



Российская Федерация  
Республика Карелия

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2024 года № 235-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета  
Республики Карелия субсидии государственному унитарному  
предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго»  
на реализацию Плана работ по восстановлению объектов  
инфраструктуры на территории Запорожской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному унитарному предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго» на реализацию Плана работ по восстановлению объектов инфраструктуры на территории Запорожской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Карелия от 8 сентября 2023 года № 429-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному унитарному предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго» на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области»

(Собрание законодательства Республики Карелия, 2023, № 9, ст. 2376);

постановление Правительства Республики Карелия от 24 октября 2023 года № 494-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии государственному унитарному предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией плана работ по восстановлению объектов инфраструктуры на территории Запорожской области» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2023, № 10, ст. 2729).

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Карелия  
от 22 июля 2024 года № 235-П

**Порядок  
предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии  
государственному унитарному предприятию Республики Карелия  
«КарелКоммунЭнерго» на реализацию Плана работ по восстановлению  
объектов инфраструктуры на территории Запорожской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия государственному унитарному предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго» на возмещение затрат на реализацию Плана работ по восстановлению объектов инфраструктуры на территории Запорожской области, согласованного Главой Республики Карелия (далее – субсидия, План).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется государственному унитарному предприятию Республики Карелия «КарелКоммунЭнерго», определенному распоряжением Правительства Республики Карелия о выделении средств из резервного фонда Правительства Республики Карелия на соответствующий финансовый год (далее – получатель субсидии) на цели предоставления субсидии.

3. Субсидия предоставляется Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, подлежит заключению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются посредством государственной интегрированной информационной системы

управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств обеспечивает размещение проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней с момента его формирования Министерством. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат получателя субсидии, связанных с реализацией Плана, в том числе понесенных в предыдущем финансовом году.

6. Направлениями расходов, возмещаемых за счет средств субсидии (далее – направления расходов), являются:

приобретение оборудования, инструментов, материалов, в том числе бензина и масел, специальной одежды и обуви, необходимых для обеспечения деятельности работников получателя субсидии, задействованных в реализации Плана (далее – работники);

оплата работ, выполненных подрядными организациями в соответствии с Планом;

оплата труда работников и страховые взносы на обязательное страхование в бюджеты государственных внебюджетных фондов в части расходов на оплату труда работников;

командировочные расходы работников;

расходы на наем жилого помещения для работников.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии, подписанную руководителем получателя субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием размера запрашиваемой субсидии (далее – заявка);

справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

информацию о фактически произведенных затратах получателя субсидии с указанием сумм и направлений расходов;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты на:

выполнение работ подрядными организациями в соответствии с Планом (копии договоров, контрактов, актов выполненных работ);

приобретение материалов, оборудования, инструментов, необходимых для обеспечения деятельности работников (копии договоров, контрактов, счетов, счетов-фактур);

оплату труда работников и уплату страховых взносов на обязательное страхование в бюджеты государственных внебюджетных фондов работников (копии справок, расчетных листков, платежных документов о перечислении страховых взносов);

командировочные расходы работников: копии приказов о направлении в командировку, копии авансовых отчетов, копии документов, подтверждающих проезд к месту командировки, копии документов, подтверждающих расходы на проживание в командировке, справку расчета суточных выплат.

8. Получатель субсидии на дату представления документов, необходимых для получения субсидии, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами вторым – шестым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования).

9. Ограничения, установленные пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не распространяются на получателя субсидии.

10. Соглашение заключается при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

обеспечение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

принятие получателем субсидии обязательств по достижению планируемого результата предоставления субсидии;

включение в соглашение положений, предусматривающих согласование новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

соблюдение положений, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 4 общих требований, в случае наступления соответствующих обстоятельств.

11. Получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, на бумажном носителе в Министерство.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Министерство проверяет документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

нарушение сроков подписания получателем субсидии проекта соглашения, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Получатель субсидии, в случае если в отношении него принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться в Министерство повторно в порядке, установленном настоящим Порядком.

15. Размер субсидии устанавливается на основании заявки в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Правительства Республики Карелия о выделении получателю субсидии средств из резервного фонда Правительства Республики Карелия на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии являются реализованные мероприятия, утвержденные Планом.

Значение результата и сроки его достижения устанавливаются в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – выполнение работ.

17. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

18. Получатель субсидии в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия.

Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливаются соглашением.

19. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством путем проведения проверок.

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) путем проведения проверок.

Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, в порядке и по формам в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

20. За нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:

нарушения условий предоставления субсидии – в объеме полученной субсидии;

недостижения значения результата предоставления субсидии – в размере и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

В случае установления Министерством факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии получатель субсидии возвращает в доход бюджета Республики Карелия субсидию по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки Министерства.

В случае когда факты нарушения условий предоставления субсидии установлены органом финансового контроля, получатель субсидии возвращает в бюджет Республики Карелия субсидию в сроки и в порядке, которые установлены органом финансового контроля, или в течение 30 календарных дней со дня получения его представления, если срок не указан.

21. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 марта очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

---