



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**26.10.2023**

**г. Черкесск**

**№ 142**

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Принятие решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.06.2022 № 180 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Принятие решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Карачаево-Черкесской Республики» согласно приложению.

2. Отделу недропользования Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики обеспечить выполнение работ в соответствии с вышеуказанным Административным регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра курирующего вопросы недропользования.

Министр

Д.С.Кочкарова

**Административный регламент  
по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии  
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги  
«Принятие решений об установлении, изменении, прекращении  
существования зон санитарной охраны источников питьевого  
и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории  
Карачаево-Черкесской Республики»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство, уполномоченный орган) государственной услуги «Принятие решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении данной государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1 Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками водозаборных сооружений, юридические лица, эксплуатирующие водозаборные сооружения, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, который приведен в приложении 1 настоящего Административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Принятие решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - ЗСО).

### **2.2. Наименование органа, представляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется:

1) Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (уполномоченный орган).

Государственная услуга через многофункциональный центр (далее – МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) Решение об установлении ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) Решение об изменении ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

в) Решение о прекращении ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) решение об отказе в установлении, изменении, прекращении существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

2.3.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

2.3.4. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.

2.3.5. Факт получения результата не фиксируется в информационных системах.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуг может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в уполномоченном органе;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами приема заявления. В случае направления заявителем заявления для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.4.2. Срок предоставления услуги продлевается на 5 рабочих дней в случае, если документы (сведения), запрашиваемые в рамках

межведомственного взаимодействия не поступили.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ регистрируется уполномоченным органом в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, в день его подачи и в тот же день заявителю направляется электронное уведомление о регистрации его заявления.

Заявление, поданное после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Срок предоставления государственной услуги при подаче заявления через ЕПГУ составляет 20 рабочих дней.

Государственная услуга через МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

**2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги** Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте уполномоченного органа ([www.oosvr.ru](http://www.oosvr.ru)), в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**2.6.1. Наименование документов (категории документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категории документов):**

Для принятия решения об установлении ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и решения об изменении ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения заявитель (уполномоченный представитель) подает (направляет):

1) заявление об установлении или изменении ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

2) проект ЗСО водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, разработанный в соответствии с требованиями законодательства и СанПиН 2.1.4.1110-02, на бумажном носителе и в электронном виде;

3) картографический материал (в составе проекта ЗСО) с нанесением границ зон санитарной охраны водного объекта - в соответствии с

требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02:

- план первого пояса ЗСО в масштабе 1:500 - 1:1000;
- план второго и третьего поясов ЗСО в масштабе 1:10000 - 1:25000;
- при подземном водоисточнике и в масштабе 1:25000 - 1:50000;
- при поверхностном водоисточнике с нанесением всех расположенных на данной территории объектов;

4) сведения в электронной форме о границах ЗСО источника водоснабжения, установленных в проекте ЗСО источника водоснабжения (текстовое и графическое описание местоположения границ, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости) в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 26.07.2022 № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории» (далее - приказ № П/0292).

Формат электронного документа, содержащего сведения о границах ЗСО источника водоснабжения, содержание текстового и графического описания местоположения границ ЗСО источника водоснабжения, система координат, точность определения координат характерных точек границ ЗСО источника водоснабжения должны соответствовать требованиям Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», подзаконным нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Министерства экономического развития Российской Федерации;

5) перечень координат характерных точек в электронном виде в формате XML-файла, оформленный в соответствии с приказом № П/0292 и подписанный кадастровым инженером.

**2.6.1.1. Для принятия решения о прекращении существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения предоставляются:**

- заявление о прекращении ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме согласно приложению 2 к Регламенту;
- обоснования прекращения существования ЗСО;
- копии документов, подтверждающих прекращение эксплуатации водозаборного сооружения, в связи с размещением которого установлена ЗСО.

**2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представитель заявителя:**

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

**2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.**

- а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Предоставляется в случае обращения за получением услуги представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

**2.6.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:**

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) в форме документа на бумажном носителе лично либо лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности;
- 3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**2.6.3. Требования, предъявляемые к документу при предоставлении государственной услуги:**

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченными органами на бумажном носителе,

допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Поданная на бумажном носителе заявка должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) (для юридического лица) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Все листы поданной на бумажном носителе заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Материалы, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

#### **2.6.4. Документы, сведения, которые предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

- из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике:

копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам или копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ ЗСО и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам;

- из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности, пользования или аренды на земельный участок под первый пояс зоны санитарной охраны.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые должны быть получены посредством межведомственного информационного



взаимодействия.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – необходимые документы) при подаче заявления в уполномоченный орган заявителем:

- 1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;
- 2) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- 3) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;
- 4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги не допускаются.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в принятии решений об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

- 1) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных п. 2.6. настоящего Регламента;
- 3) несоответствие сведений о границах ЗСО источника водоснабжения, установленных в проекте ЗСО, сведениям, представленным в электронном документе, содержащем сведения о границах ЗСО источника водоснабжения,

текстовом и графическом описании местоположения границ ЗСО источника водоснабжения;

4) наличие в ответах на межведомственные запросы информации, препятствующей установлению, изменению, прекращению существования границ ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

5) сведения о границах ЗСО источника водоснабжения не содержат текстового и графического описания местоположения границ такой зоны;

6) перечень координат характерных точек границ ЗСО представлен не в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте уполномоченного органа ([www.oosvr.ru](http://www.oosvr.ru)), в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Оснований для взимания платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Указанная информация также размещена на ЕПГУ.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

### **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в уполномоченном органе осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.12.1. Центральный вход в здание (строение), в котором располагается помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую

информацию:

а) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

б) адрес (местонахождение) уполномоченного органа; в) режим работы, номера телефонов;

г) график приема граждан.

Помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется:

а) электронной системой управления очередью (по возможности);

б) световым информационным табло (по возможности);

в) системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха (по возможности);

г) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

д) системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

Помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В местах для заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей.

2.12.2. Информационные стенды, размещенные в местах для приема и регистрации заявлений и местах для заполнения заявлений, должны содержать следующую информацию и документы:

а) почтовые адреса уполномоченного органа и его территориальных подразделений;

б) официальный сайт уполномоченного органа;

в) справочный номер телефона уполномоченного органа; г) режим работы уполномоченного органа;

д) выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

ж) формы заявлений и образцы их заполнения.

2.12.3. В соответствии с законодательствами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им

обеспечиваются:

а) беспрепятственный доступ в здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, где предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором предоставляется государственная услуга;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки - проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

и) оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;

к) оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявления. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

## **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуг**

2.13.1 Основными показателями доступности предоставления государственной услуги:

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, органа местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для вариантов предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для вариантов предоставления государственной услуги: ЕПГУ;

Система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ)

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:**

Вариант 1: Решение об установлении ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Вариант 2: Решение об изменении ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Вариант 3: Решение о прекращении существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Вариант 4: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель, определяется путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения 1 Административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту (таблица 2 приложения 1 к Административному регламенту).

#### **3.3. Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги**

##### **Вариант 1**

##### **Решение об установлении ЗСО источников питьевого хозяйственно-бытового водоснабжения**

**1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:**

**1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги**

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерство, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ следующие документы (сведения):

1) заявление об установлении или изменении ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме согласно приложению 2 к

Регламенту;

2) проект ЗСО водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, разработанный в соответствии с требованиями законодательства и СанПиН 2.1.4.1110-02, на бумажном носителе и в электронном виде;

3) картографический материал (в составе проекта ЗСО) с нанесением границ зон санитарной охраны водного объекта - в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02:

- план первого пояса ЗСО в масштабе 1:500 - 1:1000;

- план второго и третьего поясов ЗСО в масштабе 1:10000 - 1:25000;

- при подземном водоисточнике и в масштабе 1:25000 - 1:50000;

- при поверхностном водоисточнике с нанесением всех расположенных на данной территории объектов;

4) сведения в электронной форме о границах ЗСО источника водоснабжения, установленных в проекте ЗСО источника водоснабжения (текстовое и графическое описание местоположения границ, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости) в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 26.07.2022 № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории» (далее - приказ № П/0292).

Формат электронного документа, содержащего сведения о границах ЗСО источника водоснабжения, содержание текстового и графического описания местоположения границ ЗСО источника водоснабжения, система координат, точность определения координат характерных точек границ ЗСО источника водоснабжения должны соответствовать требованиям Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», подзаконным нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Министерства

экономического развития Российской Федерации;

5) перечень координат характерных точек в электронном виде в формате XML-файла, оформленный в соответствии с приказом № П/0292 и подписанный кадастровым инженером.

б) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

7) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

При подаче запроса (заявления) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

Заявление о предоставлении варианта государственной услуги может быть подано представителем заявителя.

Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;

2) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

3) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в



приеме запроса (заявление) о предоставлении муниципальной услуги.

Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

1) В Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам или копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ ЗСО и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности, пользования или аренды на земельный участок под первый пояс зоны санитарной охраны.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые должны быть получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем в Министерство документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. Максимальный срок формирования и направления

межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

После направления межведомственного запроса, представленные в Министерство документы и информация передаются в отдел недропользования на рассмотрение.

### **1.3. Приостановление предоставления варианта государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

### **1.4. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги**

1.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются:

- а) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- б) наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- в) представление заявителем достоверных сведений.

Критерием принятия решения об отказе с предоставлением варианта государственной услуги является несоответствие критериям, приведенным в пункте 1.4.1.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги, исчисляемой с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 20 рабочих дней.

### **1.5. Предоставление результата варианта государственной услуги**

Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе, с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган.

#### **1.6. Направление документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия**

Министерство в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу приказа в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет (представляет) в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и представление сведений, содержащихся в ЕГРН (далее - орган регистрации прав), документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для внесения сведений об установлении, изменении или о прекращении существования ЗСО источников водоснабжения в ЕГРН, в том числе документы, представленные заявителем в соответствии пунктом 2.6. настоящего Регламента.

Перечень документов и состав содержащихся в них сведений, направляемых (представляемых) в орган регистрации прав, порядок их направления (представления), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, формат таких документов в электронной форме должны соответствовать требованиям Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», подзаконным нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерства экономического развития Российской Федерации.

2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления государственной услуги является решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

**Вариант 2**  
**Решение об изменении ЗСО источников**  
**питьевого хозяйственно-бытового**  
**водоснабжения**

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерство, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ следующие документы (сведения):

1) заявление об установлении или изменении ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

2) проект ЗСО водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, разработанный в соответствии с требованиями законодательства и СанПиН 2.1.4.1110-02, на бумажном носителе и в электронном виде;

3) картографический материал (в составе проекта ЗСО) с нанесением границ зон санитарной охраны водного объекта - в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02:

- план первого пояса ЗСО в масштабе 1:500 - 1:1000;
- план второго и третьего поясов ЗСО в масштабе 1:10000 - 1:25000;
- при подземном водоисточнике и в масштабе 1:25000 - 1:50000;
- при поверхностном водоисточнике с нанесением всех расположенных на данной территории объектов;

4) сведения в электронной форме о границах ЗСО источника водоснабжения, установленных в проекте ЗСО источника водоснабжения (текстовое и графическое описание местоположения границ, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости) в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 26.07.2022 № ПИ/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат

характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории» (далее - приказ № П/0292).

Формат электронного документа, содержащего сведения о границах ЗСО источника водоснабжения, содержание текстового и графического описания местоположения границ ЗСО источника водоснабжения, система координат, точность определения координат характерных точек границ ЗСО источника водоснабжения должны соответствовать требованиям Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», подзаконным нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Министерства экономического развития Российской Федерации;

5) перечень координат характерных точек в электронном виде в формате XML-файла, оформленный в соответствии с приказом № П/0292 и подписанный кадастровым инженером.

6) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

7) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

При подаче запроса (заявления) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

Заявление о предоставлении варианта государственной услуги может

быть подано представителем заявителя.

Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

- 1) обращение за предоставлением государственной услуги, предоставление которой не относится к полномочиям Министерства;
- 2) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- 3) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;
- 4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении муниципальной услуги.

Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

## **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

1) В Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам или копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ ЗСО и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности, пользования или аренды на земельный

участок под первый пояс зоны санитарной охраны.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые должны быть получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем в Министерство документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

После направления межведомственного запроса, представленные в Министерство документы и информация передаются в отдел недропользования на рассмотрение.

### **1.3. Приостановление предоставления варианта государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

### **1.4. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги**

1.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются:

- а) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- б) наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- в) представление заявителем достоверных сведений.

Критерием принятия решения об отказе с предоставлением варианта

государственной услуги является несоответствие критериям, приведенным в пункте 1.4.1.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемой с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 20 рабочих дней.

### **1.5. Предоставление результата варианта государственной услуги**

Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе,
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### **1.6. Направление документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия**

Министерство в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу приказа в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет (представляет) в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и представление сведений, содержащихся в ЕГРН (далее - орган регистрации прав), документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для внесения сведений об установлении, изменении или о прекращении существования ЗСО источников водоснабжения в ЕГРН, в том числе документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Регламента.

Перечень документов и состав содержащихся в них сведений, направляемых (представляемых) в орган регистрации прав, порядок их направления (представления), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, формат таких документов в электронной форме должны соответствовать



требованиям Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», подзаконным нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерства экономического развития Российской Федерации.

2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления государственной услуги является решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

**Вариант 3**  
**Решение о прекращении ЗСО источников**  
**питьевогои хозяйственно-бытового**  
**водоснабжения**

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

**1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги**

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в Министерство, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ следующие документы (сведения):

1) Заявление о прекращении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) обоснования прекращения существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

3) копии документов, подтверждающих прекращение эксплуатации водозаборного сооружения, в связи с размещением которого установлена зона санитарной охраны.

4) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

5) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. а) доверенность, подтверждающая полномочия

представителя;

б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

При подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

Запрос (заявление) о предоставлении варианта государственной услуги может быть подан представителем заявителя.

Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

6) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

### **1.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

### **1.3. Приостановление предоставления варианта государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

### **1.4. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги.**

1.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются:

- а) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- б) наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- в) представление заявителем достоверных сведений.

Критерием принятия решения об отказе с предоставлением варианта государственной услуги является несоответствие критериям, приведенным в пункте 1.4.1.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемой с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 20 рабочих дней.

### **1.5. Предоставление результата варианта государственной услуги**

Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе,
- с использованием услуг почтовой связи;

- посредством ЕПГУ.

Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

1.6. Направление документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Министерство в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу приказа в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет (представляет) в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и представление сведений, содержащихся в ЕГРН (далее - орган регистрации прав), документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для внесения сведений об установлении, изменении или о прекращении существования ЗСО источников водоснабжения в ЕГРН, в том числе документы, представленные заявителем в соответствии пунктом 2.6. настоящего Регламента.

Перечень документов и состав содержащихся в них сведений, направляемых (представляемых) в орган регистрации прав, порядок их направления (представления), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, формат таких документов в электронной форме должны соответствовать требованиям Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», подзаконным нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерства экономического развития Российской Федерации.

2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления государственной услуги является решение о прекращении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

#### **Вариант 4**

**Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

**1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги**

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган заявление о предоставлении государственной услуги (приложение 4 к Регламенту).

Способами установления личности (идентификации) являются:

В случае личного обращения в уполномоченный орган предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ.

Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

**1.1. Межведомственное информационное взаимодействие**

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

**1.3. Приостановление предоставления варианта государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

**1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги**

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги является отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является обнаружение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

#### **1.5. Предоставление результата варианта государственной услуги**

Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

Результат варианта государственной услуги предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа (далее - должностные лица) положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством уполномоченного органа.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением должностными лицами государственной услуги осуществляется на постоянной основе.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами уполномоченного органа.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную, или иную тайну, охраняемую в

соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Уполномоченный орган осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Уполномоченным органом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

#### **5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) посредством телефонной связи;
- 3) в сети Интернет.

Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.



Основанием для начала административной процедуры является поступившая жалоба от заявителя. Жалоба может быть подана как письменно, так и устно (на личном приеме).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия или бездействие муниципальных служащих, нарушающие права и законные интересы заявителей, некорректное поведение или нарушение служебной этики, а также нарушение положений настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг».

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта, Единого портала государственных услуг.

Жалоба содержит:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, сотрудника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный орган направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2) в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю с использованием сети Интернет.

Решение может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

## **5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе
- - передается непосредственно в уполномоченный орган;
- в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес уполномоченного органа;
- в форме электронного документа - направляется в уполномоченный орган посредством ЕПГУ, или официального сайта уполномоченного органа.

Министр



Д.С. Кочкарова

к Административному регламенту предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по принятию решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Карачаево-Черкесской Республики

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей:

Физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо их законный представитель, являющийся собственником водозаборных сооружений, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации, обратившийся за решением об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, либо обратившийся за решением об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, либо обратившийся за решением о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, либо обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Таблица 1**

Анкета с вопросами для выявления общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1.	Цель Вашего обращения?	а) Получение решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; б) получение решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; в) получение решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; г) исправление допущенных опечатки (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
2.	Являетесь ли Вы гражданином Российской Федерации?	а) да; б) нет
3.	Проживаете ли Вы на территории Карачаево-Черкесской Республики?	а) да; б) нет
4.	Являетесь ли Вы собственником водозаборных сооружений?	а) да; б) нет
5.	Кто обратился за получением услуги?	а) юридическое лицо; б) физическое лицо; в) индивидуальный предприниматель; г) законный представитель

Таблица 2

Комбинация признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1.	Решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	1) обратившийся за решением об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; 2) являющийся гражданином Российской Федерации; 3) проживающий на территории Карачаево-Черкесской Республике; 4) являющийся собственником водозаборных сооружений ; 5) юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель законный представитель
2.	Решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	1) обратившийся за решением об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; 2) являющийся гражданином Российской Федерации; 3) проживающий на территории Карачаево-Черкесской Республике; 4) являющийся собственником водозаборных сооружений; 5) юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель законный представитель

3.	Решение о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	<p>1) обратившийся за решением об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;</p> <p>2) являющийся гражданином Российской Федерации;</p> <p>3) проживающий на территории Карачаево-Черкесской Республике;</p> <p>4) являющийся собственником водозаборных сооружений;</p> <p>5) юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель законный представитель</p>
4.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	<p>1) обратившийся за решением об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;</p> <p>2) являющийся гражданином Российской Федерации;</p> <p>3) проживающий на территории Карачаево-Черкесской Республике;</p> <p>4) являющийся собственником водозаборных сооружений;</p> <p>5) юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель законный представитель.</p>

Приложение 2 к  
Административному регламенту  
предоставления Министерством природных  
ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской  
Республики государственной услуги по  
принятию решений об установлении,  
изменении, прекращении существования зон  
санитарной охраны источников питьевого и  
хозяйственно-бытового водоснабжения на  
территории Карачаево-Черкесской  
Республики

Министру природных ресурсов и  
экологии Карачаево-Черкесской  
Республики

от: \_\_\_\_\_ (для физ. лиц,  
индивидуальных предпринимателей):  
(Ф.И.О. (последнее -  
при наличии);  
адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_  
адрес юридического лица и (или)  
электронный адрес;

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц: полное и  
сокращенное наименование организации  
с указанием организационно-правовой  
формы)  
сведения ИНН, ОГРН \_\_\_\_\_

Заявление об установлении, изменении, прекращении  
существования зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения.

Прошу Вас установить, изменить, прекратить существование зоны  
санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения



(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование водозаборного сооружения, его место расположения)

Наименование водного объекта, используемого для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения: \_\_\_\_\_

Географические координаты места водопользования (скважин(ы), поверхностного водозабора) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего право пользования водным объектом:  
- лицензия на право пользования недрами (для подземного водозабора) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ регистрационный номер, дата выдачи, срок действия лицензии  
- договор водопользования (для поверхностного водозабора) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ номер договора водопользования, регистрационный номер в ГВР, дата  
выдачи, срок действия договора  
- Реквизиты заключения Управления Роспотребнадзора по проекту ЗСО \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ регистрационный номер, дата выдачи, срок действия  
или реквизиты заключения Управления Роспотребнадзора о соответствии  
границ ЗСО и ограничений использования земельных участков в границах  
таких зон санитарным правилам \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ регистрационный номер, дата выдачи, срок действия  
- Номер кадастрового участка под первый пояс ЗСО \_\_\_\_\_ .

Прошу результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе:

а) вручить лично;

б) направить по месту нахождения в форме документа на бумажном носителе

(нужное подчеркнуть).

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон

Результат предоставления государственной услуги прошу:  
направить \_\_\_\_\_ ;

(указывается: в форме экземпляра электронного документа на бумажном

носителе; в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг);

- предоставить непосредственно в Министерстве \_\_\_\_\_

---

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Ф.И.О., должность и подпись заявителя (уполномоченного лица, печать

(приналичии)

Приложение 3

к Административному  
регламенту предоставления Министерством  
экологии и природных ресурсов Карачаево-  
Черкесской Республики государственной  
услуги по принятию решений об  
установлении, изменении, прекращении  
существования зон санитарной охраны  
источников питьевого и хозяйственно-  
бытового водоснабжения на территории  
Карачаево-Черкесской Республики

Министру природных ресурсов и  
экологии Карачаево-Черкесской  
Республики

от: \_\_\_\_\_

(для физ. лиц, индивидуальных  
предпринимателей):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при  
наличии); адрес  
местонахождения:

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц: полное и  
сокращенное наименование организации:

\_\_\_\_\_  
с указанием организационно-правовой  
формы) сведения ИНН, ОГРН \_\_\_\_\_

Заявление

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в  
выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

---

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу уведомить:  
посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:

\_\_\_\_\_;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

\_\_\_\_\_;

- в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исп. (Ф.И.О. полностью), (последнее - при наличии).

(Контактный телефон, E-mail)