



Российская Федерация

Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

П Р И К А З

от «24» ноября 2017 года

№264 -А

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и Порядка оформления должностными лицами Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия результатов мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

В целях реализации положений части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок оформления должностными лицами Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия результатов мероприятия, при проведении которого не требуется взаимодействия Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра экономического развития и  
промышленности Республики Карелия

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.

Я.С. Свидская

**Порядок оформления и содержания заданий  
на проведение мероприятий по контролю, при проведении  
которых не требуется взаимодействие Министерства  
экономического развития и промышленности  
Республики Карелия с юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее соответственно – задание, мероприятия по контролю, Министерство).

2. Мероприятия по контролю проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в отношении государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. При осуществлении мероприятий по контролю должностные лица Министерства руководствуются положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», административных регламентов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

4. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий, утверждаемых заместителем Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия в соответствии с распределением компетенции между заместителями Министра (далее – заместитель Министра).

5. Проект задания оформляется должностным лицом Министерства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку по поручению непосредственного руководителя или лица его замещающего (далее – непосредственный руководитель).

6. Проект задания подписывается непосредственным руководителем должностного лица Министерства или лицом его замещающим и заместителем Министра не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения мероприятий по контролю.

7. В день подписания задания регистрируются в Журнале регистрации заданий в электронной форме по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Должностные лица Министерства, указанные в задании, под роспись знакомятся с заданием в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

приложение 1  
к Порядку оформления и содержания заданий  
на проведение мероприятий по контролю, при  
проведении которых не требуется  
взаимодействие Министерства  
экономического развития и промышленности  
Республики Карелия с юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями

**Задание на проведение мероприятий по контролю,  
при проведении которых не требуется взаимодействие  
Министерства экономического развития и промышленности  
Республики Карелия с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» поручаю:

\_\_\_\_\_  
(должность (-ти), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (-ых) лица (-ц) Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия, уполномоченного (-ых) на проведение мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю)

1. Провести мероприятия по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, его место нахождения или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых им производственных объектов)

2. Мероприятия по контролю провести в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

3. Установить срок составления отчёта о результатах проведения мероприятия по контролю в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента их завершения.  
(кол-во дней)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ознакомлен:

_____	_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)



**Порядок оформления должностными лицами  
Министерства экономического развития  
и промышленности Республики Карелия результатов  
мероприятия по контролю, при проведении которого  
не требуется взаимодействие Министерства экономического  
развития и промышленности Республики Карелия с юридическими  
лицами и индивидуальными предпринимателями**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению должностными лицами Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) результатов мероприятия, при проведении которого не требуется взаимодействия Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю).

2. Мероприятия по контролю проводятся должностным (-и) лицом (-ами) Министерства, уполномоченным (-ыми) на проведение мероприятия по контролю (далее – должностное лицо Министерства), на основании заданий, утверждаемых заместителем Министра экономического развития и промышленности Республики Карелия в соответствии с распределением компетенции между заместителями Министра (далее соответственно – задание, заместитель Министра).

3. Результаты мероприятия по контролю оформляются должностным лицом Министерства в виде отчета о результатах проведения мероприятия по контролю по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – отчет) в сроки, установленные в задании.

4. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю нарушений обязательных требований должностное лицо Министерства в срок, установленный в задании для составления отчета, готовит мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и



индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – мотивированное представление).

5. Отчет и мотивированное представление подписываются непосредственным руководителем должностного лица Министерства или лицом его замещающим и передаются заместителю Министра для принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня оформления отчета.

6. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

приложение 1  
к Порядку оформления должностными  
лицами Министерства экономического  
развития и промышленности Республики  
Карелия результатов мероприятия по  
контролю без взаимодействия  
Министерства экономического развития и  
промышленности Республики Карелия с  
юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями

**Отчет о результатах проведения мероприятия,  
при проведении которого не требуется взаимодействия  
Министерства экономического развития и промышленности  
Республики Карелия с юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

На основании задания на проведение мероприятия, при проведении которого не требуется взаимодействия Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – задание, мероприятие по контролю) \_\_\_\_\_,

(реквизиты задания (дата, номер)

была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, его место нахождения или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых им производственных объектов)

в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

Период проведения мероприятия по контролю: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Должностное (-ые) лицо (-а) проводившее (-ие) мероприятие по контролю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается должность (-и), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного (-ых) лица (-ц) Министерства, проводившего (-их) мероприятие по контролю)

По результатам проведенных мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

(нужное указать)

Подпись (-и) лица (-ц), проводившего (-их) мероприятия по контролю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

приложение 2  
к Порядку оформления должностными  
лицами Министерства экономического  
развития и промышленности Республики  
Карелия результатов мероприятия по  
контролю без взаимодействия  
Министерства экономического развития и  
промышленности Республики Карелия с  
юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями

**Мотивированное представление по результатам проведения  
мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется  
взаимодействие Министерства экономического развития и  
промышленности Республики Карелия с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

На основании задания на проведение мероприятия, при проведении которого не требуется взаимодействия Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – задание, мероприятие по контролю) \_\_\_\_\_,

(реквизиты задания ( дата, номер)

была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, его место нахождения или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых им производственных объектов)

в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

Период проведения мероприятия по контролю: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Должностное (-ые) лицо (-а) проводившее (-ие) мероприятие по контролю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность (-и), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного (-ых) лица (-ц) Министерства, проводившего (-их) мероприятие по контролю)

По результатам проведенных мероприятий по контролю выявлены следующие нарушения обязательных требований:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются нарушения обязательных требований с указанием ссылок на положения нормативных правовых актов)

Предложения по итогам проведения мероприятий по контролю (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются предложения должностного (-ых) лица (-ц Министерства, проводившего (-их) мероприятия по контролю, о необходимости назначения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Подпись (-и) лица (-ц), проводившего (-их) мероприятия по контролю:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Решение заместителя Министра назначить/не назначать внеплановую  
(указать необходимое)

проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)