

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

07.12.2022

г.Черкесск

№ 292

О реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»

Во исполнение пункта 4 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления единовременной денежной выплаты военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (зачисленным соответствующим приказом войсковой части) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок осуществления единовременной выплаты в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, выполняющим задачи с начала специальной военной операции, а также военнослужащим (сотрудникам) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющим задачи с начала специальной военной операции, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок осуществления единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике, а также военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявших задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Организационно-правсовому отделу, отделу по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей, отделу бухгалтерского учета и отчетности организовать и проводить работу по осуществлению

единовременных выплат, указанных в пунктах 1-3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» в соответствии с Порядками, утвержденными настоящим приказом.

3. Организационно-правовому отделу подготовить проекты соглашений с ФКУ «Военный комиссариат Карачаево-Черкесской Республики» и с Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике о межведомственном взаимодействии в рамках реализации пунктов 1-3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» и организовать подписание соглашений.

4. Руководство по реализации настоящего приказа возлагаю на Хубиеву Фатиму Курмановну, заместителя Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2022 № 260 «О реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 27.10.2022 года.

И.о.Министра



М.А. Шаева

Порядок
осуществления единовременной денежной выплаты военнослужащим
Вооруженных Сил Российской Федерации, заключившим контракт о
прохождении военной службы с Министерством обороны Российской
Федерации (зачисленным соответствующим приказом войсковой части) в
соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647
«Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок осуществления единовременной денежной выплаты военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (зачисленным соответствующим приказом войсковой части) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», разработан в целях реализации пункта 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее – Порядок № 1, Указ Главы КЧР № 222, единовременная выплата).

2. В соответствии с пунктом 1 Указа Главы КЧР № 222 право на единовременную денежную выплату в размере 100000,00 (сто тысяч) рублей имеют военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (зачисленные соответствующим приказом войсковой части) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3. Для целей настоящего Порядка № 1 используются следующие понятия:

военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (зачисленные соответствующим приказом войсковой части) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - это:

граждане, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и зачисленные соответствующим приказом войсковой части в списки личного состава;

- граждане, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в период проведения частичной мобилизации в Российской Федерации;

- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период проведения частичной мобилизации

(далее по тексту все имеющие право на единовременную выплату – военнослужащие).

4. Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляет единовременную выплату на основании:

заявления военнослужащего;

копии его паспорта или иного документа удостоверяющего личность;

списка военнослужащих, зачисленных приказом командира войсковой части и представленных Военным комиссариатом Карачаево-Черкесской Республики за подписью Военного комиссара Карачаево-Черкесской Республики.

При обращении доверенного лица:

нотариальная доверенность;

выписка из приказа войсковой части о зачислении в списки личного состава;

копии паспорта или иного документа удостоверяющего личность на военнослужащего и доверенного лица.

5. Перечисление единовременной выплаты военнослужащему осуществляется Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка № 1.

6. Единовременная выплата осуществляется Министерством путем перечисления на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

7. Основания для отказа в предоставлении и возврате предоставленной единовременной выплаты:

1) заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка № 1;

2) заявитель не значится в списке военнослужащих, представленных Военным комиссариатом Карачаево-Черкесской Республики;

3) не представлена выписка из приказа войсковой части о зачислении в списки личного состава в случае личного обращения или обращения доверенного лица.

8. Министерство направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты).

Согласен на обработку персональных данных в целях осуществления единовременной денежной выплаты.

«___» _____ 2022 г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Принято _____ 2022г. Регистрационный номер _____

Ф.И.О., подпись специалиста Министерства

Порядок

осуществления единовременной выплаты в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, выполняющим задачи с начала специальной военной операции, а также военнослужащим (сотрудником) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющим задачи с начала специальной военной операции, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок осуществления единовременной выплаты в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, выполняющим задачи с начала специальной военной операции, а также военнослужащим (сотрудником) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющим задачи с начала специальной военной операции, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту – Порядок 2) разработан в целях реализации пункта 2 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее по тексту – Указ Главы КЧР № 222, единовременная выплата).

2. В соответствии с пунктом 2 Указа Главы КЧР № 222 право на единовременную выплату имеют военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации, выполняющие задачи с начала специальной военной операции, а также военнослужащие (сотрудники) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, выполняющие задачи с начала специальной военной операции в следующих размерах:

- 1) в случае получения тяжелого ранения (контузии, травмы, увечья) – в размере 300000 рублей;
- 2) в случае получения легкого ранения (контузии, травмы, увечья) – в размере 100000 рублей.

3. Единовременная выплата предоставляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту – Министерство).

4. Для целей настоящего Порядка № 2 используются следующие понятия:

4.1. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации – это: граждане, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и зачисленные соответствующим приказом командира войсковой части в списки личного состава;

- граждане, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в период проведения частичной мобилизации;
- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации.

4.2. Военнослужащие (сотрудники) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

(далее по тексту все имеющие право на выплату по Порядку № 2 – военнослужащие (сотрудники)).

5. Осуществление единовременной выплаты имеет заявительный характер.

Для получения единовременной выплаты в Министерство имеет право обратиться:

- 1) военнослужащий (сотрудник), получивший ранение (контузию, травму, увечье) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- 2) доверенное лицо (представитель) военнослужащего (сотрудника), получившего ранение (контузию, травму, увечье) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, с нотариальной доверенностью.

6. Министерство осуществляет единовременную выплату на основании:

1) заявления на получение единовременной выплаты в связи с ранением (контузией, травмой, увечьем) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку № 2;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала;

3) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку № 2;

4) документа, подтверждающего получение военнослужащим (сотрудником) ранения (травмы, контузии, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (копии справки войсковой части об обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом в период прохождения военной службы, военных сборов тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии) заверенной войсковой частью, выдавшей справку, или Военным комиссариатом по месту состояния на воинском учете, либо нотариально, заполненной по форме, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 24.12.2015 № 833, копии справки, заверенной в установленном порядке, утвержденной приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 01.06.2019 № 193, справки Военно-врачебной комиссии о тяжести ранения (травмы, контузии, увечья) полученного военнослужащим (сотрудником) или другой справки, подтверждающей получение военнослужащим (сотрудником) ранения (травмы, контузии, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, выданной уполномоченными структурами).

В случае предоставления оригиналов документов, удостоверяющих личность и справки войсковой части, служащий Министерства изготавливает копию документа, ставит отметку «копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки, а подлинники (оригиналы) таких документов возвращаются лицам, их предоставившим.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте могут быть представлены в Министерство военным служащим (сотрудником), его доверенным лицом (представителем) лично, а также направлены в Министерство посредством почтовой связи (заказным письмом).

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте доверенным лицом (представителем), то он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия.

7. Перечисление единовременной выплаты осуществляется Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от военным служащего (сотрудника), его доверенного лица (представителя) заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка № 2.

8. Единовременная выплата осуществляется Министерством путем перечисления на лицевой счет военным служащего (сотрудника), открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

Военным служащий (сотрудник) в заявлении о перечислении единовременной выплаты, представляемом в Министерство, вправе указать лицо, которому выплата должна быть перечислена, с указанием его паспортных данных и банковских реквизитов.

9. Решение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты принимается Министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка № 2 по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку № 2.

10. Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи заявления, рассматривает его и документы, приложенные к нему, и в случае соответствия перечисляет единовременную выплату.

11. Министерство на основании соглашения, подписанного с Военным комиссариатом Карачаево-Черкесской Республики, может с согласия заявителя запросить:

заверенную копию справки войсковой части об обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом в период прохождения военной службы, военных сборов тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии) на военным служащего, обратившегося в Министерство за единовременной выплатой (далее по тексту - справка о ранении).

Справку о ранении военным служащий имеет право предоставить в Министерство по собственному желанию.

При направлении запроса справки о ранении в Военный комиссариат Карачаево-Черкесской Республики, срок рассмотрения заявления и документов в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка № 2 в течение пяти рабочих дней со дня поступления из Военного комиссариата Карачаево-Черкесской Республики ответа на запрос.

Министерство на основании соглашения, подписанного с Управлением Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике, может с согласия военнослужащего (сотрудника) запросить:

заверенную копию документа (справки) о получении ранения (контузии, травмы, увечья), дающего право на единовременную денежную выплату, на военнослужащего (сотрудника) обратившегося в Министерство за единовременной выплатой (далее по тексту - справка о ранении).

Справку о ранении военнослужащий (сотрудник) имеет право предоставить в Министерство по собственному желанию.

При направлении запроса справки о ранении в Военный комиссариат Карачаево-Черкесской Республики либо в Управление Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике, срок рассмотрения заявления и документов в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка № 2 в течение пяти рабочих дней со дня поступления ответа на запрос.

12. Основания для отказа в предоставлении и возврате предоставленной единовременной выплаты:

1) непредставление военнослужащим (сотрудником) документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка № 2;

2) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка № 2.

13. Министерство направляет военнослужащему (сотруднику) уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении или возврате предоставленной) единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты (отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты).

14. Для рассмотрения спорных вопросов приказом Министерства создается комиссия по спорным вопросам (далее – комиссия) из сотрудников Министерства, определяемых Министром труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, представителей Военного Комиссариата Карачаево-Черкесской Республики и Управления Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике по согласованию.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, определяемым Министром из его заместителей. Заместителями председателя комиссии являются представители Военного Комиссариата Карачаево-Черкесской Республики и Управления Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике.

Численность комиссии составляет не менее 5 и не более 9 человек.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний комиссии может быть установлена председателем комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, имеющий особое мнение, может изложить его в приложении к протоколу.

В работу комиссии могут быть приглашены независимые эксперты для рассмотрения возникающих вопросов.

Форма заявления

В Министерство труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Гр-на _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,

номер телефона: _____ ,

паспорт: _____ ,
(серия, номер, дата выдачи)

_____ ,
(выдавший орган)

иной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(серия, номер, дата выдачи)

_____ ,
(выдавший орган)

Заявление
на получение единовременной выплаты в связи с ранением
(контузией, травмой, увечьем)

Я _____

(военнослужащий Вооруженных сил РФ, военнослужащий (сотрудник) Федеральной службы войск национальной гвардии РФ)

прошу осуществить единовременную денежную в связи с получением
ранения _____ ,

указать степень тяжести ранения (легкое, тяжелое)

выплату в размере _____ (_____) рублей 00 копеек,
предусмотренную пунктом 2 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от
27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным
категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-
Черкесской Республики».

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу: _____,

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован ___ по адресу: _____

_____,
в целях получения единовременной выплаты в связи с ранением (контузией, травмой, увечьем), предусмотренной пунктом 2 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики», даю согласие Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - оператор), ИНН 0901006079, зарегистрированному по адресу: г. Черкесск, ул.Комсомольская, 23, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, наличие и группа инвалидности, информация о получении ранения (травмы, контузии, увечья) при исполнении мной обязанностей военной службы в специальной военной операции, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации оператором функции по осуществлению единовременной выплаты, предусмотренную пунктом 2 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики», выплачиваемую в случае ранения (контузии, травмы, увечья), полученной при исполнении обязанностей военной службы.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ Г.

_____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____ 202_ г.

№ ____

РЕШЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

В соответствии с пунктом 2 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

1. Выплатить единовременную денежную выплату из республиканского бюджета в связи с полученным _____ ранением (контузией,

(указать тяжесть ранения)

травмой, увечьем) в ходе выполнения задач специальной военной операции:

_____ в размере _____ рублей

(Ф.И. О. получателя)

(сумма цифрами и прописью)

00 копеек.

2. Выплату произвести на счет, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней.

Министр

/ _____ /

М.П.

Порядок

осуществления единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике, а также военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявших задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок осуществления единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике, а также военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявших задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике (далее по тексту – член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника)), разработан в целях реализации пункта 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее по тексту – Порядок № 3, Указ Главы КЧР № 222).

1.1. Для целей настоящего Порядка № 3 используется следующие понятия:

1.1.1. Под военнослужащими, выполнявшими задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавшими в Карачаево-Черкесской Республике, понимаются:

- граждане, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации и зачисленные соответствующим приказом войсковой части в списки личного состава в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции;

- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации.

1.1.2. Под военнослужащими (сотрудниками) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявших задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике понимаются военнослужащие и сотрудники войск национальной гвардии Российской Федерации

(далее по тексту – погибший (умерший) военнослужащий (сотрудник)).

2. В соответствии с пунктом 3 Указа Главы КЧР № 222 право на единовременную выплату в случае гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) имеют члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) в размере 1000000 (один миллион) рублей (далее по тексту – единовременная выплата).

2.1. Единовременная выплата осуществляется в равных долях членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника).

2.2. Размер единовременной выплаты каждому члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) определяется путем деления размера единовременной выплаты на число членов семьи, имеющих право на указанную выплату.

Единовременная выплата может производиться одному из членов семьи по их выбору.

3. Единовременная выплата членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) осуществляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту – Министерство).

4. Право на единовременную выплату имеют:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником);

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);

- родители (усыновители) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);

- бабушка и (или) дедушка погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее трех лет в связи с отсутствием у него родителей;

- отчим и (или) мачеха погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее пяти лет;

- проживавшие совместно с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником) братья и сестры в случае, если военнослужащий (сотрудник) не состоял в браке, не имел родителей (усыновителей), детей или иных лиц, находившихся на его иждивении.

5. Для назначения единовременной выплаты член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) либо его представитель подает в Министерство следующие документы:

- заявление по форме (форма №1 или форма № 2), согласно приложению к настоящему Порядку № 3;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);
- документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника);
- документ, подтверждающий проживание военнослужащего (сотрудника) на момент гибели (смерти) на территории Карачаево-Черкесской Республики;
- документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником).

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте представителем, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка № 3, принимаются должностными лицами Министерства, уполномоченными соответствующим актом Министерства (далее – должностные лица), к рассмотрению в день их поступления.

Должностные лица не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка № 3, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляют лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

7. Должностные лица посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, могут быть представлены в Министерство членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего либо его представителем лично, а также направлены в Министерство посредством почтовой связи (заказным письмом).

9. С оригиналов документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, Министерством изготавливаются копии, которые заверяются, а оригиналы таких документов возвращаются лицам, их предоставившим. В случае направления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть удостоверены в установленном порядке.

В случае представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, не в полном объеме и (или) содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки (под техническими ошибками в настоящем Порядке № 3 понимаются опiski, опечатки, арифметические ошибки)

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки.

10. В случае, если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в Министерство не представлены указанные в таком уведомлении документы, Министерство отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) имеет право повторно обратиться за назначением единовременной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком № 3.

11. При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку № 3 (далее – решение) принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, к рассмотрению.

Министерство принимает решение об отказе в назначении единовременной выплаты в случае, если:

представленные членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) документы не подтверждают его право на получение единовременной выплаты;

член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) повторно обратился за назначением единовременной выплаты, которая ранее ему была назначена.

О принятом решении Министерство уведомляет членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Единовременная выплата Министерством перечисляется на лицевой счет члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), открытый в российской кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет Министерства.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Принято _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Ф.И.О., подпись специалиста Министерства _____

линия отреза
 Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр . _____

| | |
|---|--------------------------------------|
| Регистрационный номер заявления _____ | Принял: |
| Дата приема заявления ____. __. 20__ г. | Ф.И.О., подпись специалиста _____ |

(наименование российской кредитной организации)

на имя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подтверждаю наличие иных членов семьи погибшего (умершего)
военнослужащего (сотрудника) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющих право на единовременную выплату:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)
4. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в целях выплаты
единовременной выплаты _____,
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Принято _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Ф.И.О., подпись специалиста Министерства _____

линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

| | |
|---|--------------------------------------|
| Регистрационный номер заявления | Принял: |
| Дата приема заявления ____ . ____ . 20__ г. | Ф.И.О., подпись специалиста _____ |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____ 202_ г.

№ ____

РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

1. Выплатить единовременную выплату из республиканского бюджета членам семьи военнослужащего _____

ФИО

погибшего (умершего) в ходе выполнения задач специальной военной операции:
в размере _____ рублей 00 копеек.

(сумма цифрами и прописью)

Члены семьи (получатели) по заявлению:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

(Ф.И.О.)

2. Выплату произвести на счет (счета), открытый (открытые) в российских кредитных организациях, указанный (указанные) в заявлении, в течение 5 рабочих дней.

Министр

/ _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____ 202_ г.

№ ____

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

Отказать в назначении единовременной выплаты обратившимся по заявлению гражданам на единовременную выплату как членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего по следующим основаниям:

- 1 _____
- 2 _____

Министр

/ _____ /

М.П.