



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2024

г. Черкесск

№ 274

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.02.2024 № 18, от 22.02.2024 № 19, от 20.03.2024 № 42, от 20.03.2024 № 45, от 11.04.2024 № 69, от 02.05.2024 № 84, от 02.05.2024 № 85, от 02.05.2024 № 86, от 28.05.2024 № 101, от 28.05.2024 № 110) следующее изменение:

приложение 11 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение к постановлению  
Правительства Карачаево-Черкесской  
Республики от 13.11.2024 № 274

«Приложение 11  
к государственной программе

## **П О Р Я Д О К**

предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской  
Республики гранта на развитие сельского туризма

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) средств на развитие сельского туризма в рамках федерального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа), в целях реализации государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, в виде гранта «Агротуризм» (далее - грант).

Средства предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, получателей, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма.

Цель предоставления гранта - развитие сельского туризма в Карачаево-Черкесской Республике.

1.2. Понятия «сельские территории», «сельские агломерации», «грант «Агротуризм», «получатель средств», «проект развития сельского туризма», «срок окупаемости проекта развития сельского туризма», «плановые показатели деятельности», «заявка», «заявочная документация», «отбор», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии и значениям, определенным в приложении 12 к Государственной программе и в Порядке проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденном Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) от 10.02.2022 № 68 (далее - Порядок отбора проектов).

Под заявителем в рамках настоящего Порядка понимается сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

Перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики определен постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.03.2023 № 66 «Об утверждении перечней сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики и опорных населенных пунктов, прилегающих к ним населенных пунктов и сельских агломераций на территории Карачаево-Черкесской Республики».

1.3. Грант предоставляется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Министерство является исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным на взаимодействие с Минсельхозом России по всем вопросам, связанным с проведением отбора, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также по иным вопросам в рамках реализации проектов развития сельского хозяйства с участием средств гранта.

1.4. Грант предоставляется Министерством по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проводимого Минсельхозом России в соответствии с Порядком отбора проектов (далее - отбор), который устанавливает порядок проведения отбора, перечень документов для участия в отборе, требования к заявке и документам для участия в отборе и форму их представления, а также требования к заявителям для участия в отборе.

Для направления проекта на отбор в Минсельхоз России и формирования заявочной документации заявитель направляет в Министерство заявку с приложением документов для участия в отборе в соответствии с Порядком отбора проектов в срок, не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора, опубликованном Минсельхозом России на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - объявление Минсельхоза РФ).

Объявление о проведении отбора проектов развития сельского туризма, опубликованное на сайте Минсельхоза России, дублируется на официальном сайте Министерства.

Заявка для участия в отборе подается заявителем лично в Министерство на бумажном носителе, а также может быть подана в электронном виде в порядке, установленном Приказом Минсельхоза России от 21.09.2022

№ 623 «Об утверждении Порядка направления сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок для участия в отборе проектов развития сельского туризма в электронном виде».

Все документы, предоставляемые заявителем в Министерство в объеме и порядке, установленном Порядком отбора проектов и дополнительными условиями (при наличии), определенными объявлением Минсельхоза России, должны быть четко читаемы, без подчисток и исправлений, заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя заявителя или его доверенного лица.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов несет заявитель.

1.5. Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма (далее - проект) в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, проект которого отобран для предоставления гранта в соответствии с протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Минсельхозом России (далее - комиссия, протокол заседания комиссии), определяется комиссией в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта.

Формула расчета размера гранта определяется исходя из уровня финансирования реализации проекта за счет собственных средств заявителя в рамках предельных сумм гранта в соответствии с настоящим пунктом.

Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания комиссии.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат в рамках реализации проекта осуществляется исходя из суммы

расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант предоставляется однократно.

1.6. Целевые направления расходования гранта (перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта) определены Приказом Минсельхоза России от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».

Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта, определен приложением 3 к настоящему Порядку.

Перечень элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, определены Приказом Министерства от 29.12.2023 № 152.

1.7. Срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, документально подтвержденных получателем гранта, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством.

## 2. Порядок отбора получателей гранта, требования к участникам отбора получателей гранта

2.1. В целях предоставления гранта Министерством проводится отбор получателей гранта способом запроса предложений на основании направленных заявителями (далее - участники отбора) заявок, к которым прилагается информация об участнике отбора, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отбор получателей гранта проводится после официального опубликования Минсельхозом России протокола заседания комиссии об определении перечня проектов, отобранных для предоставления гранта.

2.2. Отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее - Правила отбора), на основании объявления, формируемого Министерством и размещаемого на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mcxkchr.ru>).

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

Заявитель не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое

предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики.

2.4. Грант предоставляется участнику отбора, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и следующим дополнительным требованиям:

проект участника отбора прошел отбор в Минсельхозе России и в соответствии с протоколом заседания комиссии отобран для предоставления гранта;

участник отбора имеет проект, реализация которого предусматривает финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых за счет иных направлений государственной поддержки;

участник отбора имеет проект, который не содержит затрат, связанных с приобретением имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, не превышающей тыс. рублей.

2.5. В целях получения гранта участник отбора направляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм Веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», к которой прилагаются следующие документы (их электронные копии, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе):

документ, удостоверяющий личность участника отбора, документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора оформленного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность представителя;

проект, содержащий значения плановых показателей деятельности, необходимых к достижению, и отобранный в соответствии с протоколом заседания комиссии для предоставления гранта, по форме согласно приложению 2 к Порядку отбора проектов и включающий в себя план расходования гранта обязательный к выполнению;

сведения ( информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора;

документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, установленном пунктом 1.5 настоящего Порядка (письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету заявителя, заверенная кредитной организацией), выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки. В случае обеспечения финансирования проекта развития сельского туризма кредитными сред-



ствами, прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией.

2.6. Электронная заявка и приложенные к ней документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются Министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям согласно настоящему Порядку в течение 15 рабочих дней с даты открытия доступа Министерству к поданным заявкам в порядке очередности их поступления.

В рамках рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия и (или) межведомственного взаимодействия с уполномоченными органами Карачаево-Черкесской Республики, территориальными органами Федеральной налоговой службы, а также посредством анализа информации, размещенной в открытых источниках исполнительных органов Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации и документов в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, от участника отбора запрещается требовать представления таких информации и документов, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные информацию и документы по собственной инициативе.

2.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

### 3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в сформированный Министерством рейтинг, ранжирование поступивших заявок в котором осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям и очередности их поступления (далее - получатели).

3.2. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора на электронной площадке (портале) Министерство заключает с победителями отбора Соглашение о предоставлении гранта.

3.3 Министерство в целях предоставления гранта осуществляет:

3.3.1. Проверку факта включения проекта участника отбора в перечень проектов развития сельского туризма, отобранных в Минсельхозе России для предоставления гранта, в том числе посредством взаимодействия и (или) межведомственного взаимодействия с Минсельхозом России, а также посредством анализа информации, размещенной в открытых и общедоступных источниках Минсельхоза России.

3.3.2. Заключение соглашения между Министерством и получателем о предоставлении средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на реализацию проекта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), которое включает:

срок освоения средств гранта - не более 18 месяцев со дня получения гранта;

недопущение финансового обеспечения затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки;

недопущение приобретения за счет средств гранта имущества ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

достижение результата предоставления гранта, указанного в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка и плановых показателей деятельности, включенных в проект развития сельского туризма в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 приложения 12 к Государственной программе;

согласие получателя гранта, лиц получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта за счёт полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. При этом в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет в адрес получателя уведомление об уменьшении размера гранта, определенного в соглашении, в срок, не позднее 5 рабочих дней с даты уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.3.3. При необходимости заключает дополнительное соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных соглашением.

3.4. Неотъемлемой частью соглашения является план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, в соответствии с формой, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

3.5. Перечисление средств гранта на основании реестра получателей грантов осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на открытый получателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевой счет, указанный в соглашении, в которое, в том числе включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (если иное не установлено законодательством).

3.6. Размещение информации о грантах осуществляется на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. После получения гранта получатели обязаны:

предоставлять в Министерство отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет»:

полугодовой до 10 числа, месяца следующего за отчетным полугодием, за отчетный год не позднее 20 января года, следующего за отчетным о достижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

не позднее 3 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом (в период срока использования гранта) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

не позднее 3 месяцев со дня окончания срока освоения (расходования) гранта, установленного соглашением, документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии с перечнем целевых направлений расходования гранта, утвержденным Приказом Минсельхоза России от 02.03.2022 № 116;

сведения о количестве работников (при их наличии), трудоустроенных на новые рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, подтвержденные справкой налогового органа, предоставляемые в срок, не позднее 18 месяцев со дня получения гранта.

4.2. Министерство оставляет за собой право в течение срока реализации проекта изменять форму отчетности, определенной в пункте 4.1 настоящего Порядка, посредством внесения соответствующих изменений в соглашение, а также устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателем.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность в случае нарушения условий предоставления гранта

5.1. Результатом предоставления гранта является реализованный получателем в течение 5 лет с даты получения гранта проект с участием государственной поддержки в количестве 1 единицы, с учетом ежегодного прироста объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях в соответствии с разделом 5 проекта, отобранного в соответствии с протоколом заседания комиссии для предоставления гранта, по форме согласно приложению 2 к Порядку отбора проектов;

Характеристика (характеристики) результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) не устанавливается.

Датой (днем) получения гранта считается дата (день) зачисления средств гранта на лицевой счет получателя.

5.2. Случаи и порядок внесения изменений в проект определяются разделом IV Порядка отбора проектов.

Министерство направляет в Минсельхоз России в срок, не позднее 1 октября текущего года предложения о внесении изменений в проект, формируемые на основании поступившего в Министерство обращения заявителя о внесении изменений в проект (при наличии таких обращений).

Министерство в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии с решением об одобрении или отклонении обращения о внесении изменений в проект информирует заявителя о результате рассмотрения.

5.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению (расходование) средств гранта в установленный соглашением срок, продление срока использования средств гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Обстоятельствами непреодолимой силы в целях настоящего Порядка признаются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) органа местного самоуправления на территории Карачаево - Черкесской Республики;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики;

проникновение и (или) распространение вредных организмов (вредителей), если такие события носят эпифитотический характер, подтвержденные справкой уполномоченной организации, находящейся в ведении Минсельхоза России, осуществляющей функции изучения фитосанитарной обстановки на территории Карачаево-Черкесской Республики;

воздействие опасных гидрометеорологических явлений, опасных агрометеорологических явлений, подтвержденных справкой уполномоченной организации, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере гидрометеорологии и смежных с ней областях в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды на территории Карачаево-Черкесской Республики.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы получатель направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о продлении срока использования средств гранта, в котором обосновывает факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный соглашением срок, с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Заявление о продлении срока использования средств гранта рассматривается при условии его поступления в Министерство в срок не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования средств гранта в соответствии с заключенным соглашением.

Заявление о продлении срока освоения средств гранта рассматривается Министерством в течение 15 календарных дней со дня его поступления в Министерство.

5.4. Отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

Направлять в Министерство составленное в произвольной форме заявление по вопросам отчуждения имущества, приобретенного за счет средств гранта, возможно на любом этапе реализации проекта в соответствии с заключенным соглашением. К указанному заявлению прилагаются

следующие документы:

финансово-экономическое обоснование совершения планируемой сделки;

скорректированный проект;

заверенная получателем копия предварительного договора, предусматривающего отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта;

письменное обязательство, составленное в произвольной форме, подписанное получателем и заверенное печатью (при наличии печати), предусматривающее обязанности получателя по исполнению следующих требований:

не ухудшать плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом и соглашением;

использовать в полном объеме средства, полученные в результате сделки, на приобретение иного имущества, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка, необходимого для реализации проекта, в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения сделки, с привлечением дополнительно собственных средств (при необходимости). При этом стоимость приобретаемого имущества не должна быть меньше затрат в соответствии с планом расходов, соответствующих имуществу, в отношении которого рассматривается вопрос об отчуждении.

Заявление по вопросам отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, рассматривается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

Оценка неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, осуществляется Министерством путем сопоставления предлагаемого получателем значения планового показателя деятельности (с учетом согласования его действий, направленных на отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта) со значением, установленным в проекте и соглашении. При этом значение планового показателя деятельности, установленное в проекте и соглашении, должно быть не ниже предлагаемого.

Министерство направляет заявление по вопросам отчуждения имущества, приобретенного за счет средств гранта, на согласование в Минсельхоз России при отсутствии оснований для отказа со стороны Министерства в согласовании отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, которыми являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в настоящем пункте, и (или) несоответствие представленных документов требованиям и условию, определенным в настоящем пункте.

Получатель, которому Минсельхозом России согласовано отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, представляет в Министерство:

не позднее 30 рабочих дней со дня согласования отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, копии документов (дого-

воров, платежных документов), подтверждающих совершение сделки, заверенные получателем;

не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения сделки, копии документов, подтверждающих приобретение имущества в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствующего условию абзаца восьмого настоящего пункта.

За нарушение требований, предусмотренных абзацами двенадцать-четырнадцать настоящего пункта, получатель несет ответственность в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

5.5. Расторжение соглашения Министерством в одностороннем порядке возможно в следующих случаях:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Расторжение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению и возможно в случае отказа получателя от гранта, а также при недостижении согласия (в течение 15 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления в адрес получателя) по новым условиям соглашения в случае, предусмотренном абзацем восьмым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее расторжение соглашения по соглашению сторон, заключается между Министерством и получателем с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Расторжение соглашения в судебном порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта получателями гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателей Министерством проводится мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. В случае выявления нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, и(или) непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и(или) использования получателем средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет

письменное требование получателю средств о возврате в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики суммы полученного гранта в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (в течение 5 лет), предусмотренных в Соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю средств гранта о возврате в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики суммы полученного гранта пропорционально невыполнению результатов предоставления гранта.

5.8. Остаток средств гранта, не использованный по целевому назначению в срок, указанный в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, возвращается в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики не позднее 30 рабочих дней после его истечения.

5.9. В случае невозврата гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем средств письменного требования, Министерство обращается в суд с целью его принудительного взыскания.

5.10. В случае призыва получателя средств на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.08.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя средств при предоставлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и



(или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Карачаево-Черкесской Республики (муниципального образования), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.11. В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем средств, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя средств. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта получателю средств, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
об участнике отбора получателей гранта «Агротуризм»

В целях предоставления гранта «Агротуризм»

---

(наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)

в соответствии с Порядком предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта на развитие сельского туризма, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, подтверждает нижеизложенное:  
информацию о том, что по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проводимого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке, в соответствии с протоколом комиссии по организации и проведению отбора проектов «Агротуризм» проект участника отбора

---

(наименование проекта)

отобран для предоставления гранта «Агротуризм» (далее - проект);  
регистрацию на сельской территории или сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики (далее - сельская территория):

---

(наименование сельской территории)

участник отбора предупрежден(а) о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений;  
участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  
проект не содержит затрат, связанных с приобретением имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

реализация проекта предусматривает финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых за счет иных направлений государственной поддержки;  
 обязательство освоить грант «Агротуризм» в срок не более 18 месяцев со дня его получения в соответствии с проектом;  
 обязательство осуществлять свою деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики со дня получения гранта «Агротуризм» (до полного исполнения обязательств по полученному гранту «Агротуризм») и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта «Агротуризм»;  
 на дату обращения с заявкой участник отбора не утратил право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и расчет затрат, связанных с реализацией проекта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с планом расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость (в случае если в проекте используется право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) <\*>.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

---

(ФИО (последнее при наличии) руководителя (главы) участника отбора, подпись)

-----  
 <\*> Включается в информацию об участнике отбора в случае, если участником отбора используется право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

**СОГЛАСИЕ**  
 на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_

---

(ФИО (последнее при наличии) руководителя (главы) участника отбора)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

---

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 3 статьи 3, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное согласие на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе оператору - Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (ИНН 0901024381, ОГРН 1030900709245), расположенному по адресу: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Кавказская, 19 (далее - министерство), а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, со следующими представленными мной персональными данными: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о гражданстве, об образовании, включая наименование образовательной организации и период обучения, сведения о трудовой деятельности, квалификации, специальности, в том числе занимаемой должности с указанием организации работодателя, пол, число, месяц, год и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и наименование выдавшего органа, адрес регистрации и адрес фактического проживания, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, иные сведения, относящиеся ко мне, как к субъекту персональных данных, которые я, как субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях предоставления гранта «Агротуризм» за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, реализации проекта «Агротуризм» с участием средств гранта «Агротуризм», реализации государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, а также в целях передачи Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, расположенному по адресу: 107996, г. Москва, Орликов переулок, д. 1/11.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания в течение 5 лет;

настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона путем направления в Министерство письменного заявления;

в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных, Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект персональных данных / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО) (последнее при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2 к Порядку

**П Л А Н**

расходов, предлагаемых к софинансированию, за счет средств гранта,  
включенный в проект развития сельского туризма заявителя

№ п/п	Наименование затрат	Цена за единицу, тыс. рублей	Количество, единиц	Стоимость, тыс. рублей	Планируемый срок приобрете- ния имущества, выполнения ра- бот, оказания услуг (месяц, год)

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, подтверждающих целевое использование грантов «Агротуризм»

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката:

копия договора купли-продажи, удостоверенного штампом регистрационной надписи Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике, заверенная получателем (представляется в отношении объектов недвижимого имущества);

копия договора купли-продажи (поставки) основных средств, заверенная получателем (представляется в отношении объектов движимого имущества);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора купли-продажи, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заверенная получателем (представляется в отношении объектов недвижимого имущества);

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств, заверенные получателем (представляются в отношении объектов движимого имущества);

копии свидетельств о регистрации самоходной машины и других видов техники с приложением копий паспортов самоходной машины и других видов техники либо выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, заверенных получателем (представляются в отношении самоходных машин и других видов техники, подлежащих регистрации в органах, уполномоченных на осуществление регионального госу-

дарственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники).

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство, модернизацию или реконструкцию средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копия разрешения на строительство или реконструкцию (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная получателем;

копия договора на выполнение подрядных работ, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100, заверенная получателем, с отметкой(ами) о результатах проведения строительного контроля;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.97 № 71а, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или реконструкцию объекта);



копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или реконструкцию объекта);

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или реконструкцию объекта);

копии договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем (если получателю предоставлен грант на модернизацию объекта);

копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов о приеме-сдаче модернизированных объектов, заверенные получателем.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям:

копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копия договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, канализационным сетям, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с действующим законодательством, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, канализационным сетям, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

справки о подключении объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, канализационным сетям, выданные уполномоченными организациями.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения:

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, заверенные получателем (в случае если приобреталось оборудование);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) оборудования (в случае если приобреталось оборудование), оплату выполненных работ по обустройству автономных источников, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение оборудования (в случае если приобреталось оборудование), актов приемки выполненных работ по обустройству автономных источников, заверенные получателем.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет

средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копии договоров купли-продажи (поставки) основных средств и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств, заверенные получателем;

заверенные заявителем копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, на поставленные основные средства;

копии свидетельств о регистрации самоходной машины и других видов техники и (или) свидетельств о регистрации транспортных средств, заверенные получателем, с приложением копий паспортов самоходной машины и других видов техники, и (или) паспортов транспортных средств либо выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, и (или) выписок из электронных паспортов транспортных средств, заверенных получателем (представляются в отношении самоходных машин и других видов техники, подлежащих регистрации в органах, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, и в отношении транспортных средств).

6. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копии договоров купли-продажи (поставки) основных средств и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств (в случае если приобретались основные средства), и (или) актов приемки выполненных подрядных работ, заверенные получателем.».

