

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 30.08.2023

№ 221

О реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»

Во исполнение пункта 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики», в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки семьям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (зачисленным соответствующим приказом войсковой части) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, а также военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполняющих (выполнявших) задачи специальной военной операции в соответствии с решением Президента Российской Федерации В.В. Путина от 24.02.2022 о проведении специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – СВО), постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее – военнослужащие, выполняющие (выполнявшие) задачи СВО) в преддверии 1 сентября, нового учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты семьям военнослужащих Вооруженных Сил

Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, а также военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполняющих (выполнивших) задачи СВО и постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики;

1.2. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты семьям погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполнявших задачи СВО и постоянно проживавших на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Организационно-правовому отделу, отделу по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей, планово-финансовому отделу Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики оказать консультационную и методическую помощь в реализации органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, указанных в пункте 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики», в соответствии с Порядками, утвержденными настоящим приказом.

3. Уполномоченным органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики рекомендовать организовать работу с районными (городскими) военными комиссариатами, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, Пограничным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, образовательными организациями о межведомственном взаимодействии в рамках реализации пункта 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики».

Министр



Р.А. Шаков

Приложение 1
к приказу
Министерства труда
и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики
от 30.08.2023 № 221

Порядок
осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты семьям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, а также военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполняющих (выполнявших) задачи СВО и постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты семьям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, а также военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполняющих задачи специальной военной операции (далее – СВО, участник СВО) и постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики разработан в целях реализации пункта 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее - Порядок № 1, Указ Главы КЧР № 162, единовременная выплата, уполномоченный орган).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка № 1.

2.1. Под военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации понимаются:

- граждане, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и зачисленные соответствующим приказом войсковой части в списки личного состава;

- граждане, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в период проведения частичной мобилизации в Российской Федерации;

- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период проведения СВО;

- граждане, пребывающие в созданных по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

2.2. Под военнослужащими (сотрудниками) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющими задачи специальной военной операции и постоянно проживающими в Карачаево-Черкесской Республике понимаются военнослужащие и сотрудники войск национальной гвардии Российской Федерации.

2.3. Под военнослужащими (сотрудниками) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполняющими задачи специальной военной операции понимаются военнослужащие (сотрудники) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике.

2.4. Под «ребенком в семье», «членом семьи (ребенком) в возрасте до 23 лет» в настоящем Порядке понимаются дети участников СВО.

3. В соответствии с пунктом 1 Указа Главы КЧР № 162 право на единовременную выплату имеют семьи участников СВО, выполняющих (выполнивших) задачи СВО, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, в размере 10 000 рублей:

на каждого ребенка в семье, посещающего дошкольное образовательное учреждение;

на каждого ребенка в семье, обучающегося в общеобразовательном учреждении;

на члена семьи (ребенка) в возрасте до 23 лет, обучающегося в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных и заочных отделениях.

4. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган) осуществляет единовременную выплату на основании:

заявления одного из родителей (усыновителей) или законного представителя семьи участника СВО;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника СВО, подавшего заявление;

копии свидетельства о браке (о расторжении брака) с участником СВО;

документа, подтверждающего участие военнослужащего в СВО;

копии свидетельств о рождении детей участника СВО;

документа, подтверждающего:

посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения;

посещение ребенком общеобразовательного учреждения.

обучение члена семьи (ребенка) в возрасте до 23 лет в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных и заочных отделениях.

Также основанием, подтверждающим участие военнослужащего в СВО, являются:

списки военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, выполняющих (выполнивших) задачи СВО, заверенные в установленном порядке и представленные Военным комиссариатом района (города);

списки военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющих (выполнивших) задачи специальной военной операции, заверенные в установленном порядке и представленные Управлением Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике;

списки военнослужащих (сотрудников), заверенные в установленном порядке и представленные Пограничным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием, подтверждающим посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения, общеобразовательного учреждения, обучение члена семьи в возрасте до 23 лет в средних профессиональных и высших учебных заведениях также являются списки детей, заверенные в установленном порядке и представленные образовательными организациями.

В случае, получения вышеназванных списков уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия, уполномоченный орган от заявителя (усыновителя), законного представителя семьи участника СВО не

требует дополнительных документов, подтверждающих участие военнослужащего в СВО или посещения (обучения) ребенка (члена семьи) в образовательных организациях.

4.1. При обращении доверенного лица от семьи военнослужащего дополнительно представляется нотариальная доверенность.

5. Перечисление единовременной выплаты семье участника СВО осуществляется уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты уполномоченным органом.

6. Единовременная выплата производится одному из членов семьи по их выбору.

Единовременная выплата осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на лицевой счет одного из членов семьи, открытый в российской кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты либо через обособленные структурные подразделения Федеральной почтовой связи.

7. Основания для отказа в предоставлении и возврате предоставленной единовременной выплаты:

семья не относится к лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка № 1;

в семье участника СВО нет ребенка (детей) относящихся к категории, указанных в пункте 2 настоящего Порядка № 1;

не подтверждается документально участие военнослужащего в СВО;

не подтверждается документально (справкой или списком) посещение (обучение) ребенком (членом семьи до 23 лет) образовательных организаций (дошкольное учреждение, общеобразовательное, средние профессиональные и высшие учебные заведения);

представлен неполный пакет документов в случае обращения семьи с заявлением либо обращения доверенного лица семьи.

8. Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, принимаются должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными соответствующим актом органа (далее - должностные лица), к рассмотрению в день их поступления.

Должностные лица не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в настоящем пункте, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляют

лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

Должностные лица посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка № 1.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки (под техническими ошибками в настоящем Порядке № 1 понимаются опiski, опечатки, арифметические ошибки) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки.

В случае, если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в уполномоченный орган не представлены указанные в таком уведомлении документы, уполномоченный орган отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом семья участника СВО имеет право повторно обратиться за назначением единовременной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком № 1.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

9. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку № 1 (далее - решение) принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка № 1, к рассмотрению.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении единовременной выплаты в случае, если:

представленные заявителем документы не подтверждают право семьи на получение единовременной выплаты;

семья участника СВО повторно обратилась за назначением единовременной выплаты, которая ранее семье была назначена.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Уполномоченный орган направляет заявителю (члену семьи, обратившемуся с заявлением) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об

отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.

Приложение
к Порядку № 1
Форма заявления

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

номер телефона: _____,

паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи)

_____,
(выдавший орган)

иной документ, удостоверяющий личность: _____,
(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

**Заявление
о предоставлении единовременной выплаты семье участника
специальной военной операции**

Прошу осуществить единовременную выплату в размере **10 000 (десяти тысяч) рублей**, предусмотренную пунктом 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

гр. _____

Подпись: _____

Имя: _____

Наименование уполномоченного органа
_____ 202__ г. № _____

**РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЕ
УЧАСТНИКА СВО**

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

1. Выплатить единовременную выплату из республиканского бюджета семье участника СВО _____

ФИО

в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

рублей.

На следующих детей:

1

2

3

4

(Ф.И. О., год рождения)

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации в течение 5 рабочих дней либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /

М.П.

Наименование уполномоченного органа
_____ 202__ г. № _____

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ
УЧАСТНИКА СВО**

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» отказать семье в назначении единовременной выплаты обратившимся по заявлению на единовременную выплату как членам семьи участника СВО по следующим основаниям:

1 _____

2 _____

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /

МП

Порядок

осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты семьям погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполнявших задачи СВО и постоянно проживавших на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики единовременной выплаты семьям погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполнявших задачи СВО и постоянно проживавших на территории Карачаево-Черкесской Республики разработан в целях реализации пункта 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее по тексту - Порядок № 2, Указ Главы КЧР N 162, семьи погибших (умерших) участников СВО, единовременная выплата, уполномоченный орган).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка № 2.

2.1. Под военнослужащими, выполнявшими задачи специальной военной операции и постоянно проживавшими в Карачаево-Черкесской Республике, понимаются:

- граждане, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по

мобилизации и зачисленные соответствующим приказом войсковой части в списки личного состава в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибшие (умершие) в ходе выполнения задач СВО;

- граждане, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции и погибшие (умершие) в ходе выполнения задач СВО;

- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и погибшие (умершие) в ходе выполнения задач СВО;

- граждане, пребывавшие в созданных по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

2.2. Под военнослужащими (сотрудниками) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявшими задачи специальной военной операции и постоянно проживавшими в Карачаево-Черкесской Республике понимаются военнослужащие и сотрудники войск национальной гвардии Российской Федерации погибшие (умершие) в ходе выполнения задач СВО.

2.3. Под военнослужащими (сотрудниками) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, выполнявшими задачи специальной военной операции и постоянно проживавшими в Карачаево-Черкесской Республике, понимаются военнослужащие (сотрудники) Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике погибшие (умершие) в ходе выполнения задач СВО.

2.4. Под «ребенком в семье», «членом семьи (ребенком) в возрасте до 23 лет» в настоящем Порядке понимаются дети участников СВО.

3. В соответствии с пунктом 1 Указа Главы КЧР № 162 право на единовременную выплату имеют семьи погибших (умерших) участников СВО, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, в размере 10 000 рублей:

на каждого ребенка в семье, посещающего дошкольное образовательное учреждение;

на каждого ребенка в семье, обучающегося в общеобразовательном учреждении;

на члена семьи (ребенка) в возрасте до 23 лет, обучающегося в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных и заочных отделениях.

4. Единовременная выплата семье погибшего (умершего) участника СВО осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

5. Уполномоченный орган осуществляет единовременную выплату семье (детям) погибшего (умершего) участника СВО на основании:

заявления одного из родителя (усыновителя) ребенка или законного представителя семьи погибшего (умершего) участника СВО;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи погибшего (умершего) участника СВО, подавшего заявление;

копия свидетельства о браке (о расторжении брака) с погибшим (умершим) участником СВО;

документа, подтверждающего гибель (смерть) участника СВО;

копии свидетельств о рождении детей погибшего (умершего) участника СВО;

документа, подтверждающего:

посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения;

посещение ребенком общеобразовательного учреждения.

обучение члена семьи (ребенка) в возрасте до 23 лет в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных и заочных отделениях.

Также основанием, подтверждающим гибель (смерть) участника СВО, являются:

списки погибших (умерших) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, выполнявших задачи СВО, заверенные в установленном порядке и представленные Военным комиссариатом района (города);

списки погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнявших задачи специальной военной операции, заверенные в установленном порядке и представленные Управлением Росгвардии по Карачаево-Черкесской Республике;

списки погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), заверенные в установленном порядке и представленные Пограничным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике.

Основанием, подтверждающим посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения, общеобразовательного учреждения, обучение члена семьи (ребенка) в возрасте до 23 лет в средних профессиональных и высших учебных заведениях также являются списки детей, заверенные в установленном порядке и представленные образовательными организациями.

В случае, получения вышеназванных списков уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия, уполномоченный орган от заявителя (усыновителя), законного представителя семьи погибшего (умершего) участника СВО не требует дополнительных документов, подтверждающих гибель (смерть) участника СВО или посещения (обучения) ребенка (члена семьи) в образовательных организациях.

5.1. В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте представителем (доверенным лицом) от семьи погибшего (умершего) участника СВО дополнительно представляется нотариальная доверенность, паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

6. Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, принимаются должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными соответствующим актом органа (далее - должностные лица), к рассмотрению в день их поступления.

Должностные лица не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в настоящем пункте, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляют лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

Должностные лица посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке документы, указанные в настоящем пункте.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе. Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в уполномоченный орган членом семьи погибшего (умершего) участника СВО либо представителем семьи лично, а также направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи (заказным письмом).

С оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченным органом изготавливаются копии, которые заверяются, а

оригиналы таких документов возвращаются лицам, их предоставившим. В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть удостоверены в установленном порядке.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки (под техническими ошибками в настоящем Порядке № 2 понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки.

В случае, если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в уполномоченный орган не представлены указанные в таком уведомлении документы, уполномоченный орган отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом член семьи погибшего (умершего) участника СВО имеет право повторно обратиться за назначением единовременной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком № 2.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

7. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку № 2 (далее - решение) принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка № 2, к рассмотрению.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении единовременной выплаты в случае, если:

представленные заявителем документы не подтверждают право семьи на получение единовременной выплаты;

член семьи погибшего (умершего) участника СВО повторно обратился за назначением единовременной выплаты, которая ранее семье была назначена.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Перечисление единовременной выплаты семье погибшего (умершего) участника СВО осуществляется уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты уполномоченным органом.

Единовременная выплата производится одному из членов семьи по их выбору.

Единовременная выплата осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на лицевой счет одного из членов семьи погибшего (умершего) участника СВО, открытый в российской кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты либо через обособленные структурные подразделения Федеральной почтовой

связи.

9. Основания для отказа в предоставлении и возврате предоставленной единовременной выплаты:

семья не относится к лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка № 2;

не подтверждается документально гибель (смерть) участника СВО в ходе выполнения задач СВО;

представлен неполный пакет документов в случае обращения семьи с заявлением либо обращения доверенного лица семьи;

семья погибшего (умершего) участника СВО повторно обратилась за назначением единовременной выплаты, которая ранее была назначена.

10. Уполномоченный орган направляет заявителю (члену семьи, обратившемуся с заявлением) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.

ФОРМА

В Уполномоченный орган

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (проживающей) по адресу,

номер телефона: _____
паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи)

(выдавший орган)
иной документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, дата выдачи)

(выдавший орган)

Заявление

**о предоставлении единовременной выплаты семье погибшего
(умершего) участника специальной военной операции**

Прошу осуществить единовременную выплату в размере **10 000 (десяти тысяч) рублей**, предусмотренную пунктом 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики», на следующих детей:

1. _____

(Ф.И.О. ребенка участника СВО)

2. _____

(Ф.И.О. ребенка участника СВО)

3. _____

Наименование уполномоченного органа
_____ 202__ г. № _____

**РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЕ
ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) УЧАСТНИКА СВО**

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»:

1. Выплатить единовременную выплату из республиканского бюджета семье _____ участника СВО _____

ФИО

погибшего (умершего) в ходе выполнения задач специальной военной операции:

в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

На следующих детей:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

(Ф.И. О., год рождения)

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации в течение 5 рабочих дней либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /

М.П.

Наименование уполномоченного органа
_____ 202__ г. № _____

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ
ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) УЧАСТНИКА СВО

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 15.08.2023 № 162 «Об осуществлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям семей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» отказать семье в назначении единовременной выплаты обратившимся по заявлению на единовременную выплату как членам семьи погибшего (умершего) участника СВО по следующим основаниям:

1 _____

2 _____

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /

МП