



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2024

г. Черкесск

№ 159

О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе детей из многодетных семей

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе детей из многодетных семей согласно приложению.

2. Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики оказывать организационно-методическую помощь органам местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

## **П О Р Я Д О К**

предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе детей из многодетных семей

1. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе детей из многодетных семей (далее - Порядок) регламентирует процедуру предоставления денежной компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. Денежная компенсация стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения на платной основе (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (опекунов, попечителей), в случае обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация, обучающийся, компенсация) на территории Российской Федерации.

4. Правом на получение компенсации можно воспользоваться в случае, если на момент поступления в образовательную организацию, ребенок не достиг 23 лет.

5. Компенсация производится в размере 50 процентов стоимости обучения, определяется платежными документами, подтверждающими фактические расходы на обучение за прошедший учебный год, и предоставляется по его завершению.

6. Заявление на получение компенсации (далее - заявление) по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подается заявителем лично в органы социальной защиты городских округов и муниципальных районов республики (далее - уполномоченный орган).

7. Заявление за учебный год, начавшийся с 1 сентября предыдущего календарного года, представляется заявителем (уполномоченным представителем) ежегодно, по завершению учебного года, но не позднее 31 августа календарного года, в котором он завершился.

8. Заявление регистрируется в день его подачи.

Одновременно с заявлением представляются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы) обучающегося и его родителя (законного представителя);

копии свидетельств о рождении на каждого ребенка, выданных уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством;

копия договора об оказании платных образовательных услуг;

платежные документы, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление;

справка образовательной организации об обучении и о периоде обучения;

согласие на обработку персональных данных, в случае если обучающийся является несовершеннолетним, согласие на обработку персональных данных представляет его родитель (законный представитель);

номер лицевого счета получателя компенсации с указанием реквизитов кредитной организации Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем.

Уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

10. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе справку многодетной семьи.

11. Основанием для отказа в выплате компенсации является:

отсутствие права на получение компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

повторное обращение за компенсацией на одного и того же ребенка за истекший учебный год.

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается руководителем уполномоченного органа в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной

информации, уполномоченный орган возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) документов (сведений).

13. О принятом решении заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

14. Выплата компенсации производится в месяце, следующем за месяцем после принятия решения о назначении компенсации.

По желанию получателя выплата производится путем перечисления на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации или через организации федеральной почтовой связи.

15. Компенсация предоставляется местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), на соответствующий финансовый год.

15.1. Полученные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов субвенции направляются на финансирование расходов по предоставлению компенсации.

15.2. Уполномоченные органы представляют заявки на финансирование расходов по предоставлению компенсации в Министерство до 20 числа текущего месяца по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15.3. Уполномоченные органы представляют ежемесячно в Министерство отчет о расходовании субвенций на предоставление компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15.4. Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики расчет ожидаемых расходов по предоставлению компенсации на следующий финансовый год не позднее первого сентября текущего года.

15.5. Субвенции, не использованные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет.

16. Уполномоченные органы несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субвенций и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктами 15.1-15.3 настоящего Порядка.

## Приложение 1 к Порядку

Руководителю

(Уполномоченного органа местного самоуправления)

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить мне денежную компенсацию стоимости обучения ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по программам среднего профессионального образования, расположенной по адресу:

(адрес места нахождения организации)

путем перечисления денежных средств на счет № \_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления денежной компенсации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документов	Количество документов
1		
2		
3		
4		
5		

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа местного самоуправления)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершенно-  
летнего ребенка \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

Принято на \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ и зарегистрировано № \_\_\_\_\_  
(дата)

Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Специалистом \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

принято от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

заявление (регистрационный номер) \_\_\_\_\_ и документы на \_\_\_\_\_ л.

Дата приема документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ записи в журнале учета

Для справок: телефон \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы, подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Приложение 2 к Порядку

## ОТЧЕТ № \_\_\_\_

об использовании выделенных финансовых средств из республиканского бюджета на выплату денежной компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей

Код строк	Наименование статей	Всего за отчетный месяц	Всего с начала года
1	2	3	4
1	Остаток средств на начало отчетного периода		
2	Получено всего в отчетном периоде		
3	Численность получателей за отчетный период		
4	Произведено расходов на пересылку и доставку денежной компенсации		
5	Всего расходов (стр. 2 + 4)		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## Приложение 3 к Порядку

**З А Я В К А**

на финансовое обеспечение расходов из республиканского бюджета на выплату денежной компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей

Код строк	Наименование	Денежная компенсация стоимости обучения детей из многодетных семей
1	Остаток средств на начало месяца	
2	Заявка на выплату	
2.1	Количество выплат	
3	Расходы на пересылку и доставку	
4	Сумма заявки с учетом неиспользованного остатка (стр. 2 + 3 - 1)	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)