

Министерство финансов
Карачаево-Черкесской Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«14» октября 2024 г.

Номер государственной регистрации

№ 14-0001/24

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«03» 10 2024 года

№ 525

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2023 № 259 "Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета" (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики).

3. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на сайте Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики в пределах информационного ресурса.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Карачаево-Черкесской Республики О.О. Батчаева.

Министр финансов
Карачаево-Черкесской Республики



В.В. Камышев

Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения республиканского бюджета по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее соответственно - УФК, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств республиканского бюджета или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок) в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований, в случае, если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, имеющего право действовать от имени получателя средств республиканского бюджета, или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, УФК в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются

получателем средств республиканского бюджета или органом Федерального казначейства с учетом положений настоящего Порядка в форме электронного документа в информационных системах и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств республиканского бюджета и направляются в УФК с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном электронном носителе информации.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к Порядку (далее - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств соответственно).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2, 3.1, 3.2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также пунктом 4 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон).

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств республиканского бюджета направляет в УФК Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии

электронного документа, подтвержденной электронной подписью, имеющего право действовать от имени получателя средств республиканского бюджета.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны получателем средств республиканского бюджета до момента их регистрации уполномоченным работником УФК:

Для отзыва Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве получатель бюджетных средств представляет в УФК письменный запрос с указанием реквизитов отзываемых Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) получателя бюджетных средств.

8. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с настоящим порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящих порядков сроков их представления.

9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Постановление на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

10. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных строками 1 - 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 13 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с Порядком:

а) УФК:

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных строкой 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные пунктом 24 Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных строкой 13 графы 2 Перечня, осуществляется УФК после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств республиканского бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств республиканского бюджета:

- в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

строками 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок, - в течение трех рабочих дней до дня

направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

строкой 2 графы 2 Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок, - одновременно с направлением в УФК выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "а" пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193;

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

строкой 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в УФК сведений о заключенном государственном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов;

строкой 3 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных пунктом 4 графы 2 Перечня, - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, указанных в названном пункте графы 2 Перечня;

строками 3 - 9 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее пяти рабочих дней со дня их заключения;

строками 10 графы 2 Перечня, - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств республиканского бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

строками 11-12 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств республиканского бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы республиканского бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

строкой 13 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, - не

позднее пяти рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств республиканского бюджета для оплаты.

При направлении в УФК Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного строкой 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в УФК не представляется.

11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных строками 3 (сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов), 5, 7 и 8 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

Абзацами четвертым и пятым пункта 11 настоящего Порядка – в случае, если документом основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

Абзацем десятым пункта 11 настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный строками 3 и 4 графы 2 Перечня, получатель средств республиканского бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения обязательств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств республиканского бюджета в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта УФК дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и шестым пункта 11 настоящего Порядка.

12. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в УФК повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств республиканского бюджета в УФК одновременно формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

13. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств республиканского бюджета, УФК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном

обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств республиканского бюджета в УФК для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов республиканского бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК в валюту Российской Федерации в соответствии с 17 Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов республиканского бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного строкой 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, УФК при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренных строками 1, 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной абзацем шестым настоящего пункта, УФК осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193 от 06.08.2020 года «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального

закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, УФК осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

14. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества или реализации мероприятий ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации), УФК осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 13 Порядка:

по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств республиканского бюджета.

15. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, предусмотренного строками 1-2 графы 2 Перечня, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, УФК осуществляет проверку наличия в составе документа-основания утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства.

15.1. При постановке на учет бюджетного обязательства, либо внесении в него изменений, УФК осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного строкой:

1, 2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующего за днем поступления в орган УФК Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193.

3 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 18 Правил ведения реестра контрактов;

3 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК сведений о бюджетном обязательстве;

2, 3, 5-14 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в УФК Сведений о бюджетном обязательстве.

15.2. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с

использованием единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацами вторыми, третьими, шестым пункта 13, пунктами 14-15 настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляется в систему «Электронный бюджет» для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

16. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 13 - 15 Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в первом пункте 14 Порядка, и не позднее двух рабочих дней, следующих за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет получателю средств республиканского бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве), реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку (далее-извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК получателю средств республиканского бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств республиканского бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК в рамках одного календарного года.

17. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов республиканского бюджета и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств республиканского бюджета в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается УФК в сумме рублевого эквивалента

бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств республиканского бюджета изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается УФК по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

18. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим и шестым пункта 13 настоящего Порядка, УФК не принимает бюджетные обязательства и в сроки, установленные абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка, направляет получателю средств республиканского бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК возвращает получателю средств республиканского бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

19. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов республиканского бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, УФК в срок, установленные абзацами вторым-пятым пункта 15.1 Порядка:

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных строками 1 и 14 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств республиканского бюджета уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств республиканского бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных строками 3 -5, 6-8, 9- 12 графы 2 Перечня (документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 13 графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения которых являются лимиты бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию), - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее

двух рабочих дней, следующих за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений), направляет:

получателю средств республиканского бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств республиканского бюджета и главному распорядителю средств республиканского бюджета, в ведении которого находится получатель средств республиканского бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении), реквизиты которого установлены в приложении № 5 к Порядку.

В случае превышения в течение текущего финансового года суммы поставленного на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, связанного с осуществлением капитальных вложений, по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на лицевом счета получателя бюджетных средств, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации расходов республиканского бюджета, детализированному по соответствующему уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, УФК направляет главному распорядителю (распорядителю) средств республиканского бюджета и получателю средств республиканского бюджета Уведомление о превышении не позднее рабочего дня, следующего за днем образования превышения, содержащее указание на установленный Правительством Российской Федерации предельный срок для внесения изменений в документ-основание, в соответствии с которым возникло указанное бюджетное обязательство.

20. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения УФК в соответствии с пунктом 12 Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных строками 1 - 4, 11 и 12 графы 2 Перечня, - на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных строками 5, 6, 8, 9 графы 2 Перечня - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств республиканского бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также при необходимости в части кодов бюджетной классификации в соответствии с пунктом 9 Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части государственных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется получателем средств

республиканского бюджета не позднее первого февраля текущего финансового года.

УФК в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев четвертого и пятого пункта 13 Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств республиканского бюджета, в ведении которого находится получатель средств республиканского бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, УФК направляет главному распорядителю (распорядителю) средств республиканского бюджета, и получателю средств республиканского бюджета Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

21. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств республиканского бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), УФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств республиканского бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

22. В случае если УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

23. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан

исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств республиканского бюджета.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

24. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются УФК в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета, установленным Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств республиканского бюджета в течение шести рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно, за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполнения работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из единой информационной системы в сфере закупок, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы в сфере закупок, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих государственную тайну, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом

году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии со строками 3 и 4 графы 2 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются УФК в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия УФК документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

25. УФК не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств республиканского бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в соответствии с Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств республиканского бюджета в УФК для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов республиканского бюджета, УФК проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов республиканского бюджета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного строкой 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в систему «Электронный бюджет» для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

26. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном

обязательстве УФК присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство), направляет получателю средств республиканского бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве) в УФК, реквизиты которого установлены приложением № 6 к Порядку.

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств республиканского бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом УФК, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК. В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с системой «Электронный бюджет».

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

27. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК в день осуществления проверки:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных УФК, направляет получателю средств республиканского бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств республиканского бюджета, возвращает получателю средств республиканского бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств республиканского бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с

использованием единой информационной системы, уведомление направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с системой «Электронный бюджет».

28. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в 21 Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных УФК.

29. В случае если коды бюджетной классификации, по которым УФК учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств республиканского бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации в порядке, предусмотренном пунктом 21 Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 31 Порядка);

УФК в виде документов, определенных пунктом 31 Порядка, по запросам Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики, главных распорядителей средств республиканского бюджета, получателей средств республиканского бюджета с учетом положений пункта 31 Порядка.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Министерству финансов Карачаево-Черкесской Республики - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств республиканского бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств республиканского бюджета;

получателям средств республиканского бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств республиканского бюджета;

иным республиканским органам государственной власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется Министерству финансов Карачаево-Черкесской Республики ежедневно (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, которая представляется еженедельно).

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется в соответствии со следующими положениями:

- по устному и письменному запросу Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики либо по письменному запросу иного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченного в соответствии с законодательством Карачаево-Черкесской Республики на получение такой информации, УФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 7 к Порядку (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 8 к Порядку (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, реквизиты которой установлены приложением № 9 к Порядку;

- по запросу главного распорядителя средств республиканского бюджета УФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета получателям средств республиканского бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

- по запросу получателя средств республиканского бюджета УФК предоставляет справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах (далее – Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 9 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на первое число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств республиканского бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

- по запросу получателя средств республиканского бюджета УФК по месту обслуживания получателя средств республиканского бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 10 к настоящему Порядку (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств республиканского бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств республиканского бюджета УФК формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств республиканского бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств республиканского бюджета, сформированную, в том числе на основании Справок о неисполненных бюджетных обязательствах, представленных УФК, в части сведений, составляющих государственную тайну. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю средств республиканского бюджета в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Главные распорядители средств республиканского бюджета не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в УФК для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, работ, услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 11 к настоящему Порядку (далее – Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств республиканского бюджета.

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, представляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной

тайны.

УФК в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств республиканского бюджета Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на непревышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств республиканского бюджета на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов республиканского бюджета.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями абзаца седьмого настоящего подпункта УФК подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени УФК.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям подпункта 4 пункта 31 настоящего Порядка, УФК не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств республиканского бюджета направляет главному распорядителю средств республиканского бюджета уведомление, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах.

не позднее второго рабочего дня текущего финансового года УФК представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики и главным распорядителям средств республиканского бюджета Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, реквизиты которой установлены приложением № 12 к настоящему Порядку (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям).

Порядок формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям аналогичен порядку формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах, указанному в подпункте 4 пункта 31 настоящего Порядка.

Реквизиты
Сведений о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|---|
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств республиканского бюджета (далее - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство соответственно) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее – информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного |

| | |
|--|--|
| | <p>процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств республиканского бюджета в информационной системе.</p> |
| 5.2. Наименование бюджета | <p>Указывается наименование бюджета - "республиканский бюджет". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p> |
| 5.3. Код по ОКТМО | <p>Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.</p> |
| 5.4. Финансовый орган | <p>Указывается финансовый орган - "Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p> |
| 5.5. Код по ОКПО | <p>Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.</p> |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | <p>Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств республиканского бюджета в соответствии со Сводным реестром.</p> |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | <p>Указывается наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета в соответствии со Сводным реестром.</p> |
| 5.8. Глава по БК | <p>Указывается код главы главного распорядителя средств республиканского бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.</p> |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | <p>Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств республиканского бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).</p> |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | <p>Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.</p> |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | <p>Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.</p> |

| | |
|---|---|
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "иное основание". |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в строке 6.1 Сведений о бюджетном обязательстве вида документа "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). При заполнении в строке 6.1 Сведений о бюджетном обязательстве вида документа "проект контракта" реквизит не заполняется. |
| 6.4. Дата документа-основания | Указываются дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в строке 6.1 Сведений о бюджетном обязательстве вида документа "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). При заполнении в строке 6.1 Сведений о бюджетном обязательстве вида документа "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения "Да" в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется. |

| | |
|---|---|
| 6.8. Идентификатор | <p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в строке 6.7 Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>При незаполнении строки 6.7 Сведений о бюджетном обязательстве идентификатор указывается при наличии.</p> |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | <p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке в реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p> |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств республиканского бюджета, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам.</p> |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | <p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p> |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в строке 6.4 Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по строкам 6.10 и 6.11 Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p> |
| 6.13. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. |
| 6.14. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 6.15. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в строке 6.1 Сведений о бюджетном обязательстве вида документа "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.16. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в строке 6.1 Сведений о бюджетном обязательстве вида документа "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в строке 6.1 Сведений о бюджетном обязательстве вида документа "договор" указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа | |

| | |
|--|---|
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанными в строках 7.2 и 7.3 настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием (при наличии в документе-основании). Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |

| | |
|--|---|
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства | |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества. |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 8.3 Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов республиканского бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов республиканского бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых |

| | |
|---|--|
| | лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p> |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p> |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |

| | |
|--|---|
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |
| 8.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве. |

**Реквизиты
Сведений о денежном обязательстве**

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|---|
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств республиканского бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |

| | |
|---|--|
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств республиканского бюджета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств республиканского бюджета. |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается глава главного распорядителя средств республиканского бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "республиканский бюджет". При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.7. Код по ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - "Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики". При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств республиканского бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств). |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств республиканского бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да"; если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет". |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение |

| | |
|---|--|
| | денежного обязательства |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств республиканского бюджета такого документа. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов республиканского бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов республиканского бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в строке 7.3 Сведений о денежном обязательстве. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |

| | |
|--|---|
| 7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да". |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |
| 7.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве. |

Перечень

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств республиканского бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета

| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств республиканского бюджета |
|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается. |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается. |
| 3. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | <p>Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесения арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).</p> <p>Документ о приемке товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг.</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств республиканского бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании государственного контракта.</p> |
| 3.1 | Проект контракта, заключаемого с | Формирование денежного обязательства не |

| | | |
|-----|--|---|
| | единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее-единая информационная система) | предусматривается |
| 3.2 | Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 4 | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 13 строке настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| | | Акт об оказании услуги |
| | | Акт приема-передачи |
| | | Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| | | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| | | Счет |
| | | Счет-фактура |
| | | Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| | | Универсальный передаточный документ |
| 5 | Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| | | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>трансфертов (далее - реестр соглашений)</p> | <p>бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики по исполнению расходных обязательств получателя средств местного бюджета, в целях возмещения которых из республиканского бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов</p> |
| 6 | <p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из республиканского бюджета местному бюджету в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p> | <p>Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из республиканского бюджета местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.</p> |
| 7 | <p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению, сведения</p> | <p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии государственному</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | бюджетному или автономному учреждению |
| | | Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) |
| | | Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению |
| 8 | <p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p> | Акт выполненных работ |
| | | Акт об оказании услуг |
| | | Акт приема-передачи |
| | | Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| | | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| | | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| | | Счет |
| | | Счет-фактура |
| | | Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| | | Чек |
| | | <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии).</p> |
| 9 | <p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (правовой акт наиболее значимого учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения, указанного в ведомственной структуре расходов бюджета) (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p> | <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> |
| | | <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии).</p> |
| | | <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> |
| | | <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу.</p> |
| 10 | <p>Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового фонда оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)</p> | <p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> |
| | | <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> |
| | | <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> |
| | | <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 11 | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее-исполнительный документ) | График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 12 | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее-решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 13 | Документ, не определенный пунктами 3-4 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); | Авансовый отчет, отчеты о расходах подотчетного лица Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт сверки взаимных расчетов Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств республиканского бюджета с физическим лицом, не являющийся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет, решение о командировании Заявление физического лица Решение суда о расторжении государственного контракта (договора) |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными денежными средствами, если получателем средств республиканского бюджета в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов</p> | <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> |
| 14 | <p>Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств республиканского бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении государственного контракта (договора);</p> <p>- уведомление об отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте</p> | <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, в том числе предоставляемый для оплаты в иностранной валюте.</p> |

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств республиканского бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств республиканского бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | Указывается номер документа-основания. |

| | |
|---|--|
| 8. Дата заключения (принятия) документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания. |
| 9. Сумма по документу-основанию | Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию. |
| 10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство. |
| 13. Учетный номер бюджетного обязательства | Указываются учетный номер бюджетного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке в реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |

Реквизиты
Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.
с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Номер | Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата | Указывается дата Уведомления о превышении. |
| 3. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств республиканского бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 3.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя средств республиканского бюджета. |
| 4.1. Глава по БК | Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя бюджетных средств. |
| 4.2. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), главного распорядителя бюджетных средств. |
| 5. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета. |
| 5.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств |

| | |
|--|---|
| | республиканского бюджета. |
| 5.2. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 7. Код по ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |
| 9.1. Срок устранения превышения | Указывается срок, в который должно быть устранено превышение суммы по документу-основанию над объемом доведенных лимитов бюджетных обязательств. Заполняется в случаях, предусмотренных пунктом 17 Настоящего Порядка. |
| 10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание) | |
| 10.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание". |
| 10.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в строке 10.1 Уведомления о превышении вида документа "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 10.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 10.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 10.5. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 10.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в строке 10.1 Уведомления о превышении вида |

| | |
|--|--|
| | <p>документа "контракт", "договор" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в строке 10.1 Уведомления о превышении вида документа "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта.</p> |
| 10.7. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке в реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 10.9. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 10.10. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 10.11. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в строке 10.4 настоящей информации. |
| 10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в строке 10.1 Уведомления о превышении вида документа "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указываются номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 10.13. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в строке 10.1 Уведомления о превышении вида документа "договор" указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок |

| | |
|---|---|
| | товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа | |
| 11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания. |
| 11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.4. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру контрагента, в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства. |
| 11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 11.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указываются номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |

| | |
|--|--|
| 11.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 12. Расшифровка обязательства | |
| 12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия по информатизации. |
| 12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации). |
| 12.4. Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода | Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств республиканского бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода). |
| 12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода. |
| 12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода. |
| 12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на | Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме |

| | |
|--|---|
| первый и второй год планового периода | превышения на текущий год, первый и второй год планового периода. |
| 12.9. Примечание | Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении. |
| 13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении. |
| 14. Дата | Указывается дата подписания Уведомления о превышении. |

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) денежного
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств республиканского бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств республиканского бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |

| | |
|--|---|
| 8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 10. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство. |
| 13. Учетный номер денежного обязательства | Указываются учетный номер денежного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства. |

Реквизиты
отчетного документа Информация о принятых на учет
обязательствах
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)
Периодичность: месячная

| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Вид отчета | Указывается простой, сводный. |
| 5. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя средств республиканского бюджета получателям средств республиканского бюджета. При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств республиканского бюджета реквизит "Главный распорядитель бюджетных средств" не заполняется. |
| 5.1. Глава по бюджетной классификации | Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя средств республиканского бюджета получателям средств республиканского бюджета. |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), главного распорядителя бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 7. Код по ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального |

| | |
|---|--|
| | органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9. Наименование участника бюджетного процесса | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств республиканского бюджета). |
| 9.1. Код по Сводному реестру | Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств республиканского бюджета) по Сводному реестру. |
| 10. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств республиканского бюджета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, главными распорядителями или распорядителями средств республиканского бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах. |
| 11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). |
| 13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии) |
| 14. Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесечной разбивкой | Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств республиканского бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального |

| | |
|---|---|
| | <p>строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года.</p> |
| 15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам | <p>Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода, в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии).</p> |
| 16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года | <p>Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года, в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии).</p> |
| 16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года | <p>Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года, в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии).</p> |
| 17. Итого по коду бюджетной классификации | <p>Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.</p> |
| 18. Итого по участнику бюджетного процесса | <p>Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств республиканского бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств республиканского бюджета либо по отдельным получателям средств республиканского бюджета, как определено в запросе Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики, главного распорядителя или распорядителя средств республиканского бюджета соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств республиканского бюджета строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется.</p> |
| 19. Всего | <p>Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.</p> |
| 20. Ответственный исполнитель | <p>Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.</p> |
| 21. Дата | <p>Указывается дата подписания отчета.</p> |

Реквизиты
отчетного документа Информация об исполнении
_____ обязательств
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата, указанная в запросе Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики, либо иного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа, код по ОКПО. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа исполнительной власти (Федеральное казначейство/Министерство финансов Российской Федерации). |
| 7.1. Код по ОКПО | Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 8. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов республиканского бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 9. Распределенные на лицевой | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных |

| | |
|--|--|
| счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год | обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств республиканского бюджета на текущий финансовый год | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств республиканского бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств республиканского бюджета на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств республиканского бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 12. Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |

| | |
|-------------------------------|--|
| 14. Итого по коду главы | В случае представления Информации об исполнении обязательств Федеральным казначейством в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики орган Федерального казначейства формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств республиканского бюджета и направляет данную Информацию в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики. При этом в наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код главного распорядителя средств республиканского бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации с отражением в строках 9 - 13 итоговых данных по получателям средств республиканского бюджета, подведомственным данному главному распорядителю средств республиканского бюджета. |
| 15. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 16. Руководитель | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства. |
| 17. Главный бухгалтер | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства. |
| 18. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 19. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Реквизиты отчетного документа
Информация об исполнении _____
(бюджетных, денежных)
обязательств, принятых в целях осуществления капитальных
вложений (реализации мероприятий по информатизации)

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)
Периодичность: месячная

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|--|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата, указанная по состоянию на 1-ое число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств республиканского бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании сведений об обязательстве. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее-Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код получателя средств республиканского бюджета по Сводному реестру. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |

| | |
|---|--|
| 7. Код бюджетной классификации | Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9. Реквизиты принятых на учет обязательств | |
| 9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа) | |
| 9.1.1. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.3. Учетный номер обязательства | Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства. |
| 9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. |
| 9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации | Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов бюджетной |

| | |
|--|---|
| | классификации. |
| 9.5. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года | Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации Российской Федерации (показатель строка 9.4 минус показатель строка 9.6) |
| 9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации Российской Федерации (показатель строка 8 минус показатель строка 9.6) |
| 9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10. Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 11. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 12. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 13. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Справка о неисполненных в отчетном
финансовом году бюджетных обязательствах по государственным
контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание
услуг и соглашениям (нормативным правовым актам)
о предоставлении из республиканского бюджета субсидий
юридическим лицам

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)
Периодичность: годовая

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|---|
| 2 | 3 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года. |
| 2. Федеральное казначейство | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Вид справки | Указывается вид справки (простая, сводная). |
| 4. Кому: получатель средств республиканского бюджета, главный распорядитель средств республиканского бюджета или Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Управление указывает: наименование получателя средств республиканского бюджета или наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. |
| 5. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов республиканского бюджета, по которому в органе Федерального казначейства поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений). |
| 6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) |

| | |
|--|--|
| информатизации) | |
| 7. Государственный заказчик (главный распорядитель средств республиканского бюджета) | Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета - государственного заказчика (главного распорядителя средств республиканского бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидий юридическим лицам. |
| 7.1. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств республиканского бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 8. Государственный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт | |
| 8.1. Номер государственного контракта/соглашения/нормативного правового акта | Указывается номер государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.2. Дата государственного контракта/соглашения/нормативного правового акта | Указывается дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.3. Срок исполнения государственного контракта/соглашения/нормативного правового акта | Указывается срок исполнения государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.4. Признак казначейского сопровождения | Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве. |
| 8.4.1. Казначейское обеспечение обязательств | Указывается при наличии в документе-основании (да/нет). |
| 8.5. Идентификатор государственного контракта/соглашения/нормативного правового акта | Указывается в случае наличия идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве. |

| | |
|---|---|
| 9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства | Указывается сумма не исполненного в отчетном финансовом году остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам в разрезе кодов бюджетной классификации. |
| 10. Не исполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства | Указывается сумма не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств республиканского бюджета - государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов республиканского бюджета. |
| 11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств республиканского бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов республиканского бюджета. |
| 12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года | Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств республиканского бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 94 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При этом по соответствующему коду классификации расходов республиканского бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в строках 10 и 11. |
| 13. Всего по коду главы бюджетной классификации | Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств республиканского бюджета. |
| 14. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 15. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Информация об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1-е число января текущего месяца |
| 2. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее-Сводный реестр). |
| 3. Кому: наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 3.1. Код органа Федерального казначейства | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов республиканского бюджета, по которому в органе Федерального казначейства в отчетном финансовом году были поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие на основании государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащие в соответствии с условиями данного государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и |

| | |
|--|---|
| | компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее-мероприятие по информатизации) (при наличии). |
| 6. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств 20__ отчетного финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду классификации расходов республиканского бюджета и каждому государственному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту, в том числе по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятию по информатизации). |
| 7. Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году | Указывается сумма, на которую главному распорядителю средств республиканского бюджета в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных бюджетных обязательств, возникших на основании государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 94 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При этом сумма по соответствующему коду классификации расходов республиканского бюджета по каждому государственному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту не должна превышать соответствующую сумму, отраженную в строке 6. |
| 8. Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств республиканского бюджета | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя средств республиканского бюджета. |
| 9. Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств республиканского бюджета | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) главного распорядителя средств республиканского бюджета. |
| 10. Руководитель (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) территориального органа Федерального казначейства. |
| 11. Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) территориального органа Федерального казначейства. |
| 12. Дата | Указывается дата подписания отчета главным распорядителем |

| | |
|----------|---|
| | средств республиканского бюджета. |
| 13. Дата | Указывается дата подписания отчета территориальным органом Федерального казначейства. |

Справка неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)
Периодичность: годовая

| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года |
| 2. Федеральное казначейство | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа исполнительной власти – Министерство финансов Российской Федерации |
| 4. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов республиканского бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 5. Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества | Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 5.1. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 6. Государственный заказчик (главный распорядитель средств республиканского бюджета) | Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета – государственного заказчика, главного распорядителя средств республиканского бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений. |
| 6.1. Код по Сводному реестру | Указывается код главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, соответствующий реестровой записи |

| | |
|---|---|
| | реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее-Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений. |
| 7. Номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указываются учетные номера принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств республиканского бюджета отчетного финансового года, не использованные на конец отчетного финансового года. |
| 7.1. Сумма неиспользованного остатка бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указываются суммы неиспользованного остатка принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств республиканского бюджета отчетного финансового года(с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на конец отчетного финансового года по каждому обязательству в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 8. Общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств в разрезе кода БК и главы по БК | Указывается общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств по каждому получателю средств республиканского бюджета – государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов республиканского бюджета. |
| 9. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года в разрезе кода БК и главы по БК | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателей средств республиканского бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов республиканского бюджета. |
| 10. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 11. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств республиканского бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств федерального бюджета

| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств республиканского бюджета |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | <p>Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы))</p> <p>Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств республиканского бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании государственного контракта</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| 3.1 | Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3.2 | Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 4. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 14 строке настоящего перечня | <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании договора</p> |
| 5. | Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета бюджету субъекта Российской Федерации межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных | <p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя</p> |

| | |
|--|---|
| <p>трансфертов (далее соответственно - Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, реестр соглашений)</p> | <p>средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> |
| | <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> |
| | <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> |
| | <p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета субъекта Российской Федерации по исполнению расходных обязательств субъекта Российской Федерации, в целях возмещения которых из республиканского бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов</p> |
| <p>6. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из республиканского бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p> | <p>Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из республиканского бюджета бюджету субъекта Российской Федерации по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> |
| | <p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> |
| | <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> |
| | <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании нормативного</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 7. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению |
| | | Предварительный отчет о выполнении государственного задания (форма по ОКУД 0506501) |
| | | Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению |
| 8. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Акт выполненных работ |
| | | Акт об оказании услуг |
| | | Акт приема-передачи |
| | | Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| | | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| | | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| | | Счет |
| | | Счет-фактура |
| | | Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212) |
| | | Чек |
| | | В случае предоставления субсидии |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | <p>юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> |
| | | <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> |
| | | <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> |
| <p>9.</p> | <p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (правовой акт наиболее значимого учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения, указанного в ведомственной структуре расходов бюджета) (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p> | <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| | | Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 10. | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (форма по ОКУД 0504425) |
| | | Расчетно-платежная ведомость (форма по ОКУД 0504401) |
| | | Расчетная ведомость (форма по ОКУД 0504402) |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 11. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833) |
| | | График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| | | Исполнительный документ |
| | | Справка-расчет |
| | | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 12. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - | Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833) |

| | |
|---|--|
| | <p>решение налогового органа)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, возникшему на основании решения налогового органа</p> |
| <p>13. Документ, не определенный пунктами 4 - 13 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета:</p> <p>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств республиканского бюджета в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств республиканского бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении государственного контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня</p> | <p>Авансовый отчет (форма по ОКУД 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств республиканского бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства</p> |

| | |
|--|--|
| <p>его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте</p> | <p>по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте</p> |
|--|--|