

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

23.12.2022

г.Черкесск

№ 313

О реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.12.2022 № 256 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей военнослужащих, выполняющих задачи специальной военной операции»

Во исполнение пункта 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.12.2022 № 256 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей военнослужащих, выполняющих задачи специальной военной операции», в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки семьям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющих задачи специальной военной операции в соответствии с Решением Президента Российской Федерации В.В. Путина от 24.02.2022 о проведении специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – СВО) и Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 647), семьям погибших (умерших) указанных военнослужащих, а также семьям погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполнявших задачи специальной военной операции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты в размере 20 000 рублей семьям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющих задачи СВО и постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики;

1.2. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты в размере 20 000 рублей семьям погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления

Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполнявших задачи СВО и постоянно проживавших на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Организационно-правовому отделу, отделу по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей, планово-финансовому отделу Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики оказать консультационную и методическую помощь в реализации органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, указанных в пункте 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.12.2022 № 256 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей военнослужащих, выполняющих задачи специальной военной операции», в соответствии с Порядками, утвержденными настоящим приказом.

3. Уполномоченным органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики рекомендовать организовать работу с районными (городскими) военными комиссариатами и с Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике о межведомственном взаимодействии в рамках реализации пункта 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.12.2022 № 256 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей военнослужащих, выполняющих задачи специальной военной операции».

Министр



Р.А. Шаков

## Порядок

осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты в размере 20 000 рублей семьям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющих задачи СВО и постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты семьям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющих задачи специальной военной операции (далее – СВО) и постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики разработан в целях реализации пункта 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.12.2022 № 256 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей военнослужащих, выполняющих задачи специальной военной операции» (далее – Порядок № 1, Указ Главы КЧР № 256, единовременная выплата).

2. В соответствии с пунктом 1 Указа Главы КЧР № 256 право на единовременную выплату в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей имеют семьи военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющих задачи специальной военной операции (далее – СВО) и постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3. Для целей настоящего Порядка № 1 используются следующие понятия:

Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации - это:

- граждане, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и зачисленные соответствующим приказом войсковой части в списки личного состава;

- граждане, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в период проведения частичной мобилизации в Российской Федерации;

- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период проведения СВО.

(далее по тексту все имеющие право на единовременную выплату – военнослужащие).

3. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее – уполномоченный орган) осуществляет единовременную выплату на основании:

3.1. Списка военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, представленного Военным комиссариатом района (города);

3.2. Списка военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющих задачи специальной военной операции, представленного Управлением Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике.

3.3. В случае, если военнослужащий, выполняющий задачи СВО, не представлен Военным комиссариатом района или Управлением Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике, то один из членов семьи военнослужащего имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выплате единовременной выплаты семье с приложением документов, подтверждающих участие военнослужащего в СВО.

При обращении доверенного лица от семьи военнослужащего дополнительно представляется нотариальная доверенность.

4. Перечисление единовременной выплаты семье военнослужащего осуществляется уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня поступления списка или заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка № 1.

5. Единовременная выплата производится одному из членов семьи по их выбору.

Единовременная выплата осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на лицевой счет одного из членов семьи, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении (списке) о предоставлении единовременной выплаты либо через обособленные структурные подразделения Федеральной почтовой связи.

6. Основания для отказа в предоставлении и возврате предоставленной единовременной выплаты:

1) семья не относится к лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка № 1;

2) не подтверждается документально участие военнослужащего в СВО.

3) представлен неполный пакет документов в случае обращения семьи с заявлением либо обращения доверенного лица семьи.

7. Уполномоченный орган направляет заявителю (члену семьи, обратившемуся с заявлением) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.



В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование российской кредитной организации)

Выплату прошу осуществить через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес получателя

Согласен на обработку персональных данных в целях осуществления единовременной денежной выплаты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Принято \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись специалиста уполномоченного органа, принявшего заявление  
\_\_\_\_\_

## Порядок

осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты в размере 20 000 рублей семьям погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполнявших задачи специальной военной операции (далее - СВО) и постоянно проживавших на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты в размере 20 000 рублей семьям погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполнявших задачи СВО и постоянно проживавших на территории Карачаево-Черкесской Республики разработан в целях реализации пункта 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.12.2022 № 256 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей военнослужащих, выполняющих задачи специальной военной операции» (далее по тексту – Порядок № 2, Указ Главы КЧР № 256, уполномоченный орган).

1.1. Для целей настоящего Порядка № 2 используется следующие понятия:

1.1.1. Под военнослужащими, выполнявшими задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавшими в Карачаево-Черкесской Республике, понимаются:

- граждане, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации и зачисленные соответствующим приказом войсковой части в списки личного состава в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции;

- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации.

1.1.2. Под военнослужащими (сотрудниками) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявших задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике понимаются военнослужащие и сотрудники войск национальной гвардии Российской Федерации

(далее по тексту – погибший (умерший) военнослужащий (сотрудник)).

1.1.3. Состав семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), имеющей право на единовременную выплату:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником);

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);

- родители (усыновители) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);

- бабушка и (или) дедушка погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее трех лет в связи с отсутствием у него родителей;

- отчим и (или) мачеха погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее пяти лет;

- проживавшие совместно с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником) братья и сестры в случае, если военнослужащий (сотрудник) не состоял в браке, не имел родителей (усыновителей), детей или иных лиц, находившихся на его иждивении.

2. В соответствии с пунктом 1 Указа Главы КЧР № 256 на единовременную выплату в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей имеют право семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) (далее по тексту – единовременная выплата).

3. Единовременная выплата семье погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

4. Уполномоченный орган осуществляет единовременную выплату семье погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) на основании:

4.1. Списка погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, представленного Военным комиссариатом района (города);

4.2. Списка погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации,



выполняющих задачи специальной военной операции, представленного Управлением Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике;

4.2. Списка погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления ФСБ России по Карачаево-Черкесской Республике.

4.3. В случае, если погибший (умерший) военнослужащий (сотрудник), выполнявший задачи СВО, не включен в списки, представленные Военным комиссариатом района (города), Управлением Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике, Пограничным управлением ФСБ России по Карачаево-Черкесской Республике, то один из членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выплате единовременной выплаты семье с приложением документов, подтверждающих участие военнослужащего (сотрудника) в СВО.

При обращении доверенного лица от семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) дополнительно представляется нотариальная доверенность.

4.4. Для назначения единовременной выплаты член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) либо представитель семьи подает в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление по форме, согласно приложению к настоящему Порядку № 2;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);
- документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника);
- документ, подтверждающий проживание военнослужащего (сотрудника) на момент гибели (смерти) на территории Карачаево-Черкесской Республики;
- документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником).

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте представителем, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

4.5. Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, принимаются должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными соответствующим актом органа (далее – должностные лица), к рассмотрению в день их поступления.

Должностные лица не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в настоящем пункте, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляют лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

Должностные лица посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в

установленном законодательством порядке документы, указанные в настоящем пункте.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе. Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в уполномоченный орган членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего либо представителем семьи лично, а также направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи (заказным письмом).

С оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченным органом изготавливаются копии, которые заверяются, а оригиналы таких документов возвращаются лицам, их предоставившим. В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть удостоверены в установленном порядке.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки (под техническими ошибками в настоящем Порядке № 2 понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки.

В случае, если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в Министерство не представлены указанные в таком уведомлении документы, Министерство отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) имеет право повторно обратиться за назначением единовременной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком № 2.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

5. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку № 2 (далее – решение) принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка № 2, к рассмотрению.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении единовременной выплаты в случае, если:

представленные членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) документы не подтверждают право семьи на получение единовременной выплаты;

член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) повторно обратился за назначением единовременной выплаты на семью, которая ранее семье была назначена.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6. Перечисление единовременной выплаты семье погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) осуществляется уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня поступления списка или заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка № 2.

Единовременная выплата производится одному из членов семьи по их выбору.

Единовременная выплата осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на лицевой счет одного из членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), открытый в кредитной организации и указанный в заявлении (списке) о предоставлении единовременной выплаты либо через обособленные структурные подразделения Федеральной почтовой связи.

7. Основания для отказа в предоставлении и возврате предоставленной единовременной выплаты:

1) семья не относится к лицам, указанным в подпункте 1.1.3. пункта 1 настоящего Порядка № 2;

2) не подтверждается документально участие погибшего (умершего) военнослужащего в СВО.

3) представлен неполный пакет документов в случае обращения семьи с заявлением либо обращения доверенного лица семьи;

4) семья погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) повторно обратилась за назначением единовременной выплаты, которая ранее была назначена.

8. Уполномоченный орган направляет заявителю (члену семьи, обратившемуся с заявлением) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.

ФОРМА

В Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего (проживающей) по адресу, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_,

(серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(выдавший орган)

иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(выдавший орган)

**Заявление**

**о выплате единовременной выплаты семье погибшего (умершего)  
военнослужащего (сотрудника), выполнявшего задачи СВО и постоянно  
проживавшего на территории Карачаево-Черкесской Республики**

В связи со смертью (гибелью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), степень родства)

В соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.12.2022 № 256 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей военнослужащих, выполняющих задачи специальной военной операции» прошу выплатить единовременную выплату семье погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(размер указывается цифрами) (размер указывается прописью)

Члены семьи погибшего (умершего):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя)

Принято \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись специалиста уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял:
Дата приема заявления __.__.20__ г.	Ф.И.О., подпись специалиста _____

Наименование уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**  
**с семье погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника)**

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.12.2022 № 256 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей военнослужащих, выполняющих задачи специальной военной операции»:

1. Выплатить единовременную выплату из республиканского бюджета семье военнослужащего

(сотрудника) \_\_\_\_\_  
ФИО

погибшего (умершего) в ходе выполнения задач специальной военной операции:

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Члены семьи (получатели) по заявлению (списку):

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_

(Ф.И. О.)

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации в течение 5 рабочих дней либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Руководитель  
Уполномоченного органа

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

---

Наименование уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**  
**членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника)**

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.12.2022 № 256 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей военнослужащих, выполняющих задачи специальной военной операции»:

Отказать семье в назначении единовременной выплаты обратившимся по заявлению на единовременную выплату как членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего по следующим основаниям:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_

Руководитель  
Уполномоченного органа

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.