



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

г. Черкесск

№ 42

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с приложением 8 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.02.2024 № 18, от 22.02.2024 № 19) следующее изменение:

приложение 12 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

П О Р Я Д О К

предоставления грантов из республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов на развитие семейной фермы крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - грант) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 и Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Гранты предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Гранты предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики получателям в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение (без учета налога на добавленную стоимость), затрат связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства, заготовкой, хранением, подработкой, переработкой, сортировкой, первичной переработкой, подготовкой к реализации, реализацией пищевых лесных ресурсов в рамках приоритетных направлений развития малых форм хозяйствования.

1.4. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грантополучатель) по результатам конкурсного отбора для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

1.5. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если участником отбора грантополучателей на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя, стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя не рассматривается. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Размер гранта определяется Министерством, но не должен превышать максимального размера.

Срок использования гранта или его части может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

1.6. Средства гранта направляются на осуществление следующих расходов:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

1.7. Информация о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее - единый портал) в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12. 2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления гранта

2.1. Проведение конкурсного отбора (далее - отбор) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 в два этапа.

Организатором проведения отбора является Министерство. Правовым актом Министерства создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), утверждается ее состав и положение о ней.

Грантополучателем является участник отбора, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком и признанный победителем отбора.

2.2. Отбор объявляется правовым актом Министерства. Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления. Министерство в рамках организации отбора также определяет сроки его проведения.

На едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcskchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерством размещается объявление о проведении отбора, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте, с указанием:

даты начала и времени подачи и окончания приема заявок участников отбора грантополучателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способа проведения отбора грантополучателей;

сроков проведения отбора грантополучателей;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона Министерства;

информации о создании комиссии, ее составе и положение о ней;

планируемых результатов предоставления гранта;

требований и условий к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи участниками отбора грантополучателей заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников отбора грантополучателей, порядка возврата заявок участников отбора грантополучателей;

порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора грантополучателя, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее-соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение);

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Отмена проведения отбора Министерством осуществляется в соответствии с разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2.4. Участник отбора грантополучателей на дату рассмотрения заявки и приложенных к ним документов и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства Российской Федерации;

регистрация и осуществление деятельности участника отбора грантополучателей на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

число членов крестьянского (фермерского) хозяйства составляет два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей - глав крестьянского (фермерского) хозяйства), зарегистрированных на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

осуществление деятельности участника отбора более 12 месяцев с даты его регистрации;

отсутствие у участника отбора грантополучателей на дату рассмотрения заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

отсутствие у участника отбора грантополучателей просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой;

отсутствие в отношении участника отбора грантополучателей процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора грантополучателей не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора грантополучателей не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора грантополучателей не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора грантополучателей не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора грантополучателей должен отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

наличие обязательства участника отбора грантополучателей о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие согласия участника отбора грантополучателей на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее соответственно - результат, показатель), установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства участника отбора грантополучателей о включении в договоры, заключаемые крестьянским (фермерским) хозяйством в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

отсутствие в году, предшествующем году получения гранта случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения заявителя, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие согласия главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление участника отбора грантополучателей в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Регистром субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Карачаево-Черкесской Республике, утвержденной Приказом Министерства от 04.08.2020 № 73, размещенный на официальном сайте Министерства по адресу: <http://mcxkchr.ru>;

участник отбора не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

наличие обязательства участника отбора не приобретать имущество за счет средств гранта, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

получение гранта возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта, либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10%;

наличие обязательства участника отбора грантополучателей осуществлять расходы за счет собственных средств в соответствии с бизнес-планом, включающий расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям установленным настоящим Порядком;

наличие обязательства участника отбора грантополучателей осуществлять приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, развитие которых планируется участником отбора, и ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

наличие обязательства участника отбора грантополучателей об использовании средств гранта на осуществление расходов, предусмотренных

пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет хозяйства;

наличие обязательства участника отбора о регистрации всех активов, приобретенных за счет средств гранта, на крестьянское (фермерское) хозяйство и об использовании их только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если такая государственная регистрация предусмотрена законодательством Российской Федерации и является обязательной);

2.5. Грант предоставляется при соблюдении участником отбора грантополучателей следующих условий:

создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок, не превышающий 24 месяцев с даты его поступления на лицевой счет грантополучателя, и сохранить данные рабочие места в течение 5 лет;

осуществлять деятельность и представлять отчетности о реализации проекта грантополучателя, не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя;

обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8%, произведенной, к году, предшествующему году предоставления гранта в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет, приобретаемое с использованием средств гранта.

2.6. Для участия в отборе представляются следующие документы:

заявка на получение грантовой поддержки на развитие семейной фермы (далее - заявка), которая включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

копия паспорта или иного документа главы крестьянского (фермерского) хозяйства и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий полномочия представителя крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае обращения с заявкой представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленная печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

проект грантополучателя (бизнес-план) по развитию семейной фермы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

план расходов по форме, утвержденной Приказом Министерства от 02.02.2024 № 15;

выписка из протокола или реестра членов сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива, подтверждающая членство крестьянского (фермерского) хозяйства в указанных кооперативах, выданная главе крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки (представляется в случае вступления крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив);

выписка с банковского счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытого в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере указанном в плане расходов участника отбора, заверенная российской кредитной организацией, выданная главе крестьянского (фермерского) хозяйства на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

документ, подтверждающий соблюдение условия по родству или свойству главы крестьянского (фермерского) хозяйства с членом крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов производства продукции сельского хозяйства и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, в том числе копии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта строительства (при наличии);

2.7. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные участниками отбора позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются.

2.8. Документы принимаются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2.8.1. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора грантополучателей или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора грантополучателей заявки считается день подписания участником отбора грантополучателей заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, участником отбора подается в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора грантополучателей в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора грантополучателей, указанному в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Участник отбора, отозвавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.9. Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

2.10. На первом этапе отбора, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора грантополучателей, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии к поданным участниками отбора получателями гранта заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.10.1. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора грантополучателей и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку.

2.10.2. Ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения и оценки. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

сведения об отсутствии (о наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (о наличии) в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

При представлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

2.12. Ответственные служащие не имеют права требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство имеет в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора грантополучателей для разъяснений по представленным им документам и информации, ответственные служащие осуществляют запрос у участника отбора грантополучателей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

Участник отбора грантополучателей формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора грантополучателей в ответ на запрос,

не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора грантополучателей требованиям условий, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

нарушение установленного срока и времени подачи документов;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.17. На втором этапе отбора, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

2.18. В целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i * F_{jn},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{jn} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

2.18.1. Критериями балльной оценки являются:

| № п/п | Наименование критерия | Величина критерия | Значение показателя, балл | Вес критерия (величина значимости) |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Планируемый ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах в рамках реализации проекта грантополучателя | Свыше 10% | 60 | 0,2 |
| | | 8-10% | 40 | |
| 2 | Количество создаваемых крестьянским (фермерским) хозяйством новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя | 4 и более рабочих мест | 100 | 0,2 |
| | | 2-3 рабочих места | 80 | |
| | | 1 рабочее место | 30 | |
| 3 | Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства земель сельскохозяйственного назначения: | Имеется в собственности | 50 | 0,1 |
| | | Имеется в аренде на срок 49 лет | 30 | |
| | | Имеется в аренде на срок 5 лет | 20 | |
| 4 | Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства объектов капитального строительства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Имеется в собственности | 50 | 0,1 |
| | | Имеется в аренде на срок более 5 лет | 30 | |
| | | Имеется в аренде на срок до 5 лет | 20 | |
| 5 | Наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности соискателя гранта на дату подачи заявки | Имеется | 60 | 0,05 |
| | | Не имеется | 40 | |
| 6 | Членство крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском перерабатывающем кооперативе и (или) сельскохозяйственном потребительском сбытовом кооперативе | Наличие членства | 60 | 0,05 |
| | | Отсутствие членства | 40 | |
| 7 | Наличие собственных средств грантополучателя для софинансирования проекта грантополучателя, за исключением расходования средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка | Свыше 50 и не более 60% затрат | 50 | 0,2 |
| | | Свыше 40 и не более 50% затрат | 30 | |
| | | 40% затрат | 20 | |
| | Наличие собственных средств для софинансирования проекта грантополучателя при расходовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка | Свыше 30 и не более 40% затрат | 50 | |
| | | Свыше 20 и не более 30% затрат | 30 | |
| | | 20% затрат | 20 | |
| 8 | Члены крестьянского (фермерского) хозяйства имеют диплом о среднем профессиональном или высшем сельскохозяйственном образовании | Имеют | 100 | 0,05 |
| | | Не имеют | 0 | |

В соответствии с Государственной программой бизнес-план участника отбора грантополучателей, впервые претендующего на получение гранта, оценивается с преимуществом в 100 баллов, величина стоимости равна 0,1.

Конкурсная комиссия проводит очное собеседование с заявителями или собеседование в формате видео-конференц-связи.

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора грантополучателей, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора грантополучателей.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора грантополучателей формируется протокол подведения итогов отбора грантополучателей, включающий информацию о количестве набранных участником отбора грантополучателей баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.21. Гранты распределяются между участниками отбора грантополучателей, включенными в рейтинг.

Участнику отбора грантополучателей, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора грантополучателей, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора грантополучателей, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора грантополучателей, без изменения указанного участником отбора грантополучателей в заявке значения результата предоставления гранта.

2.22. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера

гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями в течении 14 рабочих дней утверждается правовым актом Министерства, который размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcskchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

Размещаемая информация должна содержать, в том числе, следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора грантополучателей, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора грантополучателей, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора грантополучателей, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.24. По результатам отбора в системе «Электронный бюджет» с победителем (победителями) отбора в течение 15 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора грантополучателей заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

2.25. В соглашение включаются следующие положения:

условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения или увеличения Министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о соблюдении грантополучателем запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства лиц, получающих средства на основании договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о согласии грантополучателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров на осуществление в отношении них таких проверок;

обязательное осуществление расходования средств гранта в соответствии с бизнес-планом, включающим расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, установленным настоящим Порядком;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

обязательство об осуществлении деятельности грантополучателя на территории Карачаево-Черкесской Республики сроком не менее 5 лет после получения гранта;

создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант не позднее срока его использования;

сохранность созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет;

прирост объема сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов произведенной грантополучателем к году, предшествующему году предоставления гранта;

представление полугодового отчета в течение 10 рабочих дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (в срок до полного использования гранта);

отчет о сельскохозяйственной деятельности грантополучателя;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта, утверждаемым Министерством (далее - перечень документов), заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью грантополучателя (представляются по мере целевого использования гранта в соответствии с планом расходов);

ответственность за несоблюдение крестьянским (фермерским) хозяйством условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств в случае нарушения условий их получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения результатов использования гранта;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков суммы гранта, не использованных в отчетном финансовом году по истечении срока, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

порядок открытия в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения;

обязательство грантополучателя в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»;

условие о том, что увеличение сроков реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-планом, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

2.26. Конкретным и измеримым результатом, предусмотренным государственной программой, является сохранение количества проектов грантополучателей и прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8,0 процентов даты получения гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата, является достижение грантополучателем плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

Оценка достижения грантополучателем в отчетном финансовом году результата и значения показателя осуществляется Министерством на основании сравнения результата и значения показателя, установленных соглашением, и фактически достигнутых грантополучателем по итогам финансового года, в котором был предоставлен грант, результата и значения показателя в соответствии с отчетом о достижении результата и значения показателя.

Результат и значение показателя с указанием точной даты достижения конечного результата устанавливаются соглашением.

2.27. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об

отсутствии у грантополучателя лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета участника казначейского сопровождения направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство, в срок не более 10 рабочих дней, со дня поступления средств на лицевой счет Министерства осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике грантополучателем, участником казначейского сопровождения, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженные на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с бизнес-планом грантополучателя.

2.28. В случаях наличия по результатам проведения отбора грантополучателей остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора грантополучателей, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора грантополучателей от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора грантополучателей в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора грантополучателей. Или перераспределить остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат семейных ферм на соответствующий финансовый год.

2.29. В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств на

предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора грантополучателей по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора грантополучателей, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора грантополучателей с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора грантополучателей предложение об увеличении размера гранта и результата предоставления гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатель представляет по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений, в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением (в срок до полного использования гранта);

отчет о сельскохозяйственной деятельности грантополучателя;

отчет о достижении значения результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением.

3.2. Грантополучатель представляет в Министерство по мере целевого использования гранта:

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта, утвержденным Министерством (далее - перечень документов), заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью грантополучателя.

выписку с лицевого счета грантополучателя о движении средств по данному счету, заверенную банком.

3.3. Отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Проверка соблюдения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется Министерством в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Минфином России.

4.3. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет в случаях: нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

недостижения грантополучателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

установления факта представления грантополучателем недостоверной информации в целях получения гранта;

неиспользования гранта в срок, предусмотренный пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

4.4. В случаях, предусмотренных абзацами вторым (за исключением нецелевого расходования гранта) и четвертым пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в полном объеме.

4.5. В случае нецелевого расходования гранта средства гранта, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

4.7. В случаях, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату грантополучателем

в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта;

грантополучатель производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта.

4.8. При нарушении грантополучателем срока возврата гранта Министерство принимает меры по возврату средств гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.9. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя, завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта, в связи с призывом на военную службу осуществлена

государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя, признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Решения, указанные в настоящем пункте, принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Карачаево-Черкесской Республики (муниципального образования), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов,

освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

4.10. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между уполномоченным органом и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

4.11. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

БИЗНЕС-ПЛАН

Раздел 1. Сведения об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве, планирующем реализацию проекта по развитию семейных ферм

| ФИО ИП, главы КФХ, физического лица | Пол (муж/жен) | Возраст (полных лет) | Образование | Адрес | | Количество членов КФХ, нанятых работников, (человек) | | Дата регистрации ИП, КФХ | ИНН ОКТМО | Вид деятельности по ОКВЭД | | |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|-------------|--|---|--|-------------------------------|--------------------------|-----------|---------------------------|------------|----|
| | | | | регистрации ИП, главы КФХ, физического лица, контактный телефон, адрес электронной почты | места реализации проекта (ферма, выпас, сенокос, пашня, прочие производственные сооружения) | всего | из них членов семьи главы КФХ | | | основной | по проекту | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Раздел 2. Сведения о планируемых расходах на реализацию проекта по развитию семейных ферм

| Общая сумма планируемых расходов на реализацию бизнес-плана | Из них за счет гранта на развитие семейных ферм, рублей | Собственные средства ИП, или КФХ, или физического лица, рублей | Направления расходования средств в соответствии с планом расходов | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---------------------------------------|----|
| | | | приобретение земель сельскохозяйственных участков назначения | разработка проектно-сметной документации | приобретение, строительство, ремонт, модернизация и перестройка производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений | подключение производственных объектов к инженерным сетям | приобретение сельскохозяйственных животных, птиц, рыболовного материала | приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта | внесение средств в неделимый фонд СПОК | приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений | погашение основного долга по кредитам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Раздел 3. Планируемые показатели деятельности ИП или КФХ при реализации бизнес-плана

| Год реализации бизнес-плана | Произведено продукции за отчетный период | | | | Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции | Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции | Прибыль (убыток) до налогообложения | Сумма уплаченных налогов | Чистая прибыль (убыток) | Рентабельность, % |
|---|--|-------------|---------------------------|---|--|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| | 2 | в том числе | | 4 | | | | | | |
| | | 3 | продукции растениеводства | | | | | | | |
| 1 | | | | | 5 | 6 | 7 = 5-6 | 8 | 9 = 7-8 | 10 = (9/5) x 100 |
| Год, предшествующий году начала реализации проекта | | | | | | | | | | |
| Год предоставления гранта и начала реализации проекта | | | | | | | | | | |
| Второй год реализации проекта | | | | | | | | | | |
| Третий год реализации проекта | | | | | | | | | | |
| Четвертый год реализации проекта | | | | | | | | | | |
| Пятый год реализации проекта | | | | | | | | | | |

Производственные расходы, учитываемые в себестоимости

| Наименование расхода | Производственные расходы, учитываемые в себестоимости | | | | |
|----------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 1 год проекта | 2 год проекта | 3 год проекта | 4 год проекта | 5 год проекта |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Итого | | | | | |

Налогообложение

| Наименование налогов | 1 год проекта | 2 год проекта | 3 год проекта | 4 год проекта | 5 год проекта |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ЕСХН (единый сельскохозяйственный налог) | | | | | |
| УСН (упрощенная система налогообложения) | | | | | |
| НДФЛ (налог на доходы физических лиц) ст. 207 НК РФ | | | | | |
| НДС (налог на добавленную стоимость) ст. 146 НК РФ | | | | | |
| Страховые взносы в ФФОМС | | | | | |
| Прочее | | | | | |
| Итого | | | | | |

Раздел 4. Планируемые показатели использования трудовых ресурсов индивидуальным предпринимателем
или КФХ при реализации Бизнес-плана

| Показатель | Год предоставления гранта и начала реализации проекта | Второй год реализации проекта | Третий год реализации проекта | Четвертый год реализации проекта | Пятый год реализации проекта |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего работников, человек | | | | | |
| В том числе принятые в рамках реализации гранта на развитие семейных ферм, человек | | | | | |
| Фонд заработной платы, тыс. рублей | | | | | |
| Среднемесячная заработная плата, рублей | | | | | |
| в том числе работников, принятых в рамках реализации гранта на развитие семейных ферм, тыс. рублей | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, тыс. рублей В том числе по работникам, принятым в рамках реализации гранта на развитие семейных ферм, тыс. рублей | | | | | » |

