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в акселерационной или обучающей программе в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано автономным учреждением Карачаево-Черкесской Республики «Центр поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики», автономной некоммерческой организацией «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики», Центром инноваций социальной сферы Карачаево-Черкесской Республики или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно - ЦПП, Центр «Мой бизнес», ЦИСС, Корпорация МСП), в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсу или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на территории Карачаево-Черкесской Республики;

по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта, у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом;

субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого и среднего предпринимательства;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере предпринимательской деятельности, соответствующим следующим требованиям:

субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно), на дату подачи документов для получения гранта зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

субъект малого и среднего предпринимательства (соответствующий абзацу второму пункта 1.5 настоящего Порядка) и (или) физическое лицо,

заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в течение года до даты подачи документов на получение гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, Центром «Мой бизнес», ЦИСС или Корпорацией МСП;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на территории Карачаево-Черкесской Республики;

по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта, у субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом;

субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого и среднего предпринимательства;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превы-

шает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта.

1.7. Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя гранта.

Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей на одного получателя гранта.

1.8. Выдача гранта предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке бюджету Карачаево-Черкесской Республики на осуществление мероприятий по предоставлению гранта.

1.9. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право подать в рамках конкурса не более одной заявки.

1.10. Гранты предоставляются при условии:

субъекты малого и среднего предпринимательства не являются кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

основной и дополнительный виды деятельности не содержат коды Об-

щероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

наличия документа, подтверждающего прохождение обучения в акселерационной или обучающей программе по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, Центром «Мой бизнес», ЦИСС или Корпорацией МСП;

обязанности субъекта малого и среднего предпринимательства ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проект в сфере социального предпринимательства);

обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности (для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проект в сфере предпринимательской деятельности).

2. Порядок проведения конкурса на предоставление гранта

2.1. Министерство размещает объявление (далее - Объявление) о проведении конкурса на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства по адресу: <https://economykchr.ru> (далее - официальный сайт) в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок с указанием в нем информации, в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (далее - Общие требования), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

2.2. Документы, предоставляемые в сроки, установленные в Объявлении, на бумажном и электронном носителе и (или) информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

2.2.1. Субъектами малого и среднего предпринимательства, реализующими проект в сфере социального предпринимательства:

заявку на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - заявка), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
копии учредительных документов (при наличии) и всех изменений к ним;

описание проекта в сфере социального предпринимательства согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

презентацию проекта в сфере социального предпринимательства по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (на усмотрение субъектов малого и среднего предпринимательства);

гарантийное обязательство, подписанное социальным предприятием, о соблюдении требований и условий, предусмотренных пунктами 1.4, 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий прохождение обучения в акселерационной или обучающей программе по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, Центром «Мой бизнес», ЦИСС или Корпорацией МСП.

2.2.2. Субъектами малого и среднего предпринимательства созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, реализующими проект в сфере предпринимательской деятельности:

заявку для участия в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявка), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

копии учредительных документов (при наличии) и всех изменений к ним;

описание проекта в сфере предпринимательской деятельности согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

презентацию проекта в сфере предпринимательской деятельности по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку (на усмотрение субъектов малого и среднего предпринимательства);

гарантийное обязательство, подписанное субъектом малого и среднего предпринимательства, о соблюдении требований и условий, предусмотренных пунктами 1.5, 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий прохождение обучения в акселерационной или обучающей программе по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, Центром «Мой бизнес», ЦИСС или Корпорацией МСП.

2.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у предприятия, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с Приказом Федеральной налоговой службы России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в данном абзаце, по собственной инициативе, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно на дату подачи заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2.4. Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности в виде одного тома, страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы.

Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, оказывающих влияние на понимание информации, указанной в документах, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускаются. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником конкурса путем направления в Министерство соответствующего обращения в письменной форме до наступления даты завершения конкурса.

2.3. Для проведения конкурса Министерство:

созывает конкурсную комиссию (далее - комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам подготовки заявок;

осуществляет прием, регистрацию заявок;

обеспечивает размещение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных до участия в конкурсе, и о субъектах малого и среднего предпринимательства, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на едином портале, в том числе иной информации, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований, а также на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса и предоставлении гранта;

направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка), о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса или о признании субъекта малого и среднего предпринимательства не прошедшим конкурс в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

2.4. Государственные гражданские служащие Министерства, осуществляющие прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, принимают и регистрируют документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов Министерства (далее - электронный журнал) в порядке очередности их поступления.

В срок не превышающий 2 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок или дня после которого, заявки на участие в отборе, поданы всеми лицами, соответствующими требованиям, указанным в подпунктах 1.5, 1.10 раздела 1 настоящего Порядка, государственные гражданские служащие Министерства, осуществляющие прием и регистрацию входящей и

исходящей корреспонденции передают поступившие заявки и представленные с ними документы в комиссию.

2.5. Комиссия:

в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, условиям, положениям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 1.10 раздела 1 и пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка);

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Решения комиссии о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе, о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса, о признании конкурса несостоявшимся оформляются протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передается в Министерство.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 1.10 раздела 1 и пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении, за исключением документов указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в Объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

запрашиваемый объем субсидии составляет менее 100 тыс. рублей.

2.7. Принятие решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителями конкурса осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов.

По каждому критерию начисляются баллы в соответствии с приложениями 7, 8 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. В случае равенства баллов победившим в конкурсе признается субъект малого и среднего предпринимательства, представивший документы, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

Гранты распределяются среди участников отбора, набравших наибольшее количество баллов.

Распределение производится с учетом положений пункта 1.8 настоящего Порядка.

Минимальный проходной балл для участников конкурса составляет 15 баллов.

В случае отказа от гранта победителем конкурса, грант предоставляется следующему участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

Конкурсанты, набравшие проходной балл, но не получившие грант, имеют право подать заявку при повторном объявлении конкурса.

2.8. Решение Комиссии по вопросам отклонения заявки на участие в конкурсе о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса может быть оспорено субъектом малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на участие в конкурсе, в судебном порядке или иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Министерство:

в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и прилагаемых к ним документов о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса осуществляет расчет размера гранта победителям конкурса и издает приказ об итогах конкурса и предоставлении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее - приказ);

в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле, за исключением случаев подачи конкурсанта заявки на грантовую поддержку в размере 500 тыс. рублей:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i, \text{ где:}$$

S_i - размер гранта, предоставляемого i -му субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса, но не более 500 тыс. рублей и не менее 100 тыс. рублей;

S - общий объем средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление грантов, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка в текущем финансовом году, рублей;

N_i - объем гранта, запрашиваемого i -ым субъектом малого и среднего предпринимательства - победителем конкурса в соответствии с представленной ею заявкой, рублей;

$\sum N_i$ - суммарный объем грантов, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства - победителями конкурса в целях реализации социального проекта или в сфере предпринимательской деятельности, рублей.

Размер гранта субъектам малого и среднего предпринимательства не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого i -ым субъектом малого и среднего предпринимательства - победителем конкурса (N_i), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемого между победителем конкурса и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа, при соответствии победителя конкурса критериям, указанным в пункте 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на первое число предшествующего месяцу заключения соглашения.

В случае не подписания соглашения о предоставлении гранта в указанный срок победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование проекта, на реализацию которого предоставляется грант, и сроки его реализации;

объем и целевое назначение гранта, условия его предоставления;

сроки использования гранта;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство победителя по предоставлению отчетов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

согласие победителя конкурса на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

порядок, форму отчета о расходах и форму отчета о достижении результатов предоставления грантов;

порядок возврата остатков средств гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства Карачаево-Черкесской Республики, Министерство на основании приказа о предоставлении гранта и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета Министерства на лицевой счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в Управлении Федерального казначейства Карачаево-Черкесской Республики или на расчетный счет открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.5. Результатом предоставления гранта является полное освоение средств гранта на реализацию проекта в соответствии с заявленными направлениями расходов.

В течение 12 месяцев со дня получения необходимо использовать грант на мероприятия, указанные в плане расходов.

В случае, если сумма грантов в соответствии с поданными субъектами малого и среднего предпринимательства заявками, меньше лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и в соответствии с законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, конкурс проводится повторно.

4. Требования к отчетности

4.1. Эффективность использования гранта оценивается Министерством исходя из достижения значения результата предоставления гранта,

предусмотренного в соглашении.

4.2. Победитель конкурса ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта), представляет в Министерство отчеты об использовании гранта и о достижении результатов предоставления гранта (далее - отчеты) по формам, установленным соглашением, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя конкурса.

Получатель гранта - социальное предприятие обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно и реализующий проект в сфере предпринимательской деятельности, обязуется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В случае непредставления отчетов в установленные настоящим пунктом сроки субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществить возврат гранта в республиканский бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

Служащие Министерства, определенные приказом Министерства: регистрируют указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в электронном журнале;

осуществляют проверку указанных отчетов:

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет целевого использования средств гранта;

в течение 3 лет с даты предоставления гранта осуществляет проверку деятельности получателя гранта и информирует Минэкономразвития России в случае прекращения его деятельности с указанием причин.

Получатель гранта - молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

4.3. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в Министерство документов и сведений несут победители конкурса.

4.4. Проверка соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверка органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, предусмотренных в соглашении (далее - Нарушение), а также не достижения результата предоставления гранта, субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществить возврат полученного гранта в республиканский бюджет в полном объеме.

В случае, если победитель конкурса - субъект малого и среднего предпринимательства, реализующий проект в сфере социального предпринимательства, в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не подтверждает статус социального предприятия, или победитель конкурса - субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, реализующий проект в сфере предпринимательской деятельности в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не предоставляет информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности, субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществить возврат полученного гранта в республиканский бюджет в полном объеме.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4.6. Требование о возврате гранта в республиканский бюджет (далее -

требование) направляется субъекту малого и среднего предпринимательства Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления Нарушения.

Возврат гранта производится субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня получения требования от Министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

4.8. Получатель гранта представляет в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения (договора) о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения (договора) о предоставлении гранта, но не позднее 30 календарных дней окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

З А Я В К А

на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Карачаево-Черкесской Республики

Прошу заключить соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код ОКТМО	
Дата государственной регистрации	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
юридический	места нахождения
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____	в банке _____

к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе	
Должность	
ФИО (полностью)	
тел.	эл. адрес
5. Полное наименование социального проекта	
6. Краткое резюме социального проекта (не более семи предложений с указанием основных целей проекта)	
7. Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту (указать в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка)	
8. Сумма запрашиваемого гранта, рублей (указать в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка)	
9. Перечень прилагаемых к заявке документов	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

З А Я В К А

на участие в конкурсе на получение грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на территории Карачаево-Черкесской Республики

Прошу заключить соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства	
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код ОКТМО	
Дата государственной регистрации	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
юридический	места нахождения
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты	
р/с _____	в банке _____

к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе	
Должность	
ФИО (полностью)	
тел.	эл. адрес
5. Полное наименование проекта в сфере предпринимательской деятельности	
6. Краткое резюме проекта в сфере предпринимательской деятельности (не более семи предложений с указанием основных целей проекта)	
7. Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту (указать в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка)	
8. Сумма запрашиваемого гранта, рублей (указать в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка)	
9. Перечень прилагаемых к заявке документов	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Описание проекта
в сфере социального предпринимательства

1. Миссия и цели

Миссия и цели указываются в соответствии с социальным проектом.

2. Социальная проблема

2.1. Указывается социальная проблема, на решение которой направлена деятельность социального проекта, актуальность проблемы.

2.2. Предлагаемое решение.

3. Описание продукции (работ, услуг)

3.1. Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг):

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные качества и параметры продукции (работ, услуг)

3.2. Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием).

4. Анализ рынка и маркетинга

Краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):
описание преимуществ, представленной на рынке продукции (работ, услуг);

описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг);

возможность распространения положительного опыта реализации проекта (тиражируемость).

5. Производственный план

Выбор места реализации социального проекта, его особенности:

Место реализации социального проекта	
Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	
Наличие производственных площадей и их размеры	
Состояние производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей (потребителей)	
Наличие в собственности площадей для реализации проекта	
Наличие договоров на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	

6. Финансовый план социального проекта

Предполагаемые финансовые результаты:

Показатели	Годы реализации социального проекта		
	2024 год	2025 год	2026 год
Выручка от реализации проекта			
Расходы			
Доходы			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Итого			

**Предварительная смета проекта в сфере социального
предпринимательства с расшифровкой затрат**

№ п/п	Направления расходования гранта указываются в соответствии с пунк- том 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из респуб- ликанского бюджета субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей, рублей	Поясне- ния, де- тализи- ация рас- ходава- ния гранта	Расходы, рублей	
			сумма гранта	за счет соб- ственных средств
1				
2				
Итого (грант предоставляется при условии софинансирования субъекта МСП расхо- дов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 25 % от размера расхо- дов, предусмотренных на реализацию про- екта). Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей				

7. Результативность социального проекта

Описание результативности средств гранта (улучшение услуг, каче-
ства услуг, увеличение количества благополучателей и другое).

8. Наличие льготных и других преимуществ социального проекта

Наличие у социального предприятия преимуществ (льготной цены,
скидки, категории) на товары, работы, услуги социального проекта, в том
числе для социально-уязвимых категорий граждан.

9. Анализ рисков проекта

Вероятные предпринимательские риски и форс-мажорные обстоя-
тельства, возможные потери при их наступлении, меры по преодолению.

Описание проекта в сфере предпринимательской деятельности

1. Миссия и цели

Миссия и цели указываются в соответствии с проектом в сфере предпринимательской деятельности.

2. Актуальность и значимость проекта

2.1. Указывается актуальность, цели, задачи и значимость проекта.

2.2. Эффект от реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности.

3. Описание продукции (работ, услуг)

3.1. Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг):

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные качества и параметры продукции (работ, услуг)

3.2. Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием).

4. Анализ рынка и маркетинга

Краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):
описание преимуществ, представленной на рынке продукции (работ, услуг);

описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг);

возможность распространения положительного опыта реализации проекта (тиражируемость).

5. Производственный план

Выбор места реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, его особенности:

Место реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности	
Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	
Наличие производственных площадей и их размеры	
Состояние производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей (потребителей)	
Наличие в собственности площадей для реализации проекта	
Наличие договоров на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	

6. Финансовый план проекта в сфере предпринимательской деятельности

Предполагаемые финансовые результаты:

Показатели	Годы реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности		
	2024 год	2025 год	2026 год
Выручка от реализации проекта			
Расходы			
Доходы			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Итого			

Предварительная смета проекта в сфере предпринимательской деятельности с расшифровкой затрат

№ п/п	Направления расходования гранта указываются в соответствии с пунктом 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета	Пояснения, детализация	Расходы, рублей	
			сумма	за счет

	субъектам МСП, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, рублей	ция расходов гранта	гранта	собственных средств
1				
2				
Итого (грант предоставляется при условии софинансирования субъекта МСП расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта). Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей				

7. Результативность проекта в сфере предпринимательской деятельности

Описание результативности средств гранта (улучшение услуг, качества услуг, увеличение количества благополучателей, увеличение количества трудоустроенных молодых специалистов и другое).

8. Анализ рисков проекта

Вероятные предпринимательские риски и форс-мажорные обстоятельства, возможные потери при их наступлении, меры по преодолению.

Рекомендации
к содержанию презентации проекта
в сфере социального предпринимательства

1 слайд. Название проекта

1. Из названия должно быть понятно, о чем проект.
2. Укажите, к какой категории относится проект, что позволяет его считать социальным.
3. Юридическое лицо, ФИО автора проекта и его статус.

2 слайд. Цель проекта

Кратко сформулируйте проблему, решение которой лежит в основе проекта.

Индикаторы социального воздействия, которыми будет замеряться эффект, который будет оказан проектом на решение социальной проблемы.

Расскажите предысторию возникновения проблемы.

Кратко сформулируйте проблему, решение которой лежит в основе проекта. Приведите 2 - 3 пункта, обозначающие наличие проблемы, с которой сталкивается ваш потенциальный клиент. Почему эта проблема имеет такое значение? Что может произойти, если не решать эту проблему?

Можете описать стоимость проблемы для клиента в деньгах, времени, усилиях.

Возможны несколько целевых аудиторий с разными проблемами.

Индикаторы социального воздействия.

Качественные и количественные показатели (цифровые) демонстрирующие непосредственные результаты и/или накопленный во времени положительный социальный эффект от деятельности вашего социального предприятия, лучше по годам показать цифры с тенденцией к увеличению/уменьшению - в зависимости от того, что показывает положительную динамику решения проблемы в вашем случае - это либо здесь, либо на слайде "Перспективный план развития".

3 слайд. Суть проекта

Краткое описание сути проекта, если сформулирована, то можно указать миссию проекта.

Целевая аудитория - кто наш главный благополучатель/клиент и для кого делаете проект/бизнес.

Срок реализации - когда запускаете проект и как долго реализуете.

Описание проекта (как решение этой проблемы).

Суть: Мы делаем проект (название), помогающий пользователям (описание аудитории) решать проблемы (формулировка проблемы) при помощи (продукт, товар, технология). Миссия проекта.

4 слайд. Анализ рынка

Анализ рынка (объем, основные конкуренты, можно диаграммой показать, например их доли рынка).

Покажите расчет рынка для вашего сервиса/продукта/услуг.

Расскажите об основных конкурентах и ваших конкурентных преимуществах.

Альтернативные решения.

Здесь может быть только указание компаний или сервисов, а может быть таблица со сравнительными характеристиками.

5 слайд. Целевая аудитория

Заинтересованные стороны.

Ключевые партнеры.

Целевая аудитория.

Клиенты/покупатели.

Клиенты/пользователи товара/услуги.

6 слайд. Основные каналы маркетинговых коммуникаций

Опишите как именно и какими способами будете взаимодействовать с целевой аудиторией.

7 слайд. MVP

Если бизнес уже действующий, то можно без модели MVP (минимально жизнеспособный продукт) обойтись.

Опишите стратегическое планирование проекта.

«Перспективный план развития».

8 - 9 слайд. Финансовые показатели проекта

Единовременные расходы.

Расходы в год.

Доходы в год.

Прибыль до налогообложения.

10 слайд. Перспективный план развития

5-7 ключевых активностей до конца года и эффект от этих действий (в

деньгах) и индикаторах социального воздействия.

Активности, запланированные на ближайшие три года.

11 слайд. Команда проекта (если есть)

12 слайд. Контакты

Рекомендации
к содержанию презентации
в сфере предпринимательской деятельности

1 слайд. Название проекта

1. Из названия должно быть понятно, о чем проект.
2. Юридическое лицо, ФИО автора проекта и его статус.
3. Вид предпринимательской деятельности.

2 слайд. Цель проекта

Кратко сформулируйте актуальность и цели проекта.
Сформулируйте значимость проекта.

3 слайд. Суть проекта

Краткое описание сути проекта, если сформулирована, то можно указать миссию проекта.

Целевая аудитория - кто наш главный благополучатель/клиент и для кого делаете проект/бизнес.

Срок реализации - когда запускаете проект и как долго реализуете.

Миссия проекта. Наличие в проекте новых решений, подходов в реализации проекта.

4 слайд. Анализ рынка

Анализ рынка (объем, основные конкуренты, можно диаграммой показать, например, их доли рынка).

Покажите расчет рынка для вашего сервиса/продукта/услуг.

Расскажите об основных конкурентах и ваших конкурентных преимуществах.

Альтернативные решения.

Здесь может быть только указание компаний или сервисов, а может быть таблица со сравнительными характеристиками.

5 слайд. Целевая аудитория

Заинтересованные стороны.

Ключевые партнеры.

Целевая аудитория.

Клиенты/покупатели.

Клиенты/пользователи товара/услуги.

6 слайд. Основные каналы маркетинговых коммуникаций

Опишите как именно и какими способами будете взаимодействовать с целевой аудиторией.

7 слайд. MVP

Если бизнес уже действующий, то можно без модели MVP (минимально жизнеспособный продукт) обойтись.

Опишите стратегическое планирование проекта.

«Перспективный план развития».

8 - 9 слайд. Финансовые показатели проекта

Единовременные расходы.

Расходы в год.

Доходы в год.

Прибыль до налогообложения.

10 слайд. Перспективный план развития

5 7 ключевых активностей до конца года и эффект от этих действий (в деньгах).

Активности, запланированные на ближайшие три года.

Эффект от реализации проекта.

11 слайд. Команда проекта (если есть)

12 слайд. Контакты

Критерии
отбора заявок на получение грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере социального
предпринимательства на территории
Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Наименование критерия	Описание соответствия проекта по каждому присваиваемому баллу	Оценка критерия	Значение критерия
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и значимость решаемой социальной проблемы	Направленность целей и задач на решение социальных проблем в регионе, социальный эффект от реализации проекта	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
2.	Результативность социального проекта	Оценка ожидаемых результатов социального проекта	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
3.	Тиражируемость	Возможность распространения положительного опыта реализации проекта на муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики	Высокая	5
			Скорее высокая	4

КРИТЕРИИ

отбора заявок на получение грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно на территории Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Наименование критерия	Описание соответствия проекта по каждому присваиваемому баллу	Оценка критерия	Значение критерия
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и значимость проекта	Описание актуальности, целей, задач, значимости проекта, эффект от реализации проекта	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
2.	Целевая аудитория проекта	Описание целевой аудитории группы проекта (социальное положение, возраст, территория проживания)	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
3.	Тиражируемость	Возможность распространения положительного опыта реализации проекта на муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
4.	Наличие в команде проекта молодых специалистов	Количество планируемых трудоустроенных молодых специалистов в команде проекта	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
5.	Инновационность проекта	Наличие в проекте новых решений, подходов в реализации проекта	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
6.	Наличие количественных показателей реализации	Количественные показатели, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1

1	2	3	4	5
7.	Жизнеспособность	Перспективность плана развития проекта	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1
8.	Информационная открытость	Наличие у проекта сайта и (или) аккаунта в социальных сетях	Высокая	5
			Скорее высокая	4
			Средняя	3
			Скорее средняя	2
			Низкая	1

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
предпринимательской деятельности для субъектов малого и среднего
предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(название проекта в сфере предпринимательской деятельности)

(номер и дата соглашения о предоставлении из бюджета Карачаево-Черкесской Республики
гранта в форме субсидии)

ПОКАЗАТЕЛИ:

Наименование показателя	Единица измерения	20__г	Примечания
Собственные средства	тыс. рублей		
Заемные средства	тыс. рублей		
Затраты	тыс. рублей		
Выручка	тыс. рублей		
Прибыль	тыс. рублей		
Рентабельность	%		

Руководитель субъекта малого _____
и среднего предпринимательства (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Дата _____

П О Р Я Д О К

определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» (далее - АНО «Мой бизнес», субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО «Мой бизнес», является Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Минэкономразвития КЧР, Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется АНО «Мой бизнес» (далее - заявитель, получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в целях реализации положений государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 (далее - федеральная программа), а также затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой.

2.1.3. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя или главного бухгалтера заявителя.

2.1.5. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.6. Заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет в Минэкономразвития КЧР не позднее 12 января года получения субсидии следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения, либо заключении соглашений на ежеквартальной основе, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, не требуется.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);
посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Минэкономразвития КЧР, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Минэкономразвития КЧР не позднее 20 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется Минэкономразвития КЧР посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Минэкономразвития КЧР и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в случае возникновения необходимости.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами республики, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом проверяется Минэкономразвития КЧР путем направления запросов в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее - УФК по КЧР).

Минэкономразвития КЧР не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у АНО «Мой бизнес» просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (далее - запрос) в УФК по КЧР.

УФК по КЧР не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у АНО «Мой бизнес» просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом.

По результатам проверки Минэкономразвития КЧР оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, Минэкономразвития КЧР:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Минэкономразвития КЧР.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Минэкономразвития КЧР в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

2.8. Минэкономразвития КЧР отказывает в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. Минэкономразвития КЧР в течение 15 рабочих дней со дня установления, указанных в пунктах 4.3 - 4.5 раздела 4 настоящего Порядка фактов, а также в случае нарушения пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в республиканский бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3-4.6 раздела 4 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

2.10.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций; правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций; срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций получателем субсидии;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

2.10.2. Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель субсидии считается надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты

штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

2.10.3. В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения АНО «Мой бизнес» уведомления, Минэкономразвития КЧР в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Минэкономразвития КЧР не позднее 4 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Минэкономразвития КЧР и АНО «Мой бизнес» в соответствии с типовой формой (далее - Соглашение), утверждаемой Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики (далее - Минфин КЧР).

Целевые направления расходования субсидии устанавливаются приложением к соглашению между Минэкономразвития КЧР и АНО «Мой бизнес».

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой Минфином КЧР.

2.12. Условия заключения Соглашения:

2.12.1. Использование субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.12.2. Результатом предоставления субсидии является достижение планируемых значений показателей, устанавливаемых для федеральной и республиканской программы на текущий финансовый год в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении между Минэкономразвития КЧР и АНО «Мой бизнес». При формировании показателей исполнения федеральной программы используются значения, приведенные в соглашении между Правительством Карачаево-Черкесской Республики и Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.12.3. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12.4. Согласие получателя субсидии на осуществление Минэкономразвития КЧР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.12.5. Обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.12.6. Использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.3 раздела 1, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, конкретизируемых в Соглашении.

2.13. Выделение субсидии АНО «Мой бизнес» производится из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках реализации федеральной и республиканской программы соответственно.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по расходам, связанным с осуществлением текущей деятельности АНО «Мой бизнес».

2.14. Субсидии с лицевого счета Минэкономразвития КЧР перечисляются на лицевой счет АНО «Мой бизнес», открытый в УФК по КЧР, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Субсидия перечисляется единовременно или ежеквартально в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае уменьшения Министерству бюджетных ассигнований на предоставление субсидии АНО «Мой бизнес», предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении Минэкономразвития КЧР уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.15. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Минэкономразвития КЧР в течение 4 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом АНО «Мой бизнес» и направляет почтовой связью или вручает их представителю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. Расторжение Соглашения возможно в случаях реорганизации или ликвидации АНО «Мой бизнес».

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Минэкономразвития КЧР направляет в адрес АНО «Мой бизнес» в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации АНО «Мой бизнес» уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.17. Средства субсидии, неиспользованные по состоянию на конец финансового года, в котором предоставлена субсидия, по согласованию с Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики могут быть направлены на целевое использование в соответствии с ранее заключенным соглашением, при наличии соответствующего решения Министерства.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, формы и сроки предоставления отчетности устанавливаются Минэкономразвития КЧР.

3.2. Представленные получателем субсидии отчеты и документы регистрируются в Минэкономразвития КЧР в день их поступления.

3.3. В течение 15 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации отчетов и документов, Минэкономразвития КЧР осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата и показателя, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. В случаях представления АНО «Мой бизнес» неполной и (или) противоречивой информации в отчетах, Минэкономразвития КЧР запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у АНО «Мой бизнес» для проверки информации, представленной в отчетах.

3.5. В случае непредставления АНО «Мой бизнес» в установленные сроки отчетов Минэкономразвития КЧР в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у АНО «Мой бизнес». АНО «Мой бизнес» обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Минэкономразвития КЧР, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Минэкономразвития КЧР, в случае возникновения необходимости вправе осуществить внеплановую выездную проверку исполнения АНО «Мой бизнес» положений настоящего порядка

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Минэкономразвития КЧР в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта представления АНО «Мой бизнес» недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения АНО «Мой бизнес» целей, условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление АНО «Мой бизнес» недостоверных сведений и (или) нарушение получателем субсидии целей, условий, порядка предоставления субсидии.

4.4. АНО «Мой бизнес» несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» в рамках реализации положений государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» и государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Стимулирование экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 10 «О государственной программе «Стимулирование экономического развития Карачаево-Черкесской Республики» на реализацию мероприятия

(указать национальный проект и перечень мероприятий)

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Минэкономразвития КЧР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель заявителя
(Уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к заявлению
о предоставлении субсидии

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» в лице руководителя (уполномоченного лица) _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

« _____ » _____ год

П О Р Я Д О К

определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Карачаево-Черкесской Республике, понятие которого соответствует определенному пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - региональный проект, субсидии).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» (далее - Центр, получатель субсидии, заявитель), связанных с оказанием информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства

в области сельского хозяйства в Карачаево-Черкесской Республике, возникающих в том числе при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по реализации мероприятий (координации исполнения) регионального проекта, а также получателем средств федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (далее – республиканская программа) и средства федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - федеральная программа). Средства на предоставление субсидий Центру предусматриваются в сводной бюджетной росписи Министерству экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), как участнику регионального проекта, обеспечивающему деятельность Центра, на основании соглашения, заключенного с Уполномоченным органом.

1.4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (далее - единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство.

2.2. Центр по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Соответствовать Стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному Проектным комитетом по национальному проекту «Малое и

среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 29.07.2021 № 6) (далее - стандарт деятельности).

2.2.2. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.3. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой.

2.2.4. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя или главного бухгалтера заявителя.

2.2.6. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.7. Заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих основных источников:

собственные материальные и финансовые средства, предоставляемые из соответствующих источников (бюджет Карачаево-Черкесской Республики, внебюджетные источники, финансирование учредителей и т.д.);

выручка от оказания платных услуг, в том числе от предоставления услуг по организации удаленных рабочих мест кредитных организаций;

средства государственной поддержки, в том числе в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717;

финансирование из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Центр должен обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ему за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

Средства, предоставляемые в рамках федерального проекта из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации, не могут превышать 80 процентов расходов на осуществление деятельности Центра.

Перечень затрат Центра, на которые могут быть направлены средства субсидии, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

2.4. Для получения субсидии Центр представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

план (реестр) расходов Центра на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет для выплаты субсидий Центру на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии.

2.5. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения, либо заключении соглашений на ежеквартальной основе, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, не требуется.

Документы могут быть представлены одним из следующих способов: лично (через законного представителя, представителя заявителя); посредством почтовой связи.

2.6. Министерство, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется Министерством посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в случае возникновения необходимости.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с право-

выми актами республики, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом проверяется Министерством путем направления запросов в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее - УФК по КЧР).

Министерство, не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у Центра просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (далее - запрос) в УФК по КЧР.

По результатам проверки Министерство оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленными пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство: принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

2.8. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

2.8.1. Положения о казначейском сопровождении средств субсидии.

2.8.2. Запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8.3. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.8.4. Обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.8.5. Использование средств субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 1.1, и абзаце восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, конкретизируемых в Соглашении.

2.9. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.10. Для перечисления субсидии Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета, на основании заявки на доведение предельных объемов финансирования, представленной Министерством, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

2.11. Министерство, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Министерства направляет в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике платежные документы для перечисления средств с лицевого счета Министерства на счет получателя субсидии, открытого Центру в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, как участнику казначейского сопровождения.

Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на лицевой счет Центра, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике как участнику казначейского сопровождения.

2.12. Средства субсидии, неиспользованные по состоянию на конец финансового года, в котором предоставлена субсидия, могут быть использованы целевым образом в соответствии с ранее утвержденным планом расходов в следующем финансовом году.

2.13. Результатами предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, является достижение значений следующих показателей федеральной и республиканской программы на соответствующий финансовый год:

количество информационно-консультационных услуг, оказанных Центром;

доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги в общем объеме услуг, оказанных Центром.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении между Министерством и Уполномоченным органом и подлежат дублированию при заключении соглашения между Министерством и Центром. При формировании показателей исполнения федеральной программы используются значения, приведенные в соглашении между Правительством Карачаево-Черкесской Республики и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.14. В случае уменьшения Министерству бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Центру, предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 4 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Центр и направляет почтовой связью или вручает их представителю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Расторжение Соглашения возможно в случаях реорганизации или ликвидации Центра.

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Министерство направляет в адрес Центра в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации Центра уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласно приложению 2 к Стандарту деятельности.

3.1.2. Отчет об использовании субсидии по форме, устанавливаемой соглашением между Министерством и Центром.

Отчеты предоставляются Центром Министерству в порядке и в сроки, определяемые, соответственно соглашением между Министерством и Центром в ГИИС «Электронный бюджет». Министерство, при установлении сроков подачи отчетности Центром, учитывает сроки предоставления соответствующих отчетов Уполномоченным органом в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Представленные получателем субсидии отчеты и документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

3.3. В случаях представления Центром неполной и (или) противоречивой информации в отчетах, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Центра для проверки информации, представленной в отчетах.

3.4. В случае непредставления Центром в установленные сроки отчетов Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Центра. Центр обязан представить соответствующие отчеты в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Министерство, на основании отчета, представленного Центром, формирует и направляет Уполномоченному органу соответствующие отчеты в порядке и в сроки, определяемым соглашением между Министерством и Уполномоченным органом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и (или) органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Министерство в случае возникновения необходимости вправе осуществить внеплановую выездную проверку исполнения Центром положений настоящего Порядка.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством ежегодно, путем запроса необходимых документов и (или) организацией ежегодной выездной проверки.

4.3. В случае установления факта представления Центром недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Центром целей, условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Центром недостоверных сведений и (или) нарушение получателем субсидии целей, условий, порядка предоставления субсидии.

При непредставлении Центром отчетов в Министерство в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме.

4.4. Центр несет иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

4.5. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, а также достоверность сведений, направляемых в отчетах, несет Центр.

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии на софинансирование затрат
Центра, связанных с осуществлением деятельности

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» в рамках реализации положений Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», на следующие цели

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

Руководитель заявителя
(Уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к заявлению
о предоставлении субсидии

Форма

СОГЛАСИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

на осуществление Министерством экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики и органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Центр «Мой бизнес» Ка-
рачаево-Черкесской Республики» в лице руководителя (уполномоченного
лица)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики проверок соблюдения порядка и усло-
вий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов
предоставления субсидии, а также проверки органами государственного фи-
нансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий
предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджет-
ного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в
соглашение.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

« » _____ год

ПЛАН (РЕЕСТР)

расходов Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров в Карачаево-Черкесской Республике
на текущий финансовый год

№ п/п	Наименование расходов, связанных с осуществлением деятельности Центра	Количе- ство, (еди- ниц)	Цена	Сумма, (всего)	Собствен- ные средства
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации -
получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для выплаты субсидий Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Карачаево-Черкесской Республике на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в ____ году

Наименование расходов, связанных с осуществлением деятельности Центра	План (реестр) расходов, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций	Финансовое обеспечение затрат, %	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате, рублей (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3/100)
1	2	3	4

Руководитель организации -
получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

