

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«30» 03 2023 г.

г. Черкесск

№ 135

О реализации отдельных положений  
закона Карачаево-Черкесской Республики  
от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах  
муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии со статьей 5.2. Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике» приказываю:

1. Создать комиссию Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) Карачаево-Черкесской Республики квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) Карачаево-Черкесской Республики квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования согласно приложению 2;

2) Правила проведения Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) Карачаево-Черкесской Республики квалификационным требованиям согласно приложению 3;

3) Форму согласия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) Карачаево-Черкесской Республики на обработку персональных данных согласно приложению 4;

4) Форму анкеты кандидата согласно приложению 5.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Отделу обработки экономической информации Министерства финансов Карачаево-Черкесской разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.В. Камышан

Состав комиссии

Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) Карачаево-Черкесской Республики квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования

- Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики, председатель Комиссии
- первый заместитель Министра финансов Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Комиссии
- начальник отдела кадрового обеспечения и документооборота Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

- заместитель Министра финансов Карачаево-Черкесской Республики
- начальник отдела сводного планирования и межбюджетных отношений Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики
- начальник юридического отдела Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики
- начальник отдела учета и консолидированной отчетности по исполнению бюджета Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики
- начальник отдела финансирования аппарата управления
- начальник отдела планирования доходов Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики
- начальник финансового управления Администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)

## Положение

о комиссии Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) Карачаево-Черкесской Республики квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) Карачаево-Черкесской Республики квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (далее - Комиссия), образуемой в соответствии со статьей 5.2. Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики».

2. Комиссия создается в целях проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 238 н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее - квалификационные требования, кандидат).

Под кандидатом понимается лицо, рекомендуемое главой муниципального района (муниципального округа, городского округа) (далее - глава муниципального образования) в качестве претендента на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования и не назначенное на указанную должность до момента принятия Комиссией в отношении указанного кандидата решения о соответствии (несоответствии) квалификационным требованиям по ходатайству главы муниципального образования документов, предусмотренных со статьей 5.2. Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики».

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Осуществляет проверку документов, предусмотренных статьей 5.2. Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики».

2) Проводит тестирование в целях подтверждения наличия у кандидатов знаний, предусмотренных квалификационными требованиями, в соответствии с перечнем вопросов, определяемых Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

3) Проводит собеседование с кандидатами по оценке его профессиональных качеств и компетентности.

4) Принимает по результатам проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям решение:

о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

о соответствии кандидата квалификационным требованиям при условии получения дополнительного профессионального образования;

о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

6. Решения Комиссии принимаются по результатам проверки документов, проведения тестирования и собеседования, предусмотренных со статьей 5.2. Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики».

7. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики и утверждается приложением к настоящему приказу.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики), заместитель председателя Комиссии (первый заместитель Министра финансов Карачаево-Черкесской Республики), секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, в том числе о дате, времени и порядке его проведения;

3) определяет повестку заседаний Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и информационные письма Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования;

10. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

11. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку проекта повестки дня заседания Комиссии и материалов к заседанию Комиссии;

2) обеспечивает информирование членов Комиссии, а также кандидата о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также направляет членам Комиссии одобренную председателем Комиссии повестку дня заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до его проведения;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии, а также осуществляет подготовку информационных писем Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются

правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии открытым голосованием в отсутствие кандидата и оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются членами Комиссии, участвовавшими в заседании Комиссии.

Передача права голоса членом Комиссии другому члену Комиссии не допускается.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

В случае если при голосовании у члена Комиссии имеется особое мнение, отличное от принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

13. Протокол заседания Комиссии оформляется и направляется Министру финансов Карачаево-Черкесской Республики не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

Правила  
проведения Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики проверки  
соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа  
муниципального района (муниципального округа, городского округа) Карачаево-  
Черкесской Республики квалификационным требованиям, предъявляемым к  
руководителю финансового органа муниципального образования

1. Настоящие Правила определяют с учетом положений статьи 5.2. Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики» порядок проведения Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 238 н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее - квалификационные требования, кандидат).

2. Проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям осуществляется комиссией Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики по вопросу проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (далее - Комиссия), в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики (далее также - документы о кандидате), путем проведения:

- проверки документов о кандидате;
- тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных квалификационными требованиями, в соответствии с перечнем вопросов, определенным Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.
- собеседования по оценке профессиональных качеств и компетентности кандидата.

3. В случае если главой муниципального района (муниципального округа, городского округа) (далее - глава муниципального образования) представлен неполный перечень документов о кандидате и (или) представленные документы оформлены не по установленным формам и (или) не в установленном законодательством порядке, такие документы не рассматриваются и возвращаются Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики главе муниципального образования, представившему документы о кандидате, в течение 5 рабочих дней со дня их получения с уведомлением о причинах их возврата.

Документы о кандидате могут быть представлены главой муниципального образования повторно после устранения причин, послуживших основанием для их возврата.

4. В случае отсутствия указанных в пункте 3 настоящих Правил оснований для возврата документов Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в течение пяти рабочих дней со дня их получения передает данные документы в Комиссию.

5. Проверка документов, представленных в соответствии с статьей 5.2. Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики», осуществляется с целью установления соответствия сведений о кандидате, содержащихся в представленных документах, квалификационным требованиям.

6. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня знаний, предусмотренных пунктом 4 квалификационных требований.

7. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы на бумажном носителе. Время для прохождения тестирования составляет 40 минут.

Во время проведения тестирования не допускается выходить за пределы помещения, в котором проводится тестирование, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. При тестировании используется единый перечень вопросов, который утверждается правовым актом Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Тест должен содержать 40 вопросов.

Вопросы теста корректируются в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

9. По завершении тестирования члены Комиссии осуществляют проверку опросного листа на бумажном носителе.

10. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

11. В рамках собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессиональных качеств и компетентности кандидата.

12. По результатам проверки документов о кандидате, тестирования и собеседования Комиссия принимает решение:

о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

о соответствии кандидата квалификационным требованиям при условии получения дополнительного профессионального образования;

о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

13. На основании решения Комиссии Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в порядке и сроки, предусмотренные статьей 5.2. Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики» направляет главе муниципального образования, предоставившего документы о кандидате, заключение о результатах проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям.

ФОРМА

согласия кандидата на замещение должности руководителя  
финансового органа муниципального района (муниципального  
округа, городского округа) Карачаево-Черкесской Республики  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Министерству финансов Карачаево-Черкесской Республики согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Правилами проведения Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным



требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального района (муниципального округа, городского округа), мои персональные данные будут храниться в Министерстве финансов Карачаево-Черкесской Республики в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

ФОРМА

АНКЕТА  
кандидата

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Были ли Вы судимы, когда и за что	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Дата (число, месяц, год)		Должность с указанием организации	Полный адрес организации
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---



---

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

---



---

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

---

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона

---

14. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

---

15. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

---

16. Страховой номер индивидуального лицевого счета

---

17. ИНН

---

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

---

---

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлиять на результаты проверки моего соответствия квалификационным требованиям на замещение должности, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального округа, городского округа Карачаево-Черкесской Республики.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).  
(нужное подчеркнуть)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_