



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИМУЩЕСТВО КЧР)**

ПРИКАЗ

25.10.2018

№ 204-л

г.Черкесск

Об Аттестационных комиссиях Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков умений (профессионального уровня)», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Аттестационную комиссию Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1.

2. Создать Аттестационную комиссию Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики для государственных гражданских служащих – начальников отделов Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, находящихся в непосредственном подчинении Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.

3. Создать Аттестационную комиссию Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики для государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, находящихся в непосредственном подчинении Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 3.

3. Утвердить регламент работы Аттестационных комиссий Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, созданных пунктами 1,2,3 настоящего приказа согласно приложению 4.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики:

от 27.08.2013 № 68-л «Об Аттестационных комиссиях Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики»;

от 10.02.2014 № 21-л «О внесении изменений в приказ Министерства
имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики от
27.08.2013 № 68-л «Об Аттестационных комиссиях Министерства
имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики»;

от 26.09.2014 № 135-л «О внесении изменений в приказ Министерства
имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики от
27.08.2013 № 68-л «Об Аттестационных комиссиях Министерства
имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики»;

от 19.12.2016 № 229-л «О внесении изменений в приказ Министерства
имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики от
27.08.2013 № 68-л «Об Аттестационных комиссиях Министерства
имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики»;

от 15.08.2017 № 128-л «О внесении изменений в приказ Министерства
имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики от
27.08.2013 № 68-л «Об Аттестационных комиссиях Министерства
имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики»;

от 30.10.2017 № 166-л «О внесении изменения в приказ Министерства
имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики от
27.08.2013 № 68-л «Об Аттестационных комиссиях Министерства
имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики».

Министр



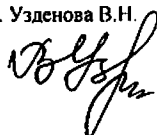
Д.Ю. Бугаев

Согласовано:
Начальник юридического отдела



Р.М. Расулов

Исп. Узденова В.Н.



СОСТАВ
Аттестационной комиссии
Министерства имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики

- | | |
|-----------|---|
| « _____ » | - заместитель Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (куратор отдела, в котором проводится аттестация или квалификационный экзамен), председатель комиссии |
| « _____ » | - начальник юридического отдела Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя комиссии |
| « _____ » | - консультант отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, секретарь комиссии |
| « _____ » | - начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, член комиссии |
| « _____ » | - представитель отдела, в котором проводится аттестация или квалификационный экзамен, член комиссии |
| « _____ » | - представитель государственного органа по управлению государственной гражданской службой Карачаево-Черкесской Республики, член комиссии |
| « _____ » | - независимый эксперт |
| « _____ » | - независимый эксперт (представитель Общественного совета при Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики) |

СОСТАВ

Аттестационной комиссии

Министерства имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики для государственных гражданских
служащих – начальников отделов Министерства имущественных и земельных
отношений Карачаево-Черкесской Республики, находящихся в
непосредственном подчинении Министра имущественных и земельных
отношений Карачаево-Черкесской Республики

- « _____ » - Министр имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, председатель комиссии
- « _____ » - первый заместитель Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя комиссии
- « _____ » - консультант отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, секретарь комиссии
- « _____ » - заместитель начальника юридического отдела Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, член комиссии
- « _____ » - представитель отдела, в котором проводится аттестация или квалификационный экзамен, член комиссии
- « _____ » - представитель государственного органа по управлению государственной гражданской службой Карачаево-Черкесской Республики, член комиссии
- « _____ » - независимый эксперт
- « _____ » - независимый эксперт (представитель Общественного совета при Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики)

СОСТАВ

Аттестационной комиссии

Министерства имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики для государственных гражданских
служащих Министерства имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики, находящихся в непосредственном
подчинении Министра имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики

- « _____ » - Министр имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, председатель комиссии
- « _____ » - первый заместитель Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя комиссии
- « _____ » - консультант отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, секретарь комиссии
- « _____ » - начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, член комиссии
- « _____ » - представитель отдела, в котором проводится аттестация или квалификационный экзамен, член комиссии
- « _____ » - представитель государственного органа по управлению государственной гражданской службой Карачаево-Черкесской Республики, член комиссии
- « _____ » - независимый эксперт
- « _____ » - независимый эксперт (представитель Общественного совета при Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики)

РЕГЛАМЕНТ
работы Аттестационных комиссий
Министерства имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, Аттестационная комиссия Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики для государственных гражданских служащих – начальников отделов Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, находящихся в непосредственном подчинении Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики» и Аттестационная комиссия Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики для государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, находящихся в непосредственном подчинении Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее – Аттестационные комиссии) в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики» и настоящим Регламентом.

1.2. Работа Аттестационных комиссий осуществляется в соответствии с приказами Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее – министерство), которыми утверждается состав Аттестационных комиссий, проводящих аттестацию или квалификационный экзамен государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданские служащие), и график проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданскими служащими министерства (далее – график).

В графике указывается:

- а) наименование отдела министерства, в котором проводится аттестация или квалификационный экзамен;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации или сдаче квалификационного экзамена;

в) дата, время и место проведения аттестации или сдачи квалификационного экзамена;

г) дата представления в Аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их представление.

2. Подготовка заседаний Аттестационных комиссий по проведению аттестации

2.1. Утвержденный приказом министерства график направляется в установленном порядке начальникам отделов министерства, которые не менее чем за месяц до начала аттестации знакомят с ним под роспись каждого подлежащего аттестации гражданского служащего.

2.2. Сроки, предусмотренные в графике, могут изменяться по решению Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики с учетом положений и норм законодательства о государственной гражданской службе.

2.3. В целях своевременной и качественной организации заседаний Аттестационных комиссий начальники отделов министерства, гражданский служащий которого подлежит аттестации, не позднее, чем за две недели до начала аттестации представляют в Аттестационные комиссии отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестуемый период (далее – отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный Министром имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики или заместителем Министра имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (куратором) и бланк оценки об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего (далее – бланк оценки) по форме, утвержденной Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 19.07.2006 № 96.

2.4. При каждой последующей аттестации в Аттестационные комиссии представляется аттестационный лист гражданского служащего (далее – аттестационный лист) с данными предыдущей аттестации.

2.5. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы министерства не менее, чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить с отзывом под роспись аттестуемого гражданского служащего.

2.6. После ознакомления с отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационные комиссии дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своей несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

3. Подготовка заседаний Аттестационных комиссий по проведению квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен гражданских служащих и оценку их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее –

квалификационный экзамен) Аттестационные комиссии проводят на основании приказа министерства.

Приказом министерства утверждается:

- а) дата и время квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

3.2. Приказ министерства о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится отделом по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы до сведения государственного гражданского служащего под роспись не позднее, чем за месяц до его проведения.

3.3. Начальник отдела министерства, гражданский служащий которого должен сдавать квалификационный экзамен, не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в Аттестационные комиссии отзыв, а также бланк оценки.

3.4. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен ознакомить гражданского служащего с указанным отзывом под роспись.

3.5. Гражданский служащий вправе представить в Аттестационные комиссии мотивированное мнение о своем несогласии с отзывом в письменном виде.

4. Заседания Аттестационных комиссий

4.1. Заседания Аттестационных комиссий считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседаний Аттестационных комиссий с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

4.2. Аттестация проводится с приглашением на заседания Аттестационных комиссий аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационных комиссий без уважительной причины или отказа его от аттестации, гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.3. На заседания Аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет и докладывает об имеющихся на него материалах его непосредственный руководитель.

В случае неявки на заседание Аттестационных комиссий непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, комиссиями рассматривается вопрос возможности проведения аттестации гражданского служащего.

Представляет и докладывает имеющиеся на него материалы секретарь Аттестационных комиссий.

4.4. Аттестационные комиссии рассматривают представленные документы, заслушивают сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4.5. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период Аттестационные комиссии вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

4.6. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.7. Профессиональная и служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим отделом министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим – также организаторские способности.

5. Заседания Аттестационных комиссий по проведению квалификационного экзамена

5.1. Заседания Аттестационных комиссий по проведению квалификационного экзамена гражданского служащего проводятся в порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента.

5.2. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего может присутствовать его непосредственный руководитель.

5.3. При проведении квалификационного экзамена Аттестационные комиссии оценивают знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью службы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законом и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

6. Решения, принимаемые Аттестационными комиссиями по результатам аттестации гражданского служащего

6.1. Решения Аттестационных комиссий принимаются в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационных комиссий.

При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

6.2. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационных комиссий, его членство приостанавливается.

6.3. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационными комиссиями принимаются одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессионального образования или повышения квалификации;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

6.4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после проведения итогов голосования.

6.5. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

6.6. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационных комиссий, присутствовавшими на заседаниях.

6.7. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

6.8. Секретарь Аттестационных комиссий ведет протоколы заседаний комиссий, в которых фиксируются ее решения и результаты голосования. Протоколы заседаний Аттестационных комиссий подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационных комиссий, присутствовавшими на заседаниях.

Материалы аттестации гражданского служащего представляются Министру имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики не позднее, чем через семь дней после ее проведения.

6.9. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

6.10. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Решения, принимаемые Аттестационными комиссиями по результатам квалификационного экзамена гражданского служащего

7.1. Решение о результате сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена выносится Аттестационными комиссиями в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

7.2. По результатам проведения квалификационного экзамена гражданского служащего Аттестационными комиссиями выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

7.3. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

7.4. Результаты сдачи гражданскими служащими квалификационного экзамена направляются Министру имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики не позднее, чем через семь дней после его проведения.

7.5. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационных комиссий, присутствующими на заседаниях.

7.6. Экзаменационный лист гражданского служащего, отзыв, а так же бланк оценки хранятся в личном деле гражданского служащего.

7.7. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

7.8. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Форма отзыва
об исполнении государственным гражданским служащим
Карачаево-Черкесской Республики, подлежащим аттестации, должностных
обязанностей за аттестуемый период**

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность:

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий принимал участие:

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего:

(наименование должности (отдел Министерства))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

С отзывом ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата ознакомления)