



Российская Федерация  
Республика Карелия

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**О внесении изменений в отдельные указы  
Главы Республики Карелия**

1. Внести в Указ Главы Республики Карелия от 29 декабря 2018 года № 102 «О мерах по реализации Закона Республики Карелия «О государственных наградах Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 12, ст. 2598; 2019, № 3, ст. 542; № 8, ст. 1729; 2021, № 3, ст. 450; 2022, № 12, ст. 3615) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Карелия, награждения, отмены решений о награждении, вручения и ношения государственных наград Республики Карелия;

Порядок выдачи дубликатов государственных наград Республики Карелия, нагрудных знаков, удостоверений к государственным наградам Республики Карелия;

описания и рисунки ордена «Сампо», медали «За заслуги перед Республикой Карелия», знака отличия «За безупречную службу Республике Карелия», медали М.П. Пименова, нагрудных знаков, вручаемых лицам, удостоенным почетных званий Республики Карелия;

образец бланка удостоверения к государственной награде Республики Карелия.»;

2) Положение о порядке представления к награждению, рассмотрения вопросов, связанных с награждением, вручения и ношения государственных наград Республики Карелия, утвержденное названным Указом, изложить в следующей редакции:

«Утверждено  
Указом Главы Республики Карелия  
от 29 декабря 2018 года № 102

**Положение**  
**о порядке представления к награждению государственными наградами**  
**Республики Карелия, награждения, отмены решений о награждении,**  
**вручения и ношения государственных наград Республики Карелия**

**I. Представление к награждению**  
**государственными наградами Республики Карелия**

1. Решение о награждении орденом «Сампо», медалью «За заслуги перед Республикой Карелия», знаком отличия «За безупречную службу Республике Карелия», медалью М.П. Пименова, о присвоении почетного звания Республики Карелия (далее – государственные награды) принимается Главой Республики Карелия на основании ходатайства о награждении государственной наградой (далее – ходатайство о награждении) и документов, необходимых для его возбуждения, указанных в настоящем Положении, после предварительного рассмотрения их Комиссией при Главе Республики Карелия по государственным наградам (далее – Комиссия).

2. Ходатайство о награждении гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства (далее – граждане, гражданин) возбуждается коллективом организации, в которой гражданин, представляемый к награждению, работает (служит) по основному месту работы (службы) (далее – организация), органами государственной власти Российской Федерации или иными государственными органами Российской Федерации (далее – федеральные органы), органами государственной власти Республики Карелия или иными государственными органами Республики Карелия (далее – государственные органы), органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия (далее – органы местного самоуправления), воинскими частями, дислоцирующимися в Республике Карелия (далее – воинские части), общественными объединениями (далее – объединения).

Ходатайство о награждении коллективов и организаций возбуждается федеральными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, объединениями.

3. Кандидатура лица, представляемого к награждению, рассматривается:

1) на общем собрании коллектива организации (далее – собрание коллектива), если ходатайство о награждении возбуждается коллективом организации; решение о представлении лица к награждению оформляется протоколом;

2) государственными органами – в установленном ими порядке, а при его отсутствии – в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) федеральными органами, органами местного самоуправления, воинскими частями – в порядке, установленном ими или вышестоящими по отношению к ним органами, а при его отсутствии – в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4) на общем собрании участников (членов) объединения либо иного коллегиального исполнительного органа данного объединения, если ходатайство о награждении возбуждается коллективом объединения; решение о представлении лица к награждению оформляется протоколом.

4. Лицо, представляемое к награждению, должно соответствовать требованиям, установленным Законом Республики Карелия от 26 июля 1994 года № 3-ЗРК «О государственных наградах Республики Карелия» (далее – Закон о государственных наградах).

5. Организацией, государственным органом, федеральным органом, органом местного самоуправления, воинской частью, объединением, возбудившими ходатайство о награждении, формируются наградные документы, к которым относятся:

- 1) наградной лист в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;
- 2) сведения и документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Срок действия наградных документов составляет шесть месяцев со дня оформления и до дня поступления в Администрацию Главы Республики Карелия (далее – Администрация).

6. Наградной лист оформляется на каждого представляемого к награждению государственной наградой по формам согласно приложению 2 к настоящему Положению:

1) форма 1 наградного листа предусмотрена для представления к награждению государственными наградами работников организаций, участников (членов) объединений, иностранных граждан, лиц без гражданства, муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью или общественной деятельностью, самозанятых граждан;

2) форма 2 наградного листа предусмотрена для представления к награждению государственными наградами лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и Республики Карелия; военнослужащих и гражданского персонала воинских частей; федеральных государственных гражданских служащих и лиц, работающих по трудовому договору в федеральных органах; государственных гражданских служащих Республики Карелия и лиц, работающих по трудовому договору в государственных органах;

3) форма 3 наградного листа предусмотрена для представления к награждению государственными наградами коллективов организаций.

Наградные листы формы 1 и формы 2 оформляются на каждого представляемого к награждению государственной наградой и отражают данные о личности представляемого к награждению, его заслугах и достижениях в соответствии с требованиями Закона о государственных наградах.

В наградном листе формы 3 указываются основные сведения о коллективе организации и его достижениях, подробнее – за истекший период текущего года и последние три года, предшествующие текущему году.

7. Наградной лист подписывается руководителем организации, государственного органа, федерального органа, органа местного самоуправления, воинской части, объединения, а также председателем собрания, на котором в соответствии с настоящим Положением рассматривалась кандидатура лица, представляемого к награждению.

Если организацией, государственным органом, федеральным органом, органом местного самоуправления, воинской частью, объединением возбуждается ходатайство о награждении в отношении руководителя, наградной лист подписывается заместителем руководителя, а при наличии вышестоящей организации, органа, воинской части – руководителем вышестоящей организации, органа, воинской части.

Если акционерным обществом возбуждается ходатайство о награждении в отношении руководителя, наградной лист подписывается председателем совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания акционеров.

Лица, подписывающие наградные листы, несут ответственность за достоверность сведений о кандидатах, представляемых к награждению государственными наградами.

Наградные листы скрепляются печатями (при наличии) тех организаций, государственных органов, федеральных органов, органов местного самоуправления, воинских частей, объединений, руководителями или заместителями руководителей которых они подписаны.

8. Сведения и документы, представляемые одновременно с ходатайством о награждении:

1) протокол (выписка из протокола) собрания коллектива организации, государственного органа (за исключением случаев, когда в государственном органе предусмотрен иной порядок), федерального органа (за исключением случаев, когда в федеральном органе предусмотрен иной порядок), органа местного самоуправления (за исключением случаев, когда в органе местного самоуправления предусмотрен иной порядок), воинской части (за исключением случаев, когда в воинской части предусмотрен иной порядок), объединения или общего собрания участников (членов) организации, объединения, или решение совета директоров, общего собрания акционеров, или протокол заседания иного коллегиального органа организации, объединения;

2) копия паспорта лица, представляемого к награждению, заверенная руководителем кадровой службы организации (органа), возбуждившей ходатайство о награждении, а в случае смерти лица, на которого подается ходатайство о награждении, – копия свидетельства о смерти, заверенная в том же порядке;



3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования или копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, заверенная по месту работы (службы), в случае если выполнение работы (несение службы) несовместимо с наличием неснятой или непогашенной судимости (если указанная справка отсутствует, то справка с места работы (службы) о том, что выполнение работы (несение службы) несовместимо с наличием неснятой или непогашенной судимости, с указанием соответствующей нормы права);

4) пояснительная записка о наличии в стаже работы перерывов более 3 месяцев подряд (при наличии);

5) сведения о переименованиях (реорганизациях) организации, государственного органа, федерального органа, органа местного самоуправления, воинской части, в которой лицо, представляемое к награждению, осуществляет трудовую деятельность (проходит службу), если в указанный период деятельности происходили переименования (реорганизации);

6) сведения о получении за профессиональную (общественную) деятельность наград и (или) поощрений, учитываемых при награждении в случаях, установленных Законом о государственных наградах;

7) заверенная организацией, объединением копия листа(ов) действующего устава или иного учредительного документа организации, объединения, на котором(ых) отражено полное актуальное наименование организации, объединения;

8) при представлении к награждению знаком отличия «За безупречную службу Республике Карелия» расчет стажа службы (работы), дающего право на награждение знаком отличия «За безупречную службу Республике Карелия», с указанием нормативного правового акта, в соответствии с которым период замещения указанной в расчете должности относится к стажу службы (работы), дающему право на награждение знаком отличия «За безупречную службу Республике Карелия»;

9) при представлении к награждению руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций независимо от их организационно-правовой формы, государственных органов, федеральных органов, органов местного самоуправления, воинских частей, объединений, коллективов и организаций, а также индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан к наградному листу прилагаются документы, содержащие следующие сведения:

об исполнении обязанностей по уплате налогов и сборов (справка из налоговой инспекции);

о своевременности выплаты заработной платы (справка юридического лица, индивидуального предпринимателя, подписанная руководителем и главным бухгалтером, а при наличии ходатайства о награждении указанных лиц – их заместителями, скрепленная печатью (при наличии));

о динамике основных финансово-экономических показателей за истекший период текущего года и последние три года, предшествующие текущему, с указанием (при наличии) стоимости основных фондов, величины активов, численности работающих в организации, объемах выпуска и реализации продукции, товаров, услуг, суммах штрафов и санкций за нарушения, выявленные органами государственного и (или) муниципального контроля (надзора), за исключением налоговых органов (справка юридического лица, индивидуального предпринимателя, подписанная руководителем и главным бухгалтером, а при наличии ходатайства о награждении указанных лиц – их заместителями, скрепленная печатью (при наличии)).

По усмотрению ходатайствующей организации, государственного органа, федерального органа, органа местного самоуправления, воинской части, объединения к наградному листу могут быть приложены дополнительные сведения и документы.

К наградному листу формы 3 прилагаются документы, указанные в подпунктах 7, 9 настоящего пункта.

Сведения и документы, указанные в подпунктах 4, 9 настоящего пункта, не требуются в случае возбуждения ходатайства о награждении за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

9. Ходатайства о награждении, возбужденные организациями, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, объединениями, и наградные документы направляются на согласование главе муниципального района (муниципального округа, городского округа), на территории которого осуществляется трудовая или общественная деятельность лица или коллектива, организации, в отношении которых возбуждено ходатайство о награждении.

В случае отклонения ходатайства о награждении, указанного в абзаце первом настоящего пункта, глава муниципального района (муниципального округа, городского округа) возвращает ходатайство о награждении и наградные документы по месту возбуждения ходатайства о награждении с обоснованием причин отклонения. Организация, орган местного самоуправления городского или сельского поселения, объединение, возбудившие ходатайство о награждении, имеют право самостоятельно обратиться с ходатайством о награждении с приложением наградных документов и письма главы муниципального района (муниципального округа, городского округа) об отклонении ходатайства о награждении в исполнительный орган Республики Карелия в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

10. В исполнительный орган Республики Карелия, определяемый в зависимости от сферы, в которой у лица, представляемого к награждению, имеются заслуги и достижения (далее – отраслевой орган), направляются на согласование:



1) ходатайства о награждении, указанные в абзаце первом пункта 9 настоящего Положения, и наградные документы – органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) при условии согласования ими ходатайств о награждении;

2) ходатайства о награждении, возбужденные органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов), и наградные документы – указанными органами;

3) ходатайства о награждении, указанные в абзаце первом пункта 9 настоящего Положения, отклоненные главой муниципального района (муниципального округа, городского округа), и наградные документы с приложением письма главы муниципального района (муниципального округа, городского округа) об отклонении ходатайства о награждении – организациями, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, объединениями, которые возбудили данные ходатайства.

В случае если отраслевой орган определить не представляется возможным, ходатайства о награждении, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, и наградные документы направляются в Администрацию на имя Главы Республики Карелия в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

11. Отраслевой орган рассматривает поступившее ходатайство о награждении и наградные документы и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) награждения гражданина, коллектива, организации государственной наградой, а также может принять решение об изменении вида государственной награды, к награждению которой представлены гражданин, коллектив, организация.

В случае согласования ходатайства о награждении или принятия решения об изменении вида государственной награды отраслевой орган готовит письменное представление к награждению в произвольной форме на имя Главы Республики Карелия, которое должно содержать сведения о том, кем было возбуждено ходатайство о награждении, о согласовании данного ходатайства главой муниципального района (муниципального округа, городского округа) или об отклонении ходатайства о награждении с указанием причин отклонения, о согласовании данного ходатайства отраслевым органом без изменения или с изменением вида государственной награды, а также содержать обоснование принятия решения о согласовании ходатайства о награждении при наличии письма главы местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) об отклонении ходатайства о награждении (далее – представление к государственным наградам) либо обоснование изменения вида государственной награды. Если для нового вида государственной награды требуется согласие иного отраслевого органа, то ходатайство о награждении и наградные документы к нему возвращаются органом, рассматривающим ходатайство о награждении, в организацию, орган местного

самоуправления, объединение, внесшие ходатайство о награждении, для переоформления в установленном порядке.

В случае несогласования ходатайства о награждении отраслевой орган возвращает организации, органу местного самоуправления, объединению, внесшим ходатайство о награждении, наградные документы с указанием причин отказа.

12. В Администрацию на имя Главы Республики Карелия направляются:

1) отраслевыми органами – представления к государственным наградам, наградные документы и, при наличии, письмо главы муниципального района (муниципального округа, городского округа) об отклонении ходатайства о награждении;

2) государственными органами, федеральными органами, воинскими частями – возбужденные ими ходатайства о награждении и наградные документы к ним;

3) органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) – ходатайства о награждении, возбужденные ими, а также организациями, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, объединениями, согласованные главами муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов), и наградные документы к ним, в случае если невозможно определить отраслевой орган;

4) организациями, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, объединениями, возбужденными ходатайства о награждении, но которые были отклонены главой муниципального района (муниципального округа, городского округа), в случае если невозможно определить отраслевой орган, – возбужденные ими ходатайства о награждении и наградные документы к ним с приложением письма главы муниципального района (муниципального округа, городского округа) с указанием причин отклонения ходатайства о награждении.

13. Представление к награждению или ходатайство о награждении на любой стадии их рассмотрения признаются недействительными в случае:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

2) смерти лица, представленного к награждению государственной наградой, за исключением случаев, когда награждение может быть произведено посмертно;

3) несоответствия лица, коллектива, организации, представляемых к награждению, и (или) наградных документов требованиям, установленным Законом о государственных наградах и (или) настоящим Положением и не носящим оценочного характера.

В случае признания представления к награждению или ходатайства о награждении недействительными указанные документы, а также наградные документы подлежат возврату в:

отраслевой орган, внесший представление к награждению, для последующего их возврата в организацию, орган местного самоуправления, объединение, внесшие ходатайство о награждении;

государственный орган, федеральный орган, орган местного самоуправления, воинскую часть, организацию, внесшие ходатайство о награждении непосредственно в Администрацию.

14. При изменении сведений, содержащихся в наградных документах, ходатайствующие организация, государственный орган, федеральный орган, орган местного самоуправления, воинская часть, объединение незамедлительно информируют о данном факте соответствующий орган местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа), отраслевой орган, Администрацию, на рассмотрении которых находятся наградные документы в данный момент.

15. Решения Комиссии представляются Администрацией на рассмотрение Главе Республики Карелия.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер, окончательное решение о награждении принимается Главой Республики Карелия.

16. Администрация информирует о принятом Главой Республики Карелия решении организацию, государственный орган, федеральный орган, орган местного самоуправления, воинскую часть, объединение, внесшие ходатайство о награждении, а также отраслевой орган, внесший представление к награждению, посредством направления указа Главы Республики Карелия о награждении или письма Администрации об отказе в награждении.

17. Возбуждение повторного ходатайства о награждении лица, в отношении которого Комиссия приняла решение об отказе в награждении государственной наградой, а Глава Республики Карелия согласился с данным решением, возможно не ранее чем через год со дня принятия Комиссией указанного решения при наличии новых заслуг и достижений и (или) при условии, что были устранены замечания, на основании которых Комиссия приняла решение об отказе в награждении государственной наградой.

18. Последующее представление к награждению государственными наградами производится за новые достижения и заслуги перед Республикой Карелия не ранее чем через три года после предыдущего награждения государственной наградой. В исключительных случаях последующее представление к награждению орденом «Сампо» и медалью «За заслуги перед Республикой Карелия» и награждение указанными государственными наградами может быть осуществлено ранее указанного срока.

## **II. Порядок принятия решения об отмене награждения государственной наградой**

19. Информация, свидетельствующая о недостоверности содержащихся в наградных документах сведений, наличие которых послужило основанием для принятия решения о награждении государственной наградой (далее –

информация о недостоверности сведений), при поступлении в Администрацию подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

В целях уточнения сведений, содержащихся в информации о недостоверности сведений, обстоятельств, имеющих значение, и принятия Комиссией обоснованного решения Администрация при необходимости имеет право:

направлять соответствующие запросы заинтересованным лицам, организациям, органам;

приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц или лиц, имеющих отношение к информации о недостоверности сведений.

20. Комиссией принимается решение об обоснованности или необоснованности награждения.

21. Решение Комиссии с приложением рассмотренных материалов представляется Главе Республики Карелия для принятия решения.

22. В случае принятия решения об отмене награждения государственной наградой гражданина, коллектива, организации Главой Республики Карелия подписывается соответствующий указ, государственная награда, удостоверение к ней, выписка из указа Главы Республики Карелия о награждении подлежат возврату в Администрацию.

23. Указ Главы Республики Карелия об отмене награждения государственной наградой гражданина, коллектива, организации направляется:

1) гражданину, коллективу, организации, в отношении которых отменено награждение государственной наградой;

2) в организацию, государственный орган, федеральный орган, орган местного самоуправления, воинскую часть, объединение, возбуждавшие ходатайство о награждении гражданина, коллектива, организации, в отношении которых отменено награждение государственной наградой;

3) в исполнительный орган Республики Карелия, проводящий государственную политику и осуществляющий функции в сферах социальной защиты и социального обслуживания населения.

Администрация информирует гражданина, коллектив, организацию, в отношении которых отменено награждение государственной наградой, о порядке возврата государственной награды, удостоверения к ней, выписки из указа Главы Республики Карелия о награждении.

В случае невозможности обеспечения получения гражданином, коллективом, организацией, в отношении которых отменено награждение государственной наградой, указа Главы Республики Карелия об отмене награждения государственной наградой и (или) информации о порядке возврата государственной награды, удостоверения к ней, выписки из указа Главы Республики Карелия о награждении по причине отсутствия достоверных сведений о месте проживания (нахождения) гражданина, коллектива, организации или по иным причинам, а также в случае невозвращения государственной награды, удостоверения к ней, выписки из



указа Главы Республики Карелия о награждении в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения от Администрации информации о порядке их возврата, Администрация размещает в государственной информационной системе Республики Карелия «Официальный интернет-портал Республики Карелия» (<http://gov.karelia.ru>), в разделе «Государственные награды», информацию о гражданах, коллективах, организациях, в отношении которых издан указ Главы Республики Карелия об отмене их награждения и которыми не был осуществлен возврат государственной награды, удостоверения к ней, выписки из указа Главы Республики Карелия о награждении.

### **III. Вручение государственных наград**

24. Государственные награды вручаются:  
Главой Республики Карелия;  
членами Правительства Республики Карелия;  
руководителями исполнительных органов Республики Карелия, не являющимися членами Правительства Республики Карелия;  
депутатами Законодательного Собрания Республики Карелия;  
главами муниципальных образований в Республике Карелия.  
Глава Республики Карелия может поручить вручение государственных наград от своего имени иным лицам.

25. Государственные награды и документы к ним вручаются в торжественной обстановке лично награжденному. Перед вручением зачитывается указ Главы Республики Карелия о награждении.

Гражданину вручаются государственная награда установленного образца (в случае награждения орденом «Сампо», медалью «За заслуги перед Республикой Карелия», знаком отличия «За безупречную службу Республике Карелия», медалью М.П. Пименова), нагрудный знак установленного образца (в случае присвоения почетного звания Республики Карелия) и удостоверение к государственной награде.

Коллективу, организации, награжденным государственной наградой, вручаются государственная награда установленного образца и выписка из указа Главы Республики Карелия о награждении государственной наградой.

26. На каждого награжденного заполняется учетная карточка установленной формы согласно приложению 3 к настоящему Положению, которая хранится в Администрации.

27. Государственные награды и документы к ним умерших награжденных лиц или лиц, награжденных посмертно, передаются на хранение (вручаются) одному из перечисленных лиц: супруге (супругу), отцу, матери, сыну, дочери, брату, сестре, бабушке, дедушке, внуку, внучке награжденного лица (далее – родственники), – первому обратившемуся с заявлением о получении государственной награды, удостоверения к государственной награде с приложением копий документов, подтверждающих степень родства с

умершим; в случае обращения за получением государственной награды умершего награжденного к заявлению дополнительно прилагается копия свидетельства о смерти.

Передача оформляется протоколом передачи государственной награды и документа к ней родственнику посмертно награжденного (умершего награжденного) в одном экземпляре и распиской лица, получившего государственную награду и удостоверение к ней, по формам согласно приложению 4 к настоящему Положению.

28. Государственные награды и документы к ним умерших награжденных лиц или лиц, награжденных посмертно, в случае отсутствия родственников по распоряжению Главы Республики Карелия могут быть переданы на хранение в государственные или муниципальные музеи, расположенные на территории Республики Карелия (далее – музеи).

Вопрос передачи на хранение государственной награды и документов к ней в музей по поручению Главы Республики Карелия может быть рассмотрен на заседании Комиссии.

Документы о передаче государственной награды и документов к ней на хранение в музей оформляются в установленном законодательством порядке при наличии распоряжения Главы Республики Карелия о передаче государственной награды и документов к ней на хранение в музей, принимаемого:

1) при наличии согласий музея и органа, осуществляющего функции учредителя в отношении данного музея, на принятие на хранение государственной награды и документов к ней;

2) с учетом мнения Администрации, исполнительного органа Республики Карелия, осуществляющего функции по проведению государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом, а также Комиссии, если данный вопрос выносился на обсуждение Комиссии.

В случае если одно из лиц, указанных в абзаце первом пункта 27 настоящего Положения, обратилось с заявлением о получении государственной награды, данная государственная награда и документы к ней не передаются в музей, а если уже были переданы в музей, то подлежат изъятию из музея в установленном законодательством порядке и передаются данному лицу в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Положения.

29. Государственные награды и удостоверения к государственным наградам являются бессрочными.

30. Какие-либо исправления в удостоверении к государственной награде не допускаются.

В связи с изменением фамилии, имени, отчества награжденного гражданина документ о награждении замене не подлежит.

В связи с изменением наименования награжденного коллектива, организации выписка из указа Главы Республики Карелия о награждении государственной наградой замене не подлежит.

#### **IV. Порядок ношения государственных наград**

31. Порядок ношения государственных наград определяется следующим образом:

орден «Сампо» носится на правой стороне груди, а при наличии у награжденного государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР, порядок ношения которых устанавливается законодательством Российской Федерации, располагается после них;

медаль «За заслуги перед Республикой Карелия» носится на левой стороне груди, а при наличии у награжденного государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР, юбилейных медалей Российской Федерации, порядок ношения которых устанавливается законодательством Российской Федерации, располагается после них;

знак отличия «За безупречную службу Республике Карелия» носится на правой стороне груди, а при наличии государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР, порядок ношения которых устанавливается законодательством Российской Федерации, ордена «Сампо» располагается после них;

нагрудный знак, вручаемый лицам, удостоенным почетного звания Республики Карелия, носится на правой стороне груди, а при наличии государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР, порядок ношения которых устанавливается законодательством Российской Федерации, ордена «Сампо», знака отличия «За безупречную службу Республике Карелия» располагается после них;

медаль М.П. Пименова носится на левой стороне груди, а при наличии у награжденного государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР, юбилейных медалей Российской Федерации, порядок ношения которых устанавливается законодательством Российской Федерации, медали «За заслуги перед Республикой Карелия» располагается после них.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
представления к награждению  
государственными наградами  
Республики Карелия,  
награждения, отмены решений о  
награждении, вручения и ношения  
государственных  
наград Республики Карелия

Форма  
согласия на обработку персональных данных

Администрация Главы Республики Карелия  
185035, г. Петрозаводск, просп. Ленина, 19  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес гражданина, тип основного документа, удостоверяющего его личность, серия и номер основного документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, контактные телефоны)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1) в целях реализации отношений, связанных с рассмотрением моей кандидатуры для награждения государственной наградой Республики Карелия в порядке, установленном Положением о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Карелия, награждения, отмены решений о награждении, вручения и ношения государственных наград Республики Карелия, утвержденным Указом Главы Республики Карелия от 29 декабря 2018 года № 102 «О мерах по реализации Закона Республики Карелия «О государственных наградах Республики Карелия» (далее – Положение), обработкой и направлением моих персональных данных в соответствии с Положением,

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в указанных целях в соответствии с Положением;

2) в случае награждения меня государственной наградой Республики Карелия, в целях освещения подведомственным Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) автономным учреждением Республики Карелия «Информационное агентство Республики Карелия» (далее – Информагентство) в средствах массовой информации и в социальных сетях факта моего награждения государственной наградой Республики Карелия, трудового пути, заслуг и иных сведений, связанных с награждением,

\_\_\_\_\_ (даю/не даю) свое письменное согласие на обработку в указанных целях моих персональных данных:

указанных в наградном листе, оформленном на меня при представлении к государственной награде Республики Карелия в соответствии с Положением (далее – наградной лист);

контактных телефонов;

при этом даю согласие на ознакомление Администрацией уполномоченных работников Информагентства с наградным листом, при необходимости – на передачу в Информагентство копии характеристики на меня, содержащейся в наградном листе, и информации обо мне в составе: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, место и адрес работы или осуществления общественной деятельности, занимаемая должность, для организации и выполнения в соответствии с требованиями законодательства работы по освещению в средствах массовой информации и в социальных сетях факта моего награждения государственной наградой Республики Карелия, трудового пути, заслуг и иных сведений, связанных с награждением.

Настоящее согласие не является согласием Информагентству на выпуск конкретного материала обо мне и (или) с моим участием в средствах массовой информации и в социальных сетях, если наличие данного согласия требуется в соответствии с законодательством.

Обработке подлежат только те персональные данные, которые соответствуют целям их обработки.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Администрацией способов обработки персональных данных:

информация, которая может быть создана в электронном виде, находится в информационной системе персональных данных Администрации;

информация на бумажных носителях.

Согласие дается на период, необходимый для достижения целей, указанных в настоящем согласии.

После достижения целей, указанных в настоящем согласии, или после наступления обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее достижение указанных целей, хранение персональных данных осуществляется в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя руководителя Администрации, если иное не установлено федеральным законом.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
представления к награждению  
государственными наградами  
Республики Карелия, награждения,  
отмены решений о награждении,  
вручения и ношения государственных  
наград Республики Карелия

Форма 1

Страница 1 (в наградном листе слова «Страница 1», «Страница 2», «Страница 3», «Страница 4» не пишутся):

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района,  
муниципального округа, городского округа)

\_\_\_\_\_ (наименование государственной награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(указываются полные (без сокращений) наименования должности, структурного

\_\_\_\_\_ подразделения и организационно-правовой формы организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, город, район, населенный пункт)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, специальность (направление подготовки,  
квалификация), год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными, муниципальными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_





Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Страница 3:

17. Характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к награждению (при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения).

Страница 4:

Кандидатура \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

к награждению/присвоению \_\_\_\_\_

(наименование государственной награды, почетного звания)

рекомендована \_\_\_\_\_

(указать кем: общим собранием коллектива организации, органа местного самоуправления, участников (членов) организации, общественного объединения, советом директоров, общим собранием акционеров, иным коллегиальным органом организации, общественного объединения (указать, каким)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, органа местного самоуправления)

протокол/решение № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ходатайствующей организации, органа местного самоуправления, общественного объединения

Председательствующий на собрании, совете, на котором кандидатура была рекомендована к награждению

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ (указать в соответствии с прилагаемым документом)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального района, муниципального округа, городского округа

\_\_\_\_\_ (точное наименование должности и муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: наградной лист оформляется на листе формата А3, печатным способом, все данные должны соответствовать удостоверяющим документам. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в наградном листе, лежит на должностных лицах и руководителях, подписывающих (согласующих) наградной лист.

Форма 2

Страница 1 (в наградном листе слова «Страница 1», «Страница 2», «Страница 3», «Страница 4» не пишутся):

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района,  
муниципального округа, городского округа)

\_\_\_\_\_  
(государственный орган (его подразделение) или организация)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Воинское или специальное звание, классный чин, ранг \_\_\_\_\_

3. Личный номер \_\_\_\_\_

4. Должность, место службы \_\_\_\_\_  
(наименование воинской части или государственного органа)

5. Пол \_\_\_\_\_ 6. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

7. Место рождения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, город, район, населенный пункт)

8. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, специальность (направление подготовки, квалификация), год окончания)

9. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

10. Участие в боевых действиях по защите Родины или при исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_  
(место и даты)

11. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

12. Какими ведомственными, муниципальными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

13. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, субъект Российской Федерации,



Руководитель кадрового подразделения  
государственного органа (его подразделения) или  
организации, в котором проходит службу лицо,  
представленное к государственной награде

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Страница 3:

18. Характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к награждению (при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Страница 4:

Кандидатура \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

к награждению/присвоению \_\_\_\_\_ (наименование государственной награды, почетного звания)

рекомендована \_\_\_\_\_ (место прохождения службы)

протокол (при наличии) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель государственного органа или начальник  
воинской части, в которой проходит службу лицо,  
представленное к государственной награде

\_\_\_\_\_ (должность, воинское или специальное звание)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### СОГЛАСОВАНИЕ ВЫШЕСТОЯЩИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (НАЧАЛЬНИКОВ) И ИНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_ (воинское или специальное звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_ (воинское или специальное звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| (должность)                       | (фамилия, инициалы) |
| М.П.                              |                     |
| (воинское или специальное звание) | (подпись)           |
| «__» _____ 20 __ г.               |                     |

Примечание: наградной лист оформляется на листе формата А3, печатным способом, все данные должны соответствовать удостоверяющим документам. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в наградном листе, лежит на должностных лицах и руководителях, подписывающих (согласующих) наградной лист.

Форма 3

Страница 1 (в наградном листе слова «Страница 1», «Страница 2», «Страница 3», «Страница 4» не пишутся):

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование муниципального района,  
муниципального округа, городского округа)

(наименование государственной награды)

1. Наименование организации (коллектива) \_\_\_\_\_  
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

2. Дата создания (образования) организации (коллектива) \_\_\_\_\_

3. Местонахождение организации (коллектива) \_\_\_\_\_  
(фактический и юридический адреса с указанием почтового

индекса, субъекта Российской Федерации, города, района, населенного пункта, улицы, дома, строения, корпуса)

4. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

5. Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(точное наименование должности)

Страница 2:

6. Сведения о заслугах (достижениях) представляемой(ого) к награждению организации (коллектива)

Страница 3:

Продолжение сведений о заслугах (достижениях) представляемой(ого) к награждению организации (коллектива)

Страница 4:

(полное наименование организации (коллектива))



рекомендован(а) к награждению \_\_\_\_\_

(наименование государственной награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения,  
представляющего к награждению)

Руководитель государственного органа,  
органа местного самоуправления,  
общественного объединения

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального района,  
муниципального округа, городского округа

\_\_\_\_\_  
(точное наименование должности  
и муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: наградной лист оформляется на листе формата А3, печатным способом, все данные должны соответствовать удостоверяющим документам. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в наградном листе, лежит на должностных лицах и руководителях, подписывающих (согласующих) наградной лист.

Приложение 3  
к Положению о порядке  
представления к награждению  
государственными наградами  
Республики Карелия, награждения,  
отмены решений о награждении,  
вручения и ношения  
государственных наград Республики  
Карелия

## Лицевая сторона

**Учетная карточка**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Место работы, должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 (субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Подпись награжденного \_\_\_\_\_

## Оборотная сторона

**Сведения о награждении**

| Вид награды | Дата и № акта о награждении | Дата вручения | Место вручения |
|-------------|-----------------------------|---------------|----------------|
|             |                             |               |                |
|             |                             |               |                |
|             |                             |               |                |

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность лица, вручившего награду)

**Приложение 4**  
 к Положению о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Карелия, награждения, отмены решений о награждении, вручения и ношения государственных наград Республики Карелия

**ПРОТОКОЛ**

передачи государственной награды Республики Карелия и документа к ней родственникам посмертно награжденного (умершего награжденного)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и должность лица, передавшего награду)

переданы (вручены) \_\_\_\_\_ (кому переданы: фамилия, имя, отчество; паспортные данные лица,



«Описания и рисунки ордена «Сампо», медали «За заслуги перед Республикой Карелия», знака отличия «За безупречную службу Республике Карелия», медали М.П. Пименова, нагрудных знаков, вручаемых лицам, удостоенным почетного звания Республики Карелия»;

б) дополнить разделом II<sup>1</sup> следующего содержания:

**«II<sup>1</sup>. Описание и рисунок знака отличия  
«За безупречную службу Республике Карелия»**

Знак отличия «За безупречную службу Республике Карелия» (далее – знак) изготавливается из серебра 925-й пробы с последующей оксидировкой.

Знак имеет форму круглого медальона диаметром 27 мм, обрамленного венком серебристого цвета, состоящим из двух лавровых ветвей, имеющих рельефную форму, перекрещенных и перевязанных внизу. Высота и ширина знака с учетом венка по крайним выступающим точкам составляет соответственно 34 мм и 33 мм. Медальон имеет окантовку с расположенными на ней выпуклыми точками серебристого цвета.

В центре медальона располагается круг с выпуклым ободком серебристого цвета. Внутри круг трижды пересекается в равных долях горизонтальными полосами, покрытыми эмалью цветов Государственного флага Республики Карелия (красный, голубой и зеленый). Покрытые эмалью полосы разделены узкими полосками серебристого цвета. В центре круга располагается восьмиконечная звезда серебристого цвета с попарно соединенными между собой лучами – самый распространенный элемент карельской, вепсской вышивок. Внутри звезды – квадрат, покрытый эмалью голубого цвета, повторяющего цвет Государственного флага Республики Карелия.

По кругу медальона, в кольцевом пространстве, находящемся между окантовкой медальона и ободком круга и покрытом белой эмалью, расположена надпись серебристого цвета «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ», между началом и концом надписи располагается разделитель – точка серебристого цвета.

Оборотная сторона знака должна иметь приспособление для прикрепления к одежде – цангу.

Знак укомплектовывается блистером для знака и удостоверения к нему – темно-бордовым флокированным (бархатным) планшетом с ложементом для знака и ложементом для удостоверения в сложенном виде (размер удостоверения в сложенном виде – 72 x 102 мм) и прозрачной пластиковой крышкой для планшета.

Размеры блистера: длина – 170 мм, ширина – 130 мм, высота – 20 мм.



»;

в) в разделе IV:

в абзаце первом:

слова «с золочением 585-й или» заменить словами «с серебряным покрытием»;

слова «(рисунок 1)» заменить словами «(рисунок 2)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Нагрудный знак, вручаемый лицам, удостоенным почетного звания Республики Карелия (далее – знак), представляет собой восьмилучевую звезду диаметром 32 мм. Ширина лучей – 2 мм. Между лучами – по 8 двугранных разновеликих штралов, расположенных полукругом, разделенных по центру серебряной вставкой трапецевидной формы с длиной оснований 1 мм и 1,5 мм.»;

в абзаце четвертом слова «перевязанный лентой в семи местах» заменить словами «перевитый лентой 10 раз»;

рисунок 1 признать утратившим силу;

5) наименование образца бланка удостоверения о награждении орденом «Сампо», медалью «За заслуги перед Республикой Карелия», медалью М.П. Пименова, бланка удостоверения о присвоении почетного звания Республики Карелия, утвержденного названным Указом, изложить в следующей редакции:

«Образец бланка удостоверения к государственной награде Республики Карелия».

2. В пункте 1 Указа Главы Республики Карелия от 29 марта 2023 года № 18 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Карелия от 29 декабря 2018 года № 102» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 марта 2023 года, № 1000202303300005):

1) подпункт 1 отменить;

2) подпункт 3 отменить.

3. Настоящий Указ вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения абзаца четвертого пункта 1 Указа Главы Республики Карелия от 29 декабря 2018 года № 102 «О мерах по реализации Закона Республики Карелия «О государственных наградах Республики Карелия» (далее – Указ № 102 (в редакции настоящего Указа), пункта 1, подпункта 8 пункта 8, абзаца второго пункта 25, абзацев четвертого, пятого пункта 31 Положения о порядке

представления к награждению государственными наградами Республики Карелия, награждения, отмены решений о награждении, вручения и ношения государственных наград Республики Карелия, утвержденного Указом № 102 (в редакции настоящего Указа), подпункта 2.1 пункта 1, абзаца второго пункта 14 Порядка выдачи дубликатов государственных наград Республики Карелия, нагрудных знаков, удостоверений к государственным наградам Республики Карелия, утвержденного Указом № 102 (в редакции настоящего Указа), раздела II<sup>1</sup> описаний и рисунков ордена «Сампо», медали «За заслуги перед Республикой Карелия», знака отличия «За безупречную службу Республике Карелия», медали М.П. Пименова, нагрудных знаков, вручаемых лицам, удостоенным почетного звания Республики Карелия, утвержденных Указом № 102 (в редакции настоящего Указа), вступают в силу с 3 ноября 2023 года.

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

г. Петрозаводск  
22 августа 2023 года  
№ 55