

Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

П Р И К А З

29.10.2018

№ 77

г. Черкесск

Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 №1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и изменениями, внесенными в Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности от 30.08.2016 № 51 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ довести до государственных гражданских служащих Управления в части касающейся.

Начальник Управления



Р.Ш.Алботов

Приложение
к приказу Управления КЧР по
обеспечению мероприятий ГО,
предупреждения и ликвидации ЧС и
пожарной безопасности от 29.10.2018
№ 77

**Административный регламент
по осуществлению регионального государственного надзора в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера**

**Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Наименование функции

Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - государственный контроль (надзор)).

**1.2. Наименование органа, осуществляющего государственный контроль
(надзор)**

Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее – Управление).

**1.3. Нормативно - правовые акты, регулирующие осуществление
государственного контроля (надзора)**

Осуществление государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;
Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 35 ст. 3648);

Федеральным законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 августа 1995 г. № 35 ст. 3503);

Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 октября 1999 г. № 42 ст. 5005);

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 52 (часть I) ст. 6249);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4194);

Законом Российской Федерации 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации от 13 октября 1997 г., № 41, ст. 4673);

Указом Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» (Собрание законодательства Российской Федерации от 19 ноября 2012 г. № 47 ст. 6454);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 1996 г., № 47, ст. 5334);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации от 31 марта 1997 г. № 13, ст. 1545);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2000 г. № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 августа 2000 г., № 35, ст. 3582);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2002 г. № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 22 апреля 2002 г. № 16 ст. 1569);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации от 15 сентября 2003 г. № 37 ст. 3585);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 января 2004 г. № 2 ст. 121);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. № 22 ст. 2640);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 июля 2010 г. № 28 ст. 3706);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» (Собрание законодательства Российской Федерации от 9 января 2012 г. № 2 ст. 280);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 46 ст. 5949);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 29 ст. 4142);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации от 11 мая 2015 г. № 19 ст. 2825);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 2016 г., 20 апреля);

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (официальный интернет портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 2016 г., 22 апреля);

Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» (Законность, 2014 г., № 7);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета от 14 мая 2009 г. № 85);

Законом КЧР от 04.05.2000 №7-РЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановлением Правительства КЧР от 19.11.2010 № 442 «О Карачаево-Черкесской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Постановлением Президиума Правительства КЧР от 04.07.2013 № 189 «О силах и средствах Карачаево-Черкесской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Постановлением Президиума Правительства КЧР от 27.10.2005 № 176 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

Постановлением Правительства КЧР от 11.04.2006 № 62 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Карачаево-Черкесской Республики»

Постановлением Президиума Правительства КЧР от 28.09.2010 № 113 «Об организации информационного обмена и информирования населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Карачаево-Черкесской Республики»;

Постановлением Президиума Правительства КЧР от 04.04.2005 № 68 «О системе оповещения и информирования населения Карачаево-Черкесской Республики об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации»;

Постановлением Правительства КЧР от 28.07.2006 № 252 «Об организации и проведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера на территории Карачаево-Черкесской Республики»;

Постановлением Президиума Правительства КЧР от 13.10.2005 № 154 «О поддержании общественного порядка в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера в Карачаево-Черкесской Республике»;

Постановлением Правительства КЧР от 13.10.2005 № 87 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

Постановлением Президиума Правительства КЧР от 20.10.2015 № 117 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Карачаево-Черкесской Республики»;

Постановлением Президиума Правительства КЧР от 15.05.2006 № 83 «О повышении устойчивости функционирования предприятий, организаций различных отраслей экономики и жизнеобеспечения населения республики в чрезвычайных ситуациях мирного времени»;

Указом Главы КЧР от 26.07.2016 №118 «О Карачаево-Черкесском региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.4. Предмет государственного контроля (надзора)

Предметом регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – региональный государственный надзор) является проверка выполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующими объекты жизнеобеспечения (котельные, очистные сооружения, электро-газоснабжения, водоснабжения), опасные производственные объекты 3, 4 классов опасности (в соответствии с реестром Ростехнадзора по КЧР), гидротехнические сооружения 3, 4 классов опасности (в соответствии с регистром Ростехнадзора по КЧР), автозаправочные станции жидкого моторного топлива, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, входящими в состав областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор (далее – объекты надзора), требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Региональный государственный надзор - деятельность исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в Карачаево-Черкесской Республике, осуществляется данными органами самостоятельно за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Региональный государственный надзор осуществляется в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), в целях проверки полноты выполнения требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности должностных лиц, сил и средств к действиям, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.5.1. Должностные лица надзорных органов, уполномоченные осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС, при осуществлении регионального государственного надзора вправе:

беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения начальника Управлением Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (заместителя начальника) о назначении проверки посещать территории, здания, помещения и сооружения объектов надзора и проводить их обследование;

запрашивать документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверки выполнения объектами надзора требований по предупреждению и ликвидации ЧС, если они относятся к предмету проверки.

1.5.2. Должностные лица надзорных органов, уполномоченные осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС, при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

соблюдать законодательство, права и законные интересы объектов надзора, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) надзорного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника (заместителя начальника) надзорного органа, а в случаях, предусмотренных законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами, копии документа о согласовании проведения проверки;

не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от объекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок объекта надзора (при наличии), а также в едином реестре проверок;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка; знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора, в период проведения проверки, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц надзорных органов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц надзорных органов;

представить в надзорный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений в течение 15 дней со дня получения акта проверки, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений. При этом объект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган надзора. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц надзорных органов, повлекшие за собой нарушение прав объекта надзора при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на возмещение вреда, причиненного должностными лицами при осуществлении регионального государственного надзора;

привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике к участию в проверке (при проведении проверки юридического лица, индивидуального

предпринимателя);

по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомится с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора, в период проведения проверки, обязаны:

обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

обеспечить представление должностным лицам надзорного органа документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки, если указанные документы и информация относятся к предмету проверок и если указанные документы и информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия; указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта надзора;

присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора при проведении проверки.

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

Результатом осуществления государственного контроля (надзора) являются:

- составление акта проверки;
- вручение предписания об устранении выявленных нарушений;
- составление протокола об административном правонарушении;
- принятие мер в отношении лица, допустившего нарушение требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.8.Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- копия приказа (решение) о назначении на должность руководителя организации (учреждения) заверенная печатью;
- копию свидетельства о регистрации опасных производственных объектов (с приложениями);
- копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- копия документов, подтверждающих создание структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; положение или устав, определяющие компетенцию и полномочия постоянно действующего органа;
- копия документов, подтверждающих создание собственных профессиональных аварийно-спасательных служб (формирований) или наличие профессионального аварийно - спасательного формирования, обслуживающего объект в соответствии с договором (договор и свидетельство о регистрации и аттестации АСФ);
- копия приказа и (или) положения о создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- копия удостоверения о прохождении обучения председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- копия удостоверения о прохождении обучения руководителя организации и специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- копия документов, подтверждающих создание дежурно-диспетчерской службы;
- журналы и программы обучения работников организации в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- копия документов, подтверждающих наличие резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- копии документов о проведении командно-штабных и комплексных учений;
- копии документов о проведении тактико-специальных учений с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;
- копия документов, подтверждающих проведение мероприятий по поддержанию своего устойчивого функционирования организации;
- паспорт безопасности опасного объекта;
- копия инструкции о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- копия плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организации;
- копия плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Раздел II

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

2.1. Порядок информирования об исполнении функции

Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности находится по адресу: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Первомайская, 34а.

График работы Управления:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00;

перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Контактные телефоны:

26-49-35 - приемная начальника Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

26-19-96- заместитель начальника Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

26-49-35- (факс)

26-49-89- оперативный дежурный

Официальный сайт Управления в сети Интернет gochs09.ru
Адрес электронной почты Министерства: upravkchrgochs@mail.ru

Информация об осуществлении государственного контроля (надзора) предоставляется посредством опубликования в установленном порядке нормативных документов и Регламента, в том числе путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Управления, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц.

Сведения о форме и месте размещения государственного контроля (надзора) размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Управления.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

Государственная функция по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Карачаево-Черкесской Республики осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Срок осуществления государственного контроля (надзора)

Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорных органов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем

такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником (заместителем начальника) надзорного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия надзорного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Раздел III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур:

- межведомственное информационное взаимодействие надзорных органов с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора);
- утверждение перечня объектов регионального государственного надзора;
- планирование регионального государственного надзора;
- проведение проверок;
- документарные проверки;
- выездные проверки;
- оформление, вручение акта проверки и предписания;
- формирование контрольно-наблюдательных дел на объекты надзора.

3.1.1. Межведомственное информационное взаимодействие надзорных органов с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора)

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы, органы

исполнительной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора), является принятие распоряжения Управления о проведении проверки.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченным органом запрашиваются необходимые документы и (или) информация, включенные в Перечень, от государственных органов, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Уполномоченного органа направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

3.1.2. Утверждение Перечня объектов регионального государственного надзора

Надзорные органы ежегодно в срок до 31 декабря утверждают (корректируют) перечни объектов надзора и закрепляют их за соответствующими должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора.

Перечни объектов надзора формируются на основании сведений, ежегодно запрашиваемых надзорными органами в уполномоченных органах на ведение соответствующих реестров.

3.1.3. Планирование регионального государственного надзора

Надзорные органы организуют и проводят плановые и внеплановые проверки выполнения требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций в части повышения уровня безопасности объектов надзора, устранения угроз возникновения чрезвычайных ситуаций и выполнения решений органов

государственной власти.

Плановые проверки проводятся на основании Плана проведения плановых проверок объектов надзора на текущий календарный год (далее - План).

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение 3 (трех) лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя и включения его в состав РСЧС;
- окончания срока проведения последней плановой проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя).

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, надзорные органы направляют проекты Планов в органы прокуратуры.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, надзорные органы осуществляют доработку проекта Плана с учетом предложений органа прокуратуры, его утверждение и направление в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде), либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Утвержденный начальником надзорного органа План доводится до сведения заинтересованных лиц до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, посредством их размещения на официальном сайте органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иным доступным способом.

Внесение изменений в План допускается в порядке и по основаниям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным уведомлением органов прокуратуры по Карачаево-Черкесской Республики.

Планирование регионального государственного надзора в отношении органов местного самоуправления осуществляется в следующем порядке.

Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики и должностных лиц местного самоуправления проводятся надзорными органами на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного органами прокуратуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение 2 (двух) лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа местного самоуправления.

Надзорные органы направляют в прокуратуру Карачаево-Черкесской

Республики проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

3.1.4.Проведение проверок

Должностными лицами надзорных органов, уполномоченными осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС, проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

Проведение всех плановых и внеплановых проверок запрещено без их регистрации в установленном порядке в автоматизированной системе «Единый реестр проверок». Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

Для оценки эффективности выполняемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорные органы в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по надзору.

При проведении проверок должностные лица надзорных органов, уполномоченные осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС, не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям надзорных органов;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности

государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу объектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с законодательством РФ к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

Предметом плановой проверки является выполнение объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Юридическим фактом для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого органом надзора запланирована в календарном году проверка объекта надзора.

О проведении плановой проверки объект надзора уведомляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения начальника (заместителя начальника) надзорного органа на юридический адрес, содержащийся в Сведениях о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств (в части юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), и на адрес места нахождения органа местного самоуправления (в части органов местного самоуправления).

Предметом внеплановой проверки является выполнение объектом надзора тех требований в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информация о нарушении которых, явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки, либо срок устранения которых, согласно ранее выданному предписанию, истек.

О проведении внеплановой выездной проверки объект надзора уведомляется надзорным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ч. 2 ст. 10 федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по следующим основаниям:

истечение срока исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

поступление в надзорный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности и государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение руководителя надзорного органа, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов, по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в надзорный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 12.10 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Если в результате деятельности объекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера,

предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Согласование проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей надзорным органом с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемые к нему документы направляются надзорным органом в органы прокуратуры в целях оценки законности проведения внеплановой проверки.

В случае реорганизации объекта надзора, имеющего ранее выданное предписание, срок исполнения которого истек, надзорным органом не позднее чем в течение 30 дней с момента составления докладной записки должностным лицом надзорного органа о невозможности проведения внеплановой проверки, в адрес реорганизованного объекта надзора направляется информационное письмо о необходимости выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложением указанного предписания.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся надзорными органами на основании распоряжения начальника (заместителя начальника) надзорного органа, по согласованию с органами прокуратуры Карачаево-Черкесской Республики, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Карачаево-Черкесской Республики о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Порядок согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления утвержден приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 222.

3.1.5. Документарные проверки

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объектов надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и исполнением предписаний.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в установленном порядке и проводится по месту нахождения надзорного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами надзорных органов в первую очередь рассматриваются документы объектов надзора, имеющиеся в распоряжении надзорных органов, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных мероприятий в отношении этих объектов надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении надзорного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом надзора обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, надзорный орган направляет в адрес объекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) надзорного органа о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны направить в надзорный орган указанные в запросе документы. Органы местного самоуправления обязаны направить в надзорный орган указанные в запросе документы в срок, установленный ч. 2.8 статьи 77 федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица объекта надзора, на основании доверенности, выданной руководителем, либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в надзорный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных объектом надзора документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорных органов документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом направляется объекту надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Объект надзора, представляющий в надзорные органы пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в надзорные органы документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные объектом надзора пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений надзорные органы установят признаки нарушения обязательных требований, должностные лица надзорных органов вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки надзорные органы, не вправе требовать у объектов надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены надзорным органом от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.1.6. Выездные проверки

Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния, используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе: систем оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, другого оборудования и специальной техники, и принимаемые объектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (в случае проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), по месту нахождения органа местного самоуправления (в случае проведения проверки органов местного самоуправления).

Выездная проверка проводится в случае, если при проведении

документарной проверки не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении надзорного органа, документах объекта надзора;

удостовериться в выполнении объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выездная проверка начинается с предъявления должным лицом надзорного органа служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица объекта надзора, его уполномоченного представителя с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке (в случае, если они участвуют в проверке), со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны предоставить должностным лицам надзорных органов, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе: к системам оповещения и информирования чрезвычайных ситуациях, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.7. Оформление, вручение акта проверки и предписания

По результатам проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя непосредственно после ее завершения должностными лицами надзорного органа составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При проведении проверки органа местного самоуправления составляется акт проверки, в котором указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование надзорного органа, проводившего проверку;

дата и номер распоряжения о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) надзорных органов, проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемого органа местного самоуправления, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

наименование и адрес места нахождения проверяемого органа местного самоуправления;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или должностного лица органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у органа местного самоуправления указанного журнала;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) надзорных органов, проводившего (проводивших) проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц объекта надзора по выявленным нарушениям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения соответствующих результатов.

Один экземпляр акта вручается руководителю или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку об ознакомлении.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя объекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку и данный акт направляется объекту надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии согласия объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Второй экземпляр акта проверки хранится в контрольно-наблюдательном деле (далее – КНД).

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом надзорного органа с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностным лицом надзорного органа руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора выдается предписание об устранении нарушений. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием об устранении нарушений, предписание об устранении нарушений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в КНД надзорного органа. При наличии согласия объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме предписание об устранении нарушений может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данное предписание об устранении нарушений, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, его уполномоченному представителю. При этом предписание об устранении нарушений, направленное в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данное предписание об устранении нарушений, объекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом надзора.

В предписании об устранении нарушений указываются:
полное наименование объекта надзора, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора;

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и наличия у проверяемого объекта надзора действующего предписания, должностным лицом надзорного органа руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки.

Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок надзорного органа. Копия предписания хранится в КНД.

Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях.

По окончании проверки должностное лицо надзорного органа в журнале учета проверок объекта надзора (при его наличии) производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Должностное лицо надзорного органа, по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю результаты проверки.

3.1.8. Формирование контрольно-наблюдательных дел на объекты надзора

На объекты, подлежащие региональному государственному надзору, формируются КНД для последующего их ведения.

КНД формируются и ведутся в надзорных органах. Для формирования,

ведения и обновления сведений, содержащихся в КНД, начальником надзорного органа может быть назначен один или несколько уполномоченных на то должностных лиц.

КНД формируется и хранится на каждый объект надзора, к нему приобщаются материалы по вопросам организации деятельности в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на объекте надзора, полученные только в официальном порядке.

Формирование КНД на новый объект надзора осуществляется не позднее десяти дней с момента получения надзорным органом информации о новом объекте.

Порядок ведения и хранения КНД определяет начальник надзорного органа, с учетом оперативного доступа к необходимым материалам.

Раздел IV

ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

Текущий контроль за исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов осуществляется начальником Управления, заместителем начальника Управления. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к государственному контролю (надзору).

Контроль за полнотой и качеством государственного контроля (надзора) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

Проверки могут быть плановыми, внеплановыми.

Все плановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) осуществляются регулярно на основании годового плана работы Уполномоченного органа.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения Правительства Карачаево-Черкесской Республики в случае обращения с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор).

В целях установления фактического положения и оценки результатов деятельности надзорных органов за организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), определения уровня профессиональной подготовки, качества выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, выявления недостатков в практической деятельности территориальных надзорных органов, оказания помощи в их устранении, изучения, обобщения и распространения новых методов работы проводятся следующие формы контроля:

-инспекторская проверка (осуществляется комиссией, создаваемой из должностных лиц Управления);

-контрольная проверка (проводится по решению начальника Управления, с учетом сроков выполнения Плана устранения недостатков, выявленных при инспекторской проверке);

-целевая проверка (проводится для оценки результатов работы по отдельным направлениям деятельности и (или) для проверки информации, изложенной в жалобах, заявлениях, обращениях на действия (бездействия) должностных лиц Управления)

4.3. Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению регионального государственного надзора.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется начальником Управления, заместителем

начальника Управления.

Контроль полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется путем:

- проведения проверок в целях выявления нарушений прав граждан;
- принятия мер по недопущению нарушения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

- состояния, используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе: систем оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, другого оборудования и специальной техники, и принимаемые объектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных работников, участвующих в исполнении государственной функции.

Раздел V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее - жалоба)

Информация для заявителя о праве на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Управления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности надзорному органу или в судебном порядке.

Жалоба регистрируется Управлением в день её поступления в Управление.

5.2 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействие должностных лиц Управления и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Перечень оснований для приостановления в рассмотрении жалобы (претензии):

-в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, или реквизиты юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии):

-в письменном обращении обжалуется судебное решение;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

-в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

-ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) должностных лиц Управления и решениями, принятыми (осуществляемыми) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), представленное в Управление в письменной форме.

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает адресат: Управления или фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, или должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

По результатам рассмотрения письменного обращения на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) начальник Управления:

-признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

-признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе получать информацию о ходе рассмотрения письменного обращения. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Действия (бездействие) должностных лиц Управления могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке начальнику Управления.

Действия (бездействие) Управления может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в Правительстве Карачаево-Черкесской Республики.

5.7.Сроки рассмотрения жалобы

Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в Управлении.

В случае, если при рассмотрении жалобы, возникла необходимость в направлении запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней с уведомлением лица, направившего жалобу, в течение 10 дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения.

5.8.Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

Результатом рассмотрения письменного обращения является полное или частичное удовлетворение жалобы либо отказ в её удовлетворении с обоснованием причин.

Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 1
к Административному регламенту
(п.1.7)

**Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению
мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
(наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля)**

_____ (место составление акта)

« » _____ 201_г.
(дата составления акта)
_____ ЧАС. _____ МИН.
(время составление акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу / адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » _____ 201_ г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность _____
« » _____ 201_ г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица
или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного надзора)

С копией распоряжения / приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившие проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

№ п/п	Характер нарушения	Лицо (а), допустившее нарушения
1	2	3

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы к Акту _____

Объяснения должностных лиц, работников, на которых возлагается ответственность за соблюдение установленных требований:

руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, должностного лица, работников юридического лица,

уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, на которых возложена ответственность за соблюдением

установленных требований

Подписи лиц, проводивших проверку:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись проверяющего М.П.)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении акта проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку М.П.)

Акт проверки направлен: _____
(вид направления Акта проверки)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку М.П.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
(п.1.7)

Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Первомайская, 34 а. тел/факс 8 (878) 26-49-89 / fax 26-49-35 www.upravkchrgochs@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
по устранению нарушений установленных требований
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

(дата составления)

(наименование, адрес субъекта надзора)

(должность, фамилия, инициалы руководителя субъекта надзора, должностного лица субъекта надзора)

Руководствуясь федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2016 г. № 219 «О порядке осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проведена плановая (внеплановая) проверка

фамилия, инициалы, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводившего (проводивших) проверку

совместно с:

(указываются должности, фамилия и инициалы лиц, участвовавших в проверке)

по выполнению требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В целях устранения выявленных при проверке нарушений установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера и в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушений установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с указанием мероприятия по его устранению и конкретного места выявленного нарушения	Наименование нормативного акта, требования которого нарушены	Срок устранения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5
1				

Предложенные мероприятия являются обязательными для объектов надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального, муниципального характера, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по устранению нарушений установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

При несогласии с указанными нарушениями установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) сроками их устранения физические и юридические лица в трехмесячный срок вправе обжаловать настоящие предписания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для оспаривания ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц.

Настоящее предписание вступает в законную силу с момента его вручения.

Проверка выполнения предписания по устранению нарушений установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций будет проведена в рамках внеплановой проверки в _____ 20__ г.
(квартал, месяц)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, надзорного органа)

(подпись проверяющего М.П.)

Предписание для исполнения получил:

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы)

Предписание для исполнения направлено:

(подпись, должность, фамилия, инициалы должностного лица, надзорного органа)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
(п.1.7)

**Протокол №
об административном правонарушении**

(дата составления)

(район, город, село)

Я.

(должность, Ф. И. О. лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. ст.

(указывается номер статей и законодательный акт, в соответствии с которым составлен протокол)

составил настоящий протокол в том, что должностное лицо -

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата и место рождения
3. Место жительства и телефон
4. Место работы (учебы)
5. Занимаемая должность
6. ИНН
7. Документ, удостоверяющий личность

(название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

В период с «__» по «__» _____ 201__ г. на основании _____
и в соответствии с _____ распоряжением _____ (приказом)
от _____ № _____ проведена
_____ проверка в отношении _____ по адресу
_____.

По _____ результатам _____ проверки
установлено, _____

НЕ ВЫПОЛНИЛ

(указывается существо нарушения или невыполнения, событие административного правонарушения)

а именно:

Указывается существо нарушения или невыполнения, событие административного правонарушения, указывается законодательный или нормативный акт, который был нарушен

Таким образом, он совершил (а) административное правонарушение, предусмотренное

:

Должностному лицу разъяснены его (её) права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом, а также права и обязанности, предусмотренные **ст. 25.1** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Объяснения в отношении, которого составлен протокол:

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

(наличие вещественных доказательств по делу, отметка при доставлении законного представителя для составления протокола: должность и звание доставившего, куда доставлен и т.д.)

К протоколу прилагается:

(перечень прилагаемых документов и вещей)

Должностное лицо с настоящим протоколом ознакомлен (на), а так же ему сообщено,

Подпись должностного лица, составившего протокол

(подпись лица, составившего протокол)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ года

Копию протокола получил:

_____ (подпись лица, в отношении которого возбуждено дело)

_____ (Ф.И.О.)

В связи с тем, что должностное лицо - _____ для составления и получения протокола об административном правонарушении не прибыл, хотя был уведомлен в установленном порядке,

Протокол направлен: в соответствии с ч. 4 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(вид направления протокола)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) М.П.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
(п.1.5.2.)

**Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности**
(наименование надзорного органа)

Журнал учета объектов надзора

Начат: « » 20 г.

Окончен: « » 20 г.

На листах <*>

№ п/п	Наименование объекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	За кем закреплён объект надзора	Номер КНД	Отметка о прекращении существования (эксплуатации) объекта надзора	Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору							
								20 <u> </u> г.	20 <u> </u> г.	20 <u> </u> г.	20 <u> </u> г.	20 <u> </u> г.	20 <u> </u> г.	20 <u> </u> г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью надзорного органа. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Управления КЧР по обеспечению мероприятий ГО, ПЛЧС и ПБ.

Приложение № 6
к Административному регламенту
(п.1.5.2.)

Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)
органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля о проведении

_____ (плановой / внеплановой, документальной / выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " ____ " _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:**
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:**
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в орган государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

Проведение мероприятий:

по проверке выполнения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), а также должностными лицами и гражданами (далее - объекты надзора) требований в области защиты населения и территории от ЧС, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Срок проведения проверки: _____

с « » 20 года

Проверку окончить не позднее:

« » 20 года

8. Правовые основания проведения проверки: На основании Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Постановления Правительства РФ от 24.12.2015 г. № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2016 г. № 219 «О порядке осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- действия по рассмотрению документов юридического лица, подтверждающих исполнение мероприятий и требований в области защиты населения,

- обследование, используемых в целях защиты населения и территории от ЧС территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования юридического лица.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора): _____

_____ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

правоустанавливающие документы, учредительные документы, справки;

планирующие документы;

документы распорядительного характера в соответствии с полномочиями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица непосредственно подготовившего проект распоряжения(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 7

к Административному регламенту
(п. 3.1.1.7)

Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

(наименование надзорного органа)

Журнал учета проверок

Начат: « » 20 г.

Окончен: « » 20 г.

на листах <*>

№ п/п	Наименование объекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Номер КНД, где хранятся документы	Номер и дата распоряжения о проведении проверки	Вид проверки. Дата начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта проверки соблюдения требований в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	Номер, дата предписания (предписаний), выданного по результатам мероприятия по надзору	Выявлено нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых проверок	Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устранены в установленные предписаниями сроки, всего	Устранено нарушений в установленные предписаниями сроки по результатам внеплановых проверок, всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

Приложение № 8
к Административному регламенту
(п. 3.1.4.)

В _____
(наименование органа прокуратуры)

от _____
(наименование органа государственного
контроля (надзора), муниципального
контроля с указанием юр. адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании органом государственного контроля (надзора), с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального
предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

"__" ____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

"__" ____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: _____

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должности лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение № 9
к Административному регламенту
(п.3.1.4.)

Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
(369000, КЧР г. Черкесск, ул. Первомайская, 34а)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ**

г. Черкесск
(место составления)

“ _____ ” _____ 201__ г.

о проведении проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
(указать нужное)

Объекта надзора по адресу:

(указать почтовый адрес объекта надзора)

Настоящим уведомляется

(наименование объекта надзора)

о проведении проверки:

общий срок проведения проверки: с “ _____ ” _____ 201__ г. по “ _____ ” _____ 201__ г.

Предмет проверки

(указывается перечень документов, иные вопросы, подлежащие проверке)

Дата, время проверки: “ _____ ” _____ 201__ г. _____ час.

Объект надзора обязан обеспечить условия для выполнения должностным лицом органа регионального государственного надзора полномочий, определенных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ, Административным регламентом осуществления государственного контроля (надзора) по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Уведомление получил:

(заполняется руководителем, должностным лицом или уполномоченным представителем объекта надзора с указанием реквизитов документа о представительстве)

“ _____ ” _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 10
к Административному регламенту
(п. 3.1.1.7)

Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
(наименование надзорного органа)

Журнал учета дел об административных правонарушениях

Начат: « » г. 20 г.
Окончен: « » г. 20 г.
На листах <*>

№ п/п	Дата регистрации и номер дела об административном правонарушении	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	Кто и когда составил административный протокол	Должность, фамилия, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица)	Наименование объекта надзора, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено дело об административном правонарушении, результат рассмотрения	Номер постановления и дата его вынесения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.