

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

24 декабря 2020 года

№ 138-ОЛ

г. Черкесск

Об утверждении порядка подачи уведомления гражданами, имеющими намерение осуществить заготовку и сбор валежника, а также порядок учета валежника.

В соответствии с внесенными изменениями статьи 7 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2008 № 4-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Карачаево-Черкесской Республике отдельных положений Лесного кодекса Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок и сроки подачи уведомления гражданами, имеющими намерение осуществить заготовку и сбор валежника, а также порядок учета валежника, согласно приложению, к данному приказу.

2. Директорам подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики республиканских государственных казенных учреждений «Лесничеств», при планировании и организации работ по заготовке и сбору валежника гражданами для собственных нужд, строго руководствоваться данным порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела лесного хозяйства государственного лесного реестра Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики Борлакова Т.А.-С.

И.о. Министра



В.И. Ляшова

Утвержден приказом
Министерства природных
ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики
от 24.12.2020 № 138-ОЛ

**Порядок и сроки
подачи уведомления гражданами, имеющими намерение осуществить
заготовку и сбор валежника, а также порядок учета валежника**

1. Общие положения

1.1 Порядок и сроки подачи уведомления гражданами, имеющими намерение осуществить заготовку и сбор валежника, а также порядок учета валежника (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьями 11, 32, 33 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 7 закона Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2008 № 4-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Карачаево-Черкесской Республике отдельных положений лесного Кодекса Российской Федерации».

1.2 Порядок регламентирует процедуру направления уведомления гражданами, имеющими намерение осуществить заготовку и сбор валежника, а также порядок учета валежника на лесных участках в границах земель лесного фонда на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.3 Порядок распространяется на случаи заготовки и сбора валежника для собственных нужд граждан.

1.4 Порядок не распространяется на случаи заготовки и сбора валежника юридическими лицами; гражданами в целях осуществления предпринимательской деятельности.

1.5 Заготовка гражданами валежника для собственных нужд разрешается в лесах любого целевого назначения, где она не может нанести ущерба насаждениям, подросту, несомкнувшимся лесным культурам, посредством сбора лежащих на поверхности земли стволов деревьев или их частей (сучьев, ветвей), не являющихся порубочными остатками при заготовке древесины по договору аренды лесного участка или договору купли-продажи лесных насаждений.

1.6 Заготовка валежника не допускается на особо защитных участках лесов с ограниченным режимом лесопользования (Заповедные лесные участки, участки лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений, места обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных).

1.7 Заготовка валежника осуществляется в течение всего года, предельный объем заготавливаемого валежника не устанавливается.

1.8 Валежник заготавливается и собирается в дневное время суток.

1.9 Заготовка валежника разрешается ручным способом, не наносящим вред окружающей среде. При заготовке валежника запрещается применение

автомобилотранспортных средств, тракторов, самоходных и иных машин, оборудованных двигателем внутреннего сгорания, в том числе трелевка механическими транспортными средствами.

2. Порядок и сроки подачи уведомления

1.1 С целью информирования граждан о площадях, требующих очистки от валежника для обеспечения пожарной и санитарной безопасности в лесах, подведомственное Министерству природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики республиканское государственное казенное учреждение «Лесничество» (далее-Учреждение) определяет местоположение указанных площадей, информацию о которых размещает:

1) на официальном сайте органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в области лесных отношений в информационной-телекоммуникационной сети Интернет;

2) на информационных стендах в зданиях лесничеств;

3) направляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

1.2 Гражданин, выразивший намерение осуществить заготовку и сбор валежника для собственных нужд (далее-Заявитель), направляет в адрес Учреждения, в границах которого предполагается осуществить заготовку и сбор валежника не позднее чем за 15 рабочих дней до проведения работ, уведомление о заготовке и сборе валежника (далее- Уведомление).

В уведомлении указываются следующие сведения:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его адрес места проживания, данные документа, удостоверяющего личность, телефон;

2) Сведения о местонахождении лесного участка, в границах которого планируется осуществить заготовку и сбор валежника;

3) Предполагаемый способ заготовки и сбора валежника (с применением или без применения ручных пил);

4) Цель использования валежника (отопление жилых домов, теплиц, ремонт строений сооружений и других личных, семейных и домашних целей, не связанных с предпринимательской деятельностью), а также требуемый объем;

5) Срок завершения работ по заготовке и сбору валежника.

К Уведомлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя.

2.2 Уведомление и прилагаемые к нему документы подаются в Учреждение Заявителем лично, по почте, факсимильной связью, в электронной форме.

В случае если Уведомление было подано в форме электронного документа, Учреждение обеспечивает осуществление в электронной форме его прием и рассмотрение.

В день поступления Уведомления должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет прием документов с присвоением регистрационного номера и

указанием даты поступления в Учреждение в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Регистрация Уведомления осуществляется на электронном и бумажном носителях.

2.3. Уведомление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации при поступлении в Учреждение. По результатам рассмотрения выносятся решение о возможности осуществления заготовки и сбора валежника либо решение об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника.

2.4. Учреждение принимает решение об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника в следующих случаях:

1) несоответствие содержания Уведомления требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) с Уведомлением обратилось ненадлежащее лицо;

3) заготовка и сбор валежника планируется к осуществлению за пределами лесных участков из состава земель лесного фонда на территории Карачаево-Черкесской Республики.

4) поступление отказа Заявителя от осуществления заготовки и сбора валежника путем оформления письменного заявления;

5) запрещение или ограничение пребывания граждан в лесах по основаниям, предусмотренным статьей 11 Лесного кодекса Российской Федерации.

При вынесении решения об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника представленные документы возвращаются Заявителю в течение 3 рабочих дней. В решении об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

2.5. В случае принятия решения о возможности осуществления заготовки и сбора валежника Учреждение в течение 3 рабочих дней направляет данное решение Заявителю.

2.6. Решение о возможности осуществления заготовки и сбора валежника должно содержать следующие сведения:

О Заявителе (фамилию, имя, отчество, адрес места проживания);

О местоположении лесного участка с указанием выдела, квартала, участкового лесничества, в границах которого возможно осуществить заготовку и сбор валежника.

2.7. До вывоза валежника с места его заготовки и сбора Заявитель информирует Учреждение о дате завершения заготовки и сбора валежника, но не позднее, чем за 3 дня до завершения указанных работ, в целях осуществления учета валежника.

2.8. Вывоз заготовленного валежника осуществляется только после освидетельствования мест заготовки Учреждением и его отметки в экземпляре решения Заявителя.

2.9. Валежник подлежит учету до его вывоза из леса.

3. Порядок учета валежника

3.1 Учет валежника производится Учреждением по его объему.

3.2. Учет валежника включает:

- 1) определение объема древесины;
- 2) определение видового (породного) и сортиментного состава древесины (осуществляется при наличии возможности определения показателя);
- 3) фиксацию результатов определения объема древесины и видового (породного) и сортиментного состава древесины.

3.3. Определение объема древесины, видового (породного) и сортиментного состава древесины, а также фиксация их результатов осуществляются после заготовки и сбора валежника до его вывоза из леса.

3.4. Определение объема древесины осуществляется с применением требований, установленных в национальных и межгосударственных стандартах.

3.5. Результаты определения объема древесины фиксируются в кубических метрах с округлением чисел 2-х знаков после запятой при учете древесины, до 3-х знаков после запятой при поштучном учете древесины.

3.6. определение видового (породного) и сортиментного состава древесины производится в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 29 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.7. Фиксация результатов определения объема древесины и ее видового (породного) и сортиментного состава осуществляется лицами, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка в произвольной форме.