



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Администрация Главы Республики Карелия

## ПРИКАЗ

27 октября 2017 года

№ 193

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказом Администрации Главы Республики Карелия от 11 августа 2017 года № 141 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, по виду экономической деятельности «Деятельность информационных агентств» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия.

2. Признать утратившим силу приказ Администрации Главы Республики Карелия от 19 октября 2016 года № 137 «Об утверждении формы справки (расчета) о выполнении установленных показателей для премирования

руководителя автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия».

3. Начальнику управления пресс-службы Главы Республики Карелия Администрации Главы Республики Карелия И.С. Степанову направить приказ в автономное учреждение Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия».

Заместитель Главы Республики Карелия -  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Карелия



Т.П. Игнатьева

**Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи генеральному директору автономного учреждения Республики Карелия «Информационное агентство «Республика Карелия», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия (далее, соответственно – руководитель, учреждение).

2. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);
- 2) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- 4) выплаты за качество выполняемых работ.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в целях усиления его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения, и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности. Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на финансовый год, следующий за отчетным годом, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю производится за фактически отработанное в отчетном периоде время на

основании приказа Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация).

7. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее – выплата за выслугу лет) устанавливаются в виде ежемесячной процентной надбавки в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

8. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включаются время работы в учреждении, периоды работы в полиграфических организациях, издательствах и редакциях средств массовой информации, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

9. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), которые до вступления в силу настоящего Положения были в установленном порядке включены (засчитаны) руководителю учреждения в указанный стаж.

10. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться руководителю в зависимости от фактической нагрузки, организации работы и степени ответственности.

При установлении выплаты учитываются следующие факторы:

интенсивность и напряженность в работе;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

выполнение особо важных и срочных работ.

11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы носят разовый характер. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

12. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за квартал устанавливаются за первый, второй, третий квартал года на основе оценки достижения учреждением в отчетном квартале целевых показателей эффективности и результативности деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за год устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном году целевых показателей эффективности и результативности деятельности, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

13. Руководитель предоставляет в управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации отчет о степени выполнения учреждением государственного задания за отчетный период по форме

согласно приложению 3 к настоящему Положению и отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – отчеты):

за первый – третий квартал года - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

14. Управление бюджетного учета и финансового обеспечения и управление пресс-службы Главы Республики Карелия Администрации на основе отчетов руководителя оценивают достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности путем расчета суммы баллов (далее – итоговая бальная оценка):

за отчетный квартал – по показателям, установленным приложением 1 к настоящему Положению;

за отчетный год – по показателям, установленным приложением 2 к настоящему Положению.

По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности управление бюджетного учета и финансового обеспечения направляет Руководителю Администрации предложение о премировании руководителя с приложением расчета итоговой бальной оценки.

15. Премииальные выплаты руководителю по итогам работы за квартал (год) устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой бальной оценке за соответствующих отчетный период.

16. Премииальные выплаты руководителю по итогам работы (квартал, год) не устанавливаются в случаях:

выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба;

выявления в отчетном периоде фактов нарушения законодательства по результатам проверок, проведенных в учреждении;

наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются предусмотренные статьей 15<sup>11</sup> Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Администрацией.

17. Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются руководителю в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Администрации – в размере половины оклада (должностного оклада);

2) при награждении Почетной грамотой Республики Карелия и присвоении почетных званий Республики Карелия - в размере одного оклада (должностного оклада);

3) при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного с половиной оклада (должностного оклада);

4) при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов (должностных окладов);

5) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов (должностных окладов).

18. Руководителю при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением.

19. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Руководителем Администрации на основании письменного заявления руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1  
к Положению о выплатах стимулирующего характера  
и оказании материальной помощи  
генеральному директору автономного учреждения  
Республики Карелия «Информационное агентство  
«Республика Карелия», подведомственного  
Администрации Главы Республики Карелия

**Целевые показатели эффективности и результативности деятельности  
автономного учреждения Республики Карелия  
«Информационное агентство «Республика Карелия»  
за первый – третий квартал года**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1	Степень выполнения учреждением государственного задания	выполнение всех показателей объема и показателей качества государственного задания в полном объеме – 50 баллов;  невыполнение 1 или 2 показателей объема и показателей качества государственного задания – 40 баллов;  невыполнение 3 и более показателей объема и показателей качества государственного задания – 0 баллов
2	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	отсутствие – 5 баллов;  наличие – 0 баллов
3	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности	отсутствие – 5 баллов;  наличие – 0 баллов
4	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности	отсутствие – 5 баллов;  наличие – 0 баллов
5	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного	отсутствие зафиксированных Администрацией нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности – 5 баллов;

	задания в Администрацию Главы Республики Карелия (далее – Администрация)	наличие – 0 баллов
6	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию	отсутствие зафиксированных Администрацией нарушений – 10 баллов; наличие (за исключением фактов грубых нарушении требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности*) – 0 баллов
7	Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации	своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации – 5 баллов; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам – 0 баллов
8	Выполнение плана поступлений от иной, приносящей доход деятельности	выполнение плана – 10 баллов; невыполнение плана – 0 баллов
9	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru – 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации – 0 баллов
Совокупная значимость всех критериев в баллах за квартал		100 баллов

<\*> Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15<sup>11</sup> Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Администрацией.



Приложение 2  
к Положению о выплатах стимулирующего характера  
и оказании материальной помощи  
генеральному директору автономного учреждения  
Республики Карелия «Информационное агентство  
«Республика Карелия», подведомственного  
Администрации Главы Республики Карелия

**Целевые показатели эффективности и результативности деятельности  
автономного учреждения Республики Карелия  
«Информационное агентство «Республика Карелия»  
за год**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1	Степень выполнения учреждением государственного задания	<p>выполнение всех показателей объема и показателей качества государственного задания в полном объеме – 50 баллов;</p> <p>невыполнение 1 или 2 показателей объема и показателей качества государственного задания – 40 баллов;</p> <p>невыполнение 3 и более показателей объема и показателей качества государственного задания – 0 баллов</p>
2	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	<p>отсутствие – 5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>
3	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности	<p>отсутствие – 5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>
4	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности	<p>отсутствие – 5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>
5	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в	<p>отсутствие зафиксированных Администрацией нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности – 5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>

	Администрацию Главы Республики Карелия (далее – Администрация)	
6	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию	отсутствие зафиксированных Администрацией нарушений – 5 баллов;  наличие (за исключением фактов грубых нарушений требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности*) – 0 баллов
7	Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации	своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации – 5 баллов;  наличие замечаний по предоставлению информации по запросам – 0 баллов
8	Выполнение плана поступлений от иной, приносящей доход деятельности	выполнение плана – 10 баллов;  невыполнение плана – 0 баллов
9	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru – 5 баллов;  нарушение срока и объема размещения информации – 0 баллов
10	Участие журналистов учреждения в региональных, всероссийских, международных конкурсах	участие в конкурсах принималось – 5 баллов;  участие в конкурсах не принималось – 0 баллов
Совокупная значимость всех критериев в баллах за год		100 баллов

<\*> Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15<sup>11</sup> Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты, выявленные Администрацией.

Приложение 3  
к Положению о выплатах стимулирующего характера  
и оказании материальной помощи  
генеральному директору автономного учреждения  
Республики Карелия «Информационное агентство  
«Республика Карелия», подведомственного  
Администрации Главы Республики Карелия

**Отчет о степени выполнения  
автономным учреждением Республики Карелия «Информационное  
агентство «Республика Карелия» государственного задания  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Степень выполнения учреждением государственного задания	Ед. изме- рения	Объем показателя		Откло- нение (%) <*>
			план выполнения*	факт выполнения*	
1	Наименование государственной услуги (работы):				
1.1	Показатели объема государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				
1.2	Показатели качества государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				
2	Наименование государственной услуги (работы):				
2.1	Показатели объема государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				
2.2	Показатели качества государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				

<\*> Заполняется нарастающим итогом;

<\*> допустимый уровень отклонения планируемого значения показателя от фактически достигнутого, при котором показатель считается выполненным, устанавливается в государственном задании.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о выплатах стимулирующего характера  
и оказании материальной помощи  
генеральному директору автономного учреждения  
Республики Карелия «Информационное агентство  
«Республика Карелия», подведомственного  
Администрации Главы Республики Карелия

**Отчет о выполнении целевых показателей  
эффективности и результативности деятельности  
автономного учреждения Республики Карелия  
«Информационное агентство «Республика Карелия»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам (при наличии указывается сумма, руб.)	
2	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии указывается сумма, руб.)	
3	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности (при наличии указывается сумма, руб.)	
4	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию Главы Республики Карелия (далее – Администрация)	
5	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию	
6	Своевременное и качественное представление информации по	

	запросам Администрации	
7	Выполнение плана поступлений от иной, приносящей доход деятельности (сумма, руб., % выполнения от годового плана)	
8	Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru)	
9	Участие журналистов учреждения в региональных, всероссийских, международных конкурсах	

<\*> за первый – третий квартал года заполняются пункты с 1 по 8;  
за отчетный год – заполняются пункты с 1 по 9.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)