

**Управление Карачаево-Черкесской Республики  
по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и  
ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности**

---

**П Р И К А З**

**09.02.2018**

**№ 10**

**г. Черкесск**

**Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат государственным гражданским служащим Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики», указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 11.12.2017 № 239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики» в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат государственным гражданским служащим Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны,

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности согласно приложению.

2. Приказы Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности от 26.03.2013 № 14 и от 22.03.2017 № 26 «О внесении изменений в приказ Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности от 26.03.2013 № 14 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи и единовременных выплатах государственным гражданским служащим Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»» признать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Начальник



**Р. Ш. Алботов**

Приложение  
к приказу Управления Карачаево-  
Черкесской Республики по обеспечению  
мероприятий гражданской обороны,  
предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и пожарной  
безопасности от 09.02.2018 № 10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о премировании, оказании материальной помощи, осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат государственным гражданским служащим Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 11.12.2017 № 239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики и устанавливает порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и единовременных выплат государственным гражданским служащим Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - Управление), назначение на должности которых осуществляет начальник Управления.

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданским служащим Управления (далее - гражданские служащие).

### **2. Виды выплат**

- 2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.
- 2.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера.
- 2.3. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой, государственными и профессиональными праздниками.

- 2.4. Единовременная выплата при увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности).
- 2.5. Материальная помощь.
- 2.6. Ежегодная компенсация на лечение.

### **3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

3.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) с учетом личного вклада гражданского служащего в осуществление задач и функций исполнительного органа.

3.2. Премия выплачивается за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение гражданскими служащими должностных обязанностей.

3.3. Гражданским служащим, проработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается с учетом фактически отработанного ими времени.

3.4. Премия устанавливается на основании приказа Управления (далее - приказ) по предложению непосредственного руководителя государственного служащего и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели на соответствующий год.

3.5. Решение о премировании может приниматься в отношении всех гражданских служащих, в отношении гражданских служащих отдельных структурных подразделений Управления, либо персонально в отношении конкретных гражданских служащих.

3.6. Оценка деятельности гражданского служащего в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

личный вклад гражданского служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

оперативность и профессионализм государственного гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

выполнение в оперативном режиме большого объема работы; качество и сроки рассмотрения гражданским служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

осуществление наставничества;

высокая исполнительская дисциплина.

3.7. В исключительных случаях один раз в течение 12 месяцев на основании мотивированного представления руководителя соответствующего структурного подразделения с приложением копий задания на выполнение и отчета о выполнении особо важного и сложного задания, премия может выплачиваться в пределах средств фонда оплаты труда в размере не более пяти денежных содержаний по данной должности.

3.8. Наличие у гражданского служащего неснятого дисциплинарно взыскания, примененного за дисциплинарный проступок, совершенный за пределами периода, за который производится премирование, не препятствует принятию решения о премировании.

#### **4. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера**

4.1. Гражданским служащим осуществляется ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 45 процентов от денежного содержания по замещаемой должности.

4.2. Ежеквартальная выплата не осуществляется гражданским служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное в соответствующем квартале.

4.3. Ежеквартальная выплата осуществляется пропорционально за фактически отработанное время (за период фактического исполнения своих обязанностей, в том числе нахождения в ежегодном оплачиваемом и учебном отпусках) в соответствующем квартале.

#### **5. Единовременные выплаты в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и при увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности)**

5.1. Гражданским служащим выплачиваются следующие единовременные выплаты:

5.1.1. В связи с юбилейными датами (50, 55 и 60 лет) - в размере 2 должностных окладов.

5.1.2. При увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа государственной гражданской службы:

от 1 года до 5 лет - в размере одного денежного содержания;

от 5 до 10 лет - в размере двух денежных содержаний;

от 10 до 15 лет - в размере трех денежных содержаний;

более 15 лет - в размере пяти денежных содержаний.

5.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда гражданским служащим может осуществляться единовременная выплата в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

- 5.3. Единовременные выплаты, указанные:  
в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляются на основании приказа Управления по заявлению гражданского служащего;  
в пункте 5.2. настоящего Положения, осуществляются на основании приказа Управления.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

Гражданскому служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 13, 14 части 1 статьи 33, пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Вышеуказанная материальная помощь выплачивается на основании приказа Управления по заявлению гражданского служащего.

6.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда материальная помощь гражданским служащим может выплачиваться:

в связи со смертью гражданского служащего - на основании заявления одного из членов его семьи в размере 2 денежных содержаний;

в связи со смертью близких родственников гражданского служащего (родители, дети, муж/жена) - на основании заявления гражданского служащего в размере 2 денежных содержаний;

в связи со свадьбой гражданского служащего, рождением ребенка, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, несчастным случаем, аварией или иных случаях - в размере 2 должностных окладов.

6.3. Оказание материальной помощи, указанной в пункте 6.2 настоящего Положения, производится на основании приказа Управления по заявлению гражданского служащего или, соответственно, члена его семьи на имя начальника Управления.

## **7. Ежегодная компенсации на лечение**

7.1. Ежегодная компенсация на лечение выплачивается гражданскому служащему в размере 2 должностных окладов на основании его письменного заявления.

7.2. Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из установленного на день подачи заявления должностного оклада по замещаемой должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

7.3. Гражданскому служащему, увольняющемуся до окончания календарного года или отработавшему неполный календарный год, компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному времени в пределах, утвержденных для этих целей средств.

#### **8. Заключительные положения**

В случае если федеральным законодательством или законодательством Карачаево-Черкесской Республики предусмотрен более высокий уровень гарантий по сравнению с настоящим Положением, применяются нормы федерального или республиканского законодательства.

**Начальник**



**Р. Ш. Алботов**