

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«14.» 02 _____ 2020 г.

№ 155

г. Черкесск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений согласно приложения.

2. Приказы Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2009 № 581 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений», от 26.03.2010 № 131 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2009 № 581 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, курирующего данное направление.

Министр



И.В.Кравченко

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской
Республики к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуры уведомления государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственный служащий, Министерство соответственно) представителя нанимателя (работодателя) в лице Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченным представителем нанимателя государственным служащим отдела вопросам кадровой, правовой работы и противодействия коррупции Министерства (далее - уполномоченные лица) или направления такого уведомления по почте.

3. Государственный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется государственным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

Ведение Журнала в Министерстве возлагается консультанта отдела по вопросам кадровой, правовой работы и противодействия коррупции Министерства (далее – уполномоченное лицо).

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

8. Поступившее уведомление уполномоченное лицо в тот же день вместе со служебной запиской передают для рассмотрения представителю нанимателя. На основании принятого представителем нанимателя

письменного решения уполномоченное лицо обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченным лицом готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю нанимателя.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

11. Государственная защита государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Министерства образования
и науки Карачаево-Черкесской
Республики к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование органа
исполнительной власти)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего)

(место жительства, телефон)

(рекомендуемый образец)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской
Республики к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему, в связи с исполнением
им служебных обязанностей, каких-либо лиц, в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата талона -уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность		

Приложение № 3

к Порядку уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики к совершению коррупционных правонарушений

(рекомендуемый образец)

ТАЛОН - КОРЕШОК № _____	ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего) Краткое содержание уведомления	(Ф.И.О. государственного гражданского служащего) Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
Уведомление принято:	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
" ____ 20 ____ г.	" ____ 20 ____ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по журналу)
_____	_____
_____	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)